GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'HISENDA I MODEL ECONÒMIC

DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS

Ciutat Administrativa 9 d'Octubre
Carrer de la Democràcia, 77 Edif B1-1º
46018 VALÈNCIA

INFORME PRECEPTIU DE LA D.G. TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS SOBRE L'ARTICLE 94 DEL DECRET 220/2014 D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DE LA COMUNITAT VALENCIANA I LA INSTRUCCIÓ 4/2012 DE COORDINACIÓ INFORMÀTICA

SOL·LICITANT: VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA VALENCIANA D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT

OBJECTE DE CONSULTA: PROJECTE DE DECRET REGULACIÓ RECONEIXEMENT DE LA CONDICIÓ DE FAMILIA MONOPARENTAL A LA COMUNITAT VALENCIANA

Per part de la Direcció General de l'Agència Valenciana d'Igualtat en la Diversitat de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, se sol·licita informe sobre el projecte de Decret del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental a la Comunitat Valenciana.

A tal fi, adjunten a la sol·licitud les Guies Metodològiques d'Administració Electrònica omplides així com l'esborrany del Decret.

Així doncs, d'acord amb la Instrucció de Servei núm. 4/2012 de la Direcció General de Tecnologies de la Informació sobre la Coordinació Informàtica dels projectes normatius i actes administratius i de l'article 94 del Decret 220/2014 pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana, aquesta Direcció General emet el següent informe, en l'àmbit dels sistemes objecte de la seua competència:

1. Introducció, Objecte i Beneficiaris

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC), activa des del passat 1 d'octubre de 2016, al seu preàmbul III estableix que "a *l'entorn actual, la tramitació electrònica no pot ser encara una forma especial de gestió dels procediments si no què haurà de constituir l'actuació habitual de les Administracions.*"

En concret, als articles 2 i 14, la LPAC estableix la comunicació electrònica com a la via de comunicació dintre de les administracions o quant els interessats disposen de personalitat jurídica.

Aquest Decret té per objecte regular el reconeixement de la condició de família monoparental o en situació de monoparentalitat i el procediment d'emissió i renovació del títol de família monoparental, que serà el mateix en tots dos casos, com a document oficial expedit per a totes les persones integrants de la unitat familiar, el qual tindrà validesa en tot el territori de la Comunitat Valenciana.

Podran sol·licitar la condició de família monoparental totes aquelles persones que acomplisquen les condicions estipulades a l'article 2 del present Decret.

Cal destacar que, per el que preveu la LPAC, la tramitació electrònica haurà de considerar-se com recomanable tot i que com a persones físiques sol·licitants, se'ls permetrà la possibilitat de tramitació presencial. Aquesta situació ens obliga a la implementació de les dues modalitats de tramitació.

CSV:D222V1E9-PGAGT9Y6-289K8T95 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=D222V1E9-PGAGT9Y6-289K8T95

Com a Decret regulador serà a les successives normes posteriors on es desplegaran i es faran explícits els detalls de procediment i els tràmits que el faran possible, establint-se en aquesta Decret els requeriments generals en els quals es fonamentarà la concessió de la condició de família monoparental en les condicions estipulades al propi Decret.

2. Consideracions a la tramitació electrònica

Revisat el text des del punt de vista d'Administració Electrònica, considerant que la LPAC està vigent des del passat 2 d'Octubre de 2016, considerant el marc legislatiu autonòmic i per la necessitat de la implementació del tràmit tant a la modalitat electrònica com presencial, fem algunes observacions què s'hauran de tindre en consideració tant al propi Decret com, sobretot, a les corresponents normes que facilitaran la concessió de la condició de família monoparental.

2.1. Catàleg de Procediments

Abans de publicar al DOGV la Resolució de Convocatòria corresponent, caldrà tindre identificat, codificat i validat el procediment o procediments (amb el Gestor Unificat de Continguts -GUC-) necessaris per al seu desplegament i execució electrònica.

Amb consonància amb el que disposen els articles 7 i 8 de l'Ordre 7/2012, de 27 de setembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública:

> - Art. 7. Correspon a les Conselleries i la resta d'organitzacions mantindre permanentment actualitzades les dades que consten al **catàleg de procediments** que es troben baix la seua responsabilitat.
>
> - Art. 8. Tot procediment administratiu caldrà que estiga identificat, codificat i validat **abans de la seua publicació al DOGV.** En el cas del procediment electrònic, caldrà per a la seua validació que estiga enllaçat amb un tràmit electrònic.

2.2. Punt d'accés a la tramitació electrònica

D'acord als articles 18.1er, 21.1 i 21,2 del Decret 220/2014 de 12 de desembre del Consell:

> a) La Seu electrònica de la Generalitat (Seu) és el lloc des d'on es realitzaran les actuacions i procediments i on es prestaran els serveis que requerisquen la identificació de la Generalitat amb les seues relacions amb els ciutadans. La Seu és accessible a la adreça electrònica https://sede.gva.es des d'on es realitzaran els tràmits electrònics.
>
> Així doncs, tots els procediments caldrà que siguen publicats a la Seu on no només romandrà la informació de la convocatòria i els formularis a més de ser el lloc des d'on s'inicia la tramitació.
>
> b) Per tal de facilitar l'usabilitat i visibilitat dels tràmits a les persones interessades, es podran afegir enllaços des d'altres pàgines web diferenciades que finalment reconduiran el tràmit a la Seu com a punt únic de tramitació electrònica de la Generalitat.
>
> El fet d'estar validat el procediment al catàleg de procediments (mitjançant l'aplicació Gestor Únic de Continguts -GUC-) **implica la publicació automàtica** a la Web Corporativa de la Generalitat/Guia Prop/Tràmits i Servicis així com a la Seu Electrònica de la Generalitat.

DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS

Ciutat Administrativa 9 d'Octubre
Carrer de la Democràcia, 77 Edif B1-1º
46018 VALÈNCIA

2.3. Certificació vàlida i Representació

Per a realitzar la tramitació electrònica a través de la plataforma de tramitació de la GVA el sol·licitant pot fer servir qualsevol dels Certificats admesos per la Seu Electrònica de la Generalitat i que inclou, entre d'altres, el certificat electrònic emès per l'Agència Valenciana de Certificació.

A més a més, la tramitació electrònica es podrà dur a terme per un representant autoritzat amb una alta prèvia d'aquest al Registre Electrònic de Representació de la Generalitat, o qualsevol altra modalitat de representació que s'estime d'acord als articles 34 i següents del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, i d'acord als articles 5 i següents de la LPAC

2.4. Comunicació

Al cas de tramitació telemàtica, qualsevol comunicació formal dins el tràmit (sol·licitud, esmena, resolució, notificació, l'etc) i en ambdós sentits es durà a terme per via telemàtica, amb les condicions estipulades als articles 41 i ss de la LPAC llevat que la tramitació presencial haja sigut l'elegida i en aquest cas, la comunicació es produirà d'acord amb l'elecció de la persona (física) interessada.

2.5. Documentació a presentar al moment de la sol·licitud

En consonància amb l'article 28 de la LPAC. Documents aportats pels interessats al procediment administratiu aprofitem per recordar que:

a) Art. 28.2. Els interessats no estaran obligats a entregar documents que ja hagen siguts elaborats per qualsevol administració.

Per a la verificació podem fer ús dels serveis de verificació de la Plataforma Autonòmica de Interoperabilitat (PAI) de la Generalitat..

Podem conèixer quins serveis ofereix la PAI a l'adreça electrònica: http://www.dgtic.gva.es/es/web/pai/que-servicios-ofrece).

Entre els serveis que s'ofereix des de la PAI destaquem:

- Verificació d'identitat (DG Policia)
- Verificació de titulacions (universitària/no universitària)
- Consulta de dades de residència legal (estrangers).
- Estar al Corrent de Pagaments amb l'AEAT per a Subvencions i Ajudes.
- Estar al Corrent de Pagaments de les Obligacions Tributàries amb la GVA
- Estar al Corrent de Pagaments de les Obligacions amb la Seguretat Social (TGSS). Etc...

b) Art. 28.2. La consulta i obtenció de la informació es considera autoritzada pels interessats excepte si hi ha manifestació expressa en sentit contrari.

Donat que disposem legalment de l'autorització per consultar aquesta informació que ja obra a l'administració, es podria afegir al formulari de sol·licitud la possibilitat d'establir una denegació explícita que, cas de donar-se, faria necessària la presentació de la documentació per part de l'interessat.

AFECTACIÓ. Art 7

c) Art. 28.3. *"Les Administracions no exigiran als interessats la presentació de documents originals, excepte què, amb caràcter excepcional, la normativa reguladora aplicable establisca el contrari."*

3. Informe d'Impacte/Coordinació Informàtica

Després de revisar l'esborrany de la norma proposada i contrastar-ho amb la normativa actual, es descriuen els canvis evolutius mes rellevants que haurien d'escometre's perquè el nou sistema d'informació dispose de les prestacions exigides en l'esborrany del Decret de regulació del reconeixement de la condició de família monoparental a la Comunitat Valenciana.

Es distingeixen dos grups de treballs a realitzar, un de relatiu a les modificacions respecte als requisits i condicions que han de complir els sol·licitants i un altre referent al procediment de tramitació:

3.1. Condicions i requisits

Es distingeixen dos tipus d'unitats familiars a les quals es dirigeix el Decret, famílies monoparentals i unitats familiars en situació de monoparentalitat, distinció inexistent en la normativa anterior.
Es modifiquen els criteris i requisits per al reconeixement de la condició de família monoparental a més dels utilitzats per a determinar la categoria d'aquestes.

3.2. Procediment de tramitació

Malgrat que el procediment de tramitació de les sol·licituds no canvia, és important tenir en compte que aquest procediment ha d'adaptar-se a la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques pel que l'aplicació haurà d'incorporar tots els mòduls necessaris per a permetre la tramitració electrònica de l'expedient en totes les seues fases. D'entre ells destacar:

- Sistema d'autenticació d'usuaris
- Interconnexió amb diversos serveis web de la PAI (Plataforma Autonòmica d'Interoperabilitat):
- Certificat de discapacitat CCAA /Consulta del grau de discapacitat GVA
- Verificació de dades d'identitat
- Verificació de dades de residència
- Gestió documental electrònica
- Presentació de sol·licituds telemàtiques
- Generació de notificacions telemàtiques
- Enllaç amb Port@firmas
- Integració amb la carpeta del ciutadà.

Sobre la base de l'anàlisi de l'esborrany del Decret i de l'estratègia plantejada, es pot concloure que és necessari abordar un projecte per al desenvolupament del nou sistema d'informació que contemple la integració amb tots els mòduls necessaris. Aquest projecte s'estima que tindrà una durada aproximada de 4 mesos i un esforç previst de 600 hores.

La durada i l'esforç ha d'entendre's com una estimació prèvia, que serà redefinida a la conclusió de la presa de requisits prevista dins de la fase d'anàlisi del projecte.

Per això **l'impacte en els sistemes d'informació es defineix de nivell MITJÀ.**

GENERALITAT VALENCIANA

CONSELLERIA D'HISENDA I MODEL ECONÒMIC

DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS

Ciutat Administrativa 9 d'Octubre
Carrer de la Democràcia, 77 Edif B1-1º
46018 VALÈNCIA

Per tot l'anteriorment esmentat, des d'aquesta Direcció General **s'emet informe favorable** des del punt de vista d'Administració Electrònica i de Coordinació Informàtica, **havent de tenir en compte les consideracions esmentades en els apartats 2 y 3 anteriors.**

El Cap de Servei de Coordinació de
Projectes TIC i Estàndards de Qualitat

GENERALITAT VALENCIANA

Firmado por Alfonso Jimenez Cantos el 16/11/2017 08:11:47

Vist i Plau
El Sotsdirector General de Planificació
i Coordinació de Projectes TIC

GENERALITAT VALENCIANA

Firmado por Enrique Valls Muñoz el 16/11/2017 08:21:24

CSV:D222V1E9-PGAGT9Y6-289K8T95 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=D222V1E9-PGAGT9Y6-289K8T95