

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	GESTIÓ DE CONCERTS SOCIALS DE DIVERSITAT FUNCIONAL
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tramitar, gestionar i proposar la resolució dels assumptes jurídics i administratius dels centres concertats. 2. Tramitar, gestionar i proposar la resolució de creació, autorització i modificació de centres concertats, en col·laboració i sense perjudici de les competències de la sotssecretaria. 3. Elaborar els estudis de necessitats i les corresponents propostes de concert social. 4. Promoure i controlar l'adequació de les plantilles de personal dels centres concertats a la normativa vigent. 5. Tramitar els pagaments als centres concertats.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	<p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència; Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social; Decret 62/2017, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques; Decret 4/2018, de 23 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives)</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p>
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Caràcter identificatiu	Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; núm. S. S.; targeta sanitària; adreça (postal o electrònica); telèfon (fix o mòbil); signatura; empremta digital; signatura electrònica.
Característiques personals	
Detalls d'ocupació	
Dades econòmiques, financeres i d'assegurances	
Dades de transaccions	
CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES O AFECTADES	Persones de contacte; representants legals; dades personals recollits en les sol·licituds i en la documentació presentada pels interessats.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de destinataris)	Altres òrgans de l'Administració de la comunitat autònoma; Hisenda Pública i Administració Tributària; Síndic de Comptes de la Comunitat Valenciana; bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals; òrgans jurisdiccionals i legislatius.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es preveuen transferències internacionals de dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica.