

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	ATENCIÓ DRET ACCÉS INFORMACIÓ PÚBLICA
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Registrar i tramitar les peticions d'accés a la informació realitzades pels ciutadans a l'empara de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, i Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, i Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana).
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Es conservaran durant el temps que siga necessari per a complir la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Caràcter identificatiu	Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; adreça (postal o electrònica); telèfon (fix o mòbil); signatura; signatura electrònica
CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES O AFECTADES	Sol·licitants d'informació pública.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de destinataris)	Consell de Transparència i Bon Govern.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica.