

PROTOCOL PER A L'ATENCIÓ  
IMMEDIATA DE XIQUETS,  
XIQUETES O ADOLESCENTS AMB  
NECESSITATS DE PROTECCIÓ  
DERIVADA DE L'EPIDÈMIA  
COVID-19

DIRECCIÓ GENERAL D'INFÀNCIA I  
ADOLESCÈNCIA



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Vicepresidencia y Conselleria  
de Igualdad y Políticas Inclusivas



---

**PROTOCOL PER A L'ATENCIÓ IMMEDIATA DE XIQUETS, XIQUETES O ADOLESCENTS  
AMB NECESSITATS DE PROTECCIÓ DERIVADA DE L'EPIDÈMIA COVID-19**

---

## ÍNDEX DOCUMENTS

### PART 1. PROTOCOL PER A L'ATENCIÓ IMMEDIATA.

1. CONDICIONANTS DE LA SITUACIÓ ACTUAL
2. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ
3. PRIMERA INTERVENCIÓ I DERIVACIÓ
4. CESSAMENT DE LA INTERVENCIÓ

### PART 2. FUNCIONAMENT DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA.

1. ANNEXOS:

- 1) *Funcionament i condicions de la Unitat de Convivència*
- 2) *Pautes per a acompanyament psicològic de xiquets i xiquetes*
- 3) *Pautes per a acompanyament psicològic d'adolescents*
- 4) *Arbre de decisions*

### PART 3. DOCUMENTACIÓ

2. MODELS DE DOCUMENTS

- 1) *Model 1. Autorització de la família d'origen perquè els xiquets, les xiquetes o els adolescents a càrrec seu resten a cura de familiars o persones acostades fins que es constituïska l'acolliment.*
- 2) *Model 2. Informe de derivació per a l'atenció immediata de xiquets, xiquetes o adolescents amb necessitats de protecció a causa de l'epidèmia COVID-19.*
- 3) *Model 3. Consentiments responsables legals per a guarda voluntària.*
- 4) *Model 4. Consentiment responsables legals per a l'acolliment familiar.*
- 5) *Model 5. Consentiment família candidata.*
- 6) *Model 6. Consentiment xiquet, xiqueta i adolescent.*
- 7) *Model 7. Informe de valoració d'aptitud.*

# PART 1. PROTOCOL PER A L'ATENCIÓ IMME- DIATA.

---

1. CONDICIONANTS DE LA SITUACIÓ ACTUAL
2. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ
3. PRIMERA INTERVENCIÓ I DERIVACIÓ
4. CESSAMENT DE LA INTERVENCIÓ

---

**PROTOCOL PER A L'ATENCIÓ IMMEDIATA DE XIQUETS, XIQUETES O ADOLESCENTS  
AMB NECESSITATS DE PROTECCIÓ DERIVADA DE L'EPIDÈMIA COVID-19**

---

A conseqüència de l'epidèmia de la COVID-19 i de les mesures adoptades per a detindre'n l'expansió, s'hi poden produir necessitats d'atenció immediata de xiquets, xiquetes o adolescents, a causa del contagi dels seus progenitors o persones al càrrec de les quals es troben, si aquests són hospitalitzats o han de quedar aïllats al seu domicili, sense possibilitat de prestar-los atenció.

Aquest protocol desenvolupa el que disposa, pel que fa a això, la **Resolució de 27 de març de 2020, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les directrius per a organitzar els serveis socials d'Atenció Primària amb motiu de l'estat d'alarma provocat per la pandèmia de la COVID-19**, en què ja es contempla aquesta circumstància.

## 1. CONDICIONANTS DE LA SITUACIÓ ACTUAL

Per a donar una adequada resposta a aquesta necessitat, cal tindre en compte les circumstàncies següents:

- a) És als serveis socials d'atenció primària als qui correspon detectar, diagnosticar i atendre les situacions de desprotecció o de risc de contagi de xiquets, xiquetes i adolescents pel contagi per la COVID-19 del seu progenitor o progenitors o de les persones que els fan de tutores, acollidores o cuidadores.
- b) No obstant això, cal preveure que aquesta situació es detecte directament als serveis sanitaris, i que necessite una atenció immediata, context en el qual les unitats de treball social sanitari (*d'Atenció Primària i Hospitalària*) han d'exercir un paper central en la detecció i derivació dels casos.
- c) L'atenció requerida és urgent, encara que és d'esperar que, en la majoria dels casos siga breu.
- d) El recurs ordinari del sistema de protecció per a fer atenció immediata, les residències o llars de recepció poden veure minvada la capacitat de resposta a conseqüència d'infeccions del personal i de la necessitat d'adoptar mesures d'aïllament.
- e) Davant d'eventuals dificultats de funcionament dels canals ordinaris de derivació i per a garantir una resposta immediata i coordinada, s'estima necessari comptar amb un punt de referència de protecció (*d'ara en avant, PRP*) en cada direcció territorial de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, secundat a més per un PRP centralitzat en la DGIA, les dades de contacte de la qual estiguen a la disposició de tots els agents intervinents, especialment l'equip de professionals d'Atenció Primària de Serveis Socials (*d'ara en avant EPAPSS*) i unitats de Treball Social Sanitari (*d'ara en avant UTSS*).

El PRP establert a la Direcció General d'Infància i Adolescència tan sols realitzarà funcions de assessorament, informació i seguiment dels PRP establerts a cada Direcció Territorial, per això diàriament rebran informació de tots els casos derivats per els PRP de cada Direcció Territorial.

## 2. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ:

El caràcter urgent de la intervenció no ha de comprometre el compliment del **principi d'interès superior**, que s'ha d'aplicar en l'adopció de qualsevol decisió en els termes de l'article 2 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil (*d'ara en avant LO 1/1996*).

S'ha de respectar també el dret del xiquet, xiqueta i adolescent (XXA) a ser escoltat, amb les condicions i garanties de l'article 9 de la LO 1/1996.

S'han de tindre en compte, així mateix, els drets i principis d'actuació recollits en els articles 90 i 91 Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i l'adolescència (*d'ara en avant, Llei 26/2018*). Entre aquests, són especialment rellevants en aquestes circumstàncies, a més dels dos ja esmentats:

- El dret a rebre, de manera accessible i adaptada a les seues circumstàncies, informació de la seua situació i de les mesures de protecció.
- La intervenció mínima i proporcionada, i evitar qualsevol ingerència innecessària en la vida de la persona protegida i de la seua família.
- La continuïtat a l'entorn de la persona protegida, i fer prevaldre les intervencions en el seu propi medi escolar, social i familiar, i procurar integrar-la en un entorn que li siga pròxim i familiar quan calga apartar-la d'aquest.
- La preservació de les relacions interpersonals significatives que resulten beneficioses per al desenvolupament de la persona protegida. Es mantindrà units als germans i germanes en les mesures de protecció que s'adopten.
- La col·laboració de la persona protegida i de la seua família en l'acció protectora i el consens en la presa de decisions.

## 3. PRIMERA INTERVENCIÓ I DERIVACIÓ

- 1) Procediment ordinari: a través d'un equip de professionals d'Atenció Primària de Serveis Socials o, en si escau, de la UTSS:

L'equip de professionals d'Atenció Primària de Serveis Socials o, si escau, la UTSS, que coneguen el cas ha de recaptar la informació necessària per a determinar: si les persones cuidadores habituals estan impossibilitades d'atendre adequadament els XXA, si consideren necessària l'adopció d'alguna mesura i estan en condicions de prestar-ne el consentiment per a això i si hi ha a l'entorn persones que puguem assumir temporalment l'atenció dels XXA. Així mateix, escolta a aquests per a conèixer la seua opinió i l'informa, en un llenguatge adequat al grau de maduresa i en format accessible, de les circumstàncies.

Amb aquesta informació se seguiria l'arbre de decisió següent (*s'adjunta gràfica en l'annex 4*).

**A. Existeix una alternativa d'atenció a l'entorn: la mateixa UTSS o equip de professionals d'Atenció Primària de Serveis Socials es posa en contacte amb la família extensa o afí.**

*A.1. Hi ha consens en les persones que poden fer-se'n càrrec i no es constaten limitacions en l'aptitud de la família candidata: l'equip de professionals d'Atenció Primària de Serveis Socials (o, si escau, la UTSS) recapta el consentiment de les persones progenitores o tutores per a la guarda voluntària (model 3) i per a l'acolliment familiar (model 4), així com el de la família candidata (model 5) i si té maduresa suficient dels mateixos XXA (model 6) i la remet, juntament amb el document informatiu en el qual s'ha de recollir que, a parer seu, la família candidata té aptitud suficient però necessita suports (model 2 i 7) al PRP de la direcció territorial corresponent per raó del territori.*

Aquest gestiona la resolució de guarda voluntària amb acolliment familiar. Les resolucions de guarda voluntària han de ser acordades prèviament per la comissió de protecció de la infància i l'adolescència, d'acord amb el que s'estableix en l'article 111 de la Llei 26/2018.

En funció del temps que es preveja que poden tardar a adoptar-se les mesures, i la necessitat d'atenció immediata, el PRP i el derivant acorden si per a fer efectiva la guarda s'espera a la formalització de les mesures (*i en aquest cas la resolució es pot remetre per mitjans telemàtics al derivant per a notificar-lo in situ*) o si, amb el consentiment de la família d'origen, els XXA resten ja a càrrec de la futura família acollidora. En aquest últim cas, l'autorització dels representants legals es pot documentar amb un document com *el model 1*.

Si el derivant no fora l'equip de Serveis Socials d'Atenció Primària del municipi de residència dels acollidors, el PRP li comunica el cas per a fer-ne el seguiment telefònic o excepcionalment, si les circumstàncies ho aconsellen, al servei d'actuacions tècniques en matèria d'acolliment familiar.

*A.2. Hi ha oposició expressa dels XXA o d'alguna persona titular de la pàtria potestat al fet que la família candidata es faça càrrec, aquesta no està disposada, l'EPAPSS o la UTSS té dubtes de la seua aptitud o les persones titulars de la pàtria potestat no estan en condicions de prestar consentiment: es segueix l'opció B.*

**B. No hi ha una alternativa d'atenció a l'entorn:**

La UTSS o equip de professionals d'Atenció Primària de Serveis Socials es posa en contacte amb el PRP i li remet el document informatiu (*model 2*).

En el cas que la situació l'haja detectada l'equip de Serveis Socials d'Atenció Primària, aquest ha de comunicar, a més, aquesta necessitat de derivació a un recurs d'Atenció Secundària, el coordinador o coordinadora ha de comunicar aquesta situació a la **Direcció General d'Atenció Primària i Autonomia Personal** ([serveissocialsgenerals@gva.es](mailto:serveissocialsgenerals@gva.es)). Si, per contra, la detecció s'ha produït en els serveis sanitaris, el PRP, a través d'aqueixa mateixa direcció general, ha de posar la situació en coneixement de l'equip de Serveis Socials d'Atenció Primària del municipi de residència.

El PRP gestiona amb la DT:

- a) La resolució de guarda provisional disposada en l'article 172.4 del Codi Civil i en l'article 113 de la Llei 26/2018.
- b) L'acompanyament del xiquet, xiqueta o adolescent, sempre que siga possible, s'ha de realitzar per part de la persona de major confiança per a aquest (*familiar, amistat, persona acostada*); si això no és possible, el desplaçament de personal de la unitat d'execució de tuteles o d'un altre personal especialitzat de la direcció territorial per a fer-se'n càrrec dels XXA i acompanyar-los. Si això no fora possible, i com a últim recurs, s'ha de contactar a aquest fi amb la policia autonòmica.
- c) La valoració de si és possible exercir la guarda mitjançant un acolliment familiar d'urgència. En el cas de xiquets o xiquetes menors de 6 anys, si no hi haguera família d'urgència disponible a la mateixa província, s'ha de sol·licitar a través del PRP l'acolliment en una altra província.

Quan siga impossible exercir la guarda mitjançant un acolliment d'urgència, s'ha de derivar als XXA a alguna de les unitats de convivència que es preveuen expressament per a aquesta situació. Es tracta d'un recurs específic pensat per a fer atenció integral durant un període de temps curt i per a una situació de desprotecció merament conjuntural, per la qual cosa, a diferència de les llars o residències de recepció, no té la missió de recaptar informació sobre la situació. El funcionament i les condicions de la unitat de convivència es descriuen en l'annex 1.

En els casos que existirà oposició per part dels progenitors o representants legals, o no haja sigut possible recavar els consentiments necessaris es deurà tramitar la declaració de desemparament per el procediment d'urgència.

El PRP ha de facilitar a la UTSS o equip de professionals d'Atenció Primària de Serveis Socials les dades de contacte necessàries perquè la família d'origen pugua estar informada de la situació dels XXA, mantindrà contacte telemàtic i pugua instar, després de la seua recuperació, el cessament de les mesures.

## 2) Procediment en cas de derivació per altres recursos.

- S'han de donar les indicacions necessàries perquè les demandes d'atenció de xiquets o xiquetes per problemes derivats de la COVID-19 que arriben a través del 012 o el telèfon d'atenció a la infància es canalitzen al PRP. El PRP, en aquests casos, ha d'orientar el demandant, segons les circumstàncies, a la UTSS o a l'EPAPSS. Si no està en contacte amb un servei d'atenció sanitària, ha de ser l'EPAPSS qui exercisca les funcions que en aquest protocol s'atribueixen a les UTSS.

- Si les llars o residències de recepció reben algun XXA per a fer-li atenció immediata i valoren que aquesta necessitat deriva exclusivament de factors conjunturals relacionats amb l'epidèmia de la COVID-19, ho posaran en coneixement del PRP perquè determine el procedent.

-Si el PRP rep una sol·licitud directa d'atenció per part de Serveis d'Assistència Sanitària, s'instarà a canalitzar-la a través de la UTSS.

**EN TOTS ELS CASOS, DE TOTES LES MESURES ADOPTADES, SE N'HA DE DONAR COMPTE A LA FISCALIA DE MENORS DE LA PROVÍNCIA CORRESPONENT.**

#### **4. CESSAMENT DE LA INTERVENCIÓ**

La guarda voluntària, la guarda provisional, l'acolliment familiar i l'atenció a la Unitat de Convivència cessaran a petició de la família d'origen, quan aquesta es trobe de nou en condicions d'atendre els XXA, per haver desaparegut les causes que la van motivar. Pel que fa a això, s'ha de tindre en compte que, fins que es trobe en vigor el Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, o les pròrrogues d'aquest, el còmput dels terminis administratius es troba suspès, per la qual cosa només a partir de quan aquest deixi d'estar en vigor, s'iniciarà el còmput del termini de durada màxima de la guarda voluntària establert en l'article 113.3 de la Llei 26/2018.

No obstant l'anterior, si durant la guarda el retorn amb la família d'origen esdevinguera impossible o s'obtingueren indicis que entranya algun perill per a les persones protegides, la DT recaptarà els informes que siguen procedents per a adoptar la mesura de protecció que siga procedent en interès seu.



## RESUM ACTUACIONS PROTOCOL

**Decisions** que cal que adopten els equips de professionals de Serveis Socials d'Atenció Primària:

A. Hi ha una alternativa d'atenció a l'entorn: la mateixa UTSS o equip de professionals d'Atenció Primària de Serveis Socials es posa en contacte amb la família extensa o afí.

*A.1. Hi ha consens en les persones que poden fer-se'n càrrec i no es constaten limitacions en l'aptitud de la família candidata.*

*A.2. Hi ha oposició expressa dels XXA o d'alguna persona titular de la pàtria potestat al fet que la família candidata es faça càrrec, aquesta no està disposada, la UTSS té dubtes de l'aptitud d'aquesta o les persones titulars de la pàtria potestat no estan en condicions de prestar consentiment: OPCIO B.*

B. No hi ha una alternativa d'atenció a l'entorn:

Direcció territorial gestiona:

- a) Resolució de guarda provisional.
- b) Acompanyament del xiquet, xiqueta o adolescent.
- c) Valoració forma d'exercici de la guarda.

**EN TOTS ELS CASOS, DE TOTES LES MESURES ADOPTADES, ES DONARÀ COMPTE A LA FISCALIA DE MENORS DE LA PROVÍNCIA CORRESPONENT.**

## PART 2. FUNCIONAMENT DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA.

---

### A. ANNEXOS:

- 1) *Funcionament i condicions de la Unitat de Convivència*
- 2) *Pautes per a l'acompanyament psicològic de xiquets i xiquetes*
- 3) *Pautes per a l'acompanyament psicològic d'adolescents*
- 4) *Arbre de decisions*

## ANNEX 1. FUNCIONAMENT I CONDICIONS DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA

---

Els eixos transversals d'aquest document es basen en "Els criteris de cobertura, qualitat i accessibilitat en acolliment residencial (D.A. 3a, Llei 26/2015)", que estan destinats a l'acolliment residencial i inclou recomanacions específiques per a recursos d'acolliment específics per a la crisi per la COVID-19.

Si bé deixar la llar i ingressar en una residència o llar és un procés dur, en un moment de confinament com a resultat d'un estat d'alarma aguditzada aquesta duresa. És per això que totes les fases d'aquest procés s'han de dur a terme des d'una perspectiva humanitzadora i facilitadora. Tenint com a eix transversal els drets del xiquet, xiqueta o adolescent que exercirà en tot moment una participació protagonista.

### CARACTERÍSTIQUES DEL RECURS

Es tracta d'un recurs específic pensat per a fer atenció integral durant un període de temps curt i per a una situació de desprotecció merament conjuntural, per la qual cosa, a diferència de les llars o residències de recepció, no té la missió de recaptar informació sobre la situació de desprotecció.

La unitat de convivència serà un espai amigable basat en la creació d'un ambient casolà, confortable i càlid, amb un equipament i decoració adequada a l'ús a què es destina, i a les edats de les persones menors d'edat que hi residisquen. S'ha de prioritzar atendre les necessitats especials educatives d'accessibilitat i de comunicació.

Amb caràcter preventiu, s'ha de tindre en compte que els xiquets, xiquetes i adolescents compten amb espai suficient a les habitacions, corredors i altres espais i sales comunes, en compliment de les mesures sanitàries establides per a previndre la propagació del virus.

En la mesura que els espais ho permeten, s'ha de garantir la privacitat pel que fa a l'ús d'espais per a preservar la intimitat.

### EIXOS TRANSVERSALS DEL PROJECTE

#### Pel que fa als drets de la infància i l'adolescència

El projecte d'atenció integral de la unitat de convivència ha de respectar els drets de la infància i l'adolescència, de conformitat amb el marc normatiu autonòmic, nacional i internacional. S'ha de contemplar el respecte a la religió, la identitat de gènere, la identitat cultural i altres opcions personals, sempre que siguin compatibles amb la Convenció dels Drets del Xiquet.

L'equip educatiu i l'equip tècnic han de basar l'acompanyament en el tracte personalitzat, afectiu, digne i respectuós. Es dirigiran a totes les persones que residisquen en la unitat de convivència, així com als professionals que hi treballen, amb respecte.

## Participació

La participació de persones menors d'edat ha d'estar present durant tot l'acompanyament. Els mecanismes i espais de participació han de ser adaptats a l'edat o maduresa de cada xiquet, xiqueta o adolescent.

S'han de dissenyar dinàmiques i s'han de crear espais que possibiliten l'expressió d'opinions i la presa de decisions respecte de l'organització de la unitat de convivència.

S'ha de garantir la participació activa en l'elaboració de normes de convivència i la programació de la unitat de convivència, així com en la confecció de l'itinerari personalitzat de convivència.

S'han de facilitar mitjans per a recollir la valoració dels xiquets, de les xiquetes i dels adolescents sobre l'atenció rebuda, la presa de decisions, i l'atenció educativa i residencial.

## Professional de referència

La persona de referència és la responsable de la fase d'ingrés, entrevistar les xiquetes, els xiquets o els adolescents amb l'objectiu de recaptar la informació necessària, dissenyar l'itinerari individualitzat juntament amb la persona menor edat, així com resoldre els dubtes i les qüestions que sorgisquen respecte de la situació personal, durant l'estada, al xiquet, la xiqueta o l'adolescent.

La finalitat de la figura de persona de referència és minimitzar al màxim que la persona menor d'edat haja d'explicar en diferents ocasions la situació personal d'ell o informació personal. A més, es possibilita un vincle d'afecte i seguretat.

## Mesures de prevenció d'abusos i altres formes de violència

La unitat de convivència ha de ser un ambient segur i protector, basada en la igualtat, el respecte i la inclusió. S'han de dissenyar accions preventives d'abús i altres formes de violència. A més, s'ha de disposar de protocols per a abordar aquestes situacions.

## Necessitats bàsiques

S'ha de garantir des de la unitat de convivència tindre ateses les necessitats més bàsiques i de tipus tan material com alimentació, roba, diners de butxaca, etc., mitjançant la utilització de criteris socials normalitzadors i adequats a les diferents edats i circumstàncies personals.

La manutenció dels xiquets, de les xiquetes i dels adolescents en els recursos residencials ha de ser adequada a les condicions d'edat, salut i necessitats, i ha de respectar, sempre que siga possible, la religió o creences d'aquests.

## Estudis i formació

Pel que fa a l'activitat educativa, en el cas que la persona atesa tinga accés a la plataforma habilitada a aquest efecte per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports o que haja sigut possible establir contacte amb el seu centre educatiu, se seguirà l'activitat educativa marcada pel professorat, i s'han d'habilitar per a això tots els mitjans possibles (inclosos connexió a internet via wifi, ordinadors, telèfons, etc.).

Quan haja sigut impossible la coordinació amb el centre educatiu, s'ha de dissenyar un pla d'activitat educativa adaptat a la maduresa i les necessitats educatives del xiquet, la xiqueta i l'adolescent per tal de continuar l'activitat educativa d'aquest amb la màxima normalitat.

## Salut i mesures preventives

S'han d'habilitar espais per a mantindre en aïllament les persones que puguen presentar simptomatologies compatibles amb la malaltia, hagen donat positiu o tingut contacte amb una persona infectada; s'ha d'assegurar l'atenció que necessiten; tot tenint com a referència les ordres, instruccions i recomanacions de l'autoritat sanitària i les de serveis socials.

Els xiquets, les xiquetes i els adolescents han de comptar en tot moment amb la informació necessària i suficient sobre la situació sociosanitària i les conseqüències cap a ells. Se'ls ha d'informar, amb material adaptat a la seua edat i en un idioma que puguen entendre, sobre aquesta situació, les raons per les quals no poden eixir de la llar i sobre les mesures higièniques necessàries per a evitar la propagació del virus.

La unitat de convivència ha de disposar de materials didàctics, adaptats a la seua edat i maduresa, i ha de difondre la informació procedent de les fonts oficials sobre la COVID-19, la seua prevenció i la divulgació de totes les mesures que els afecten directament. Aquest material ha d'estar disponible de forma continuada.

S'ha d'aplicar la *Instrucció de 19 de març de 2020, del Ministeri de Sanitat, per la qual s'estableixen criteris interpretatius per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19*, amb la finalitat de possibilitar eixides per a les xiquetes, els xiquets i els adolescents amb necessitats especials.

## Normalització i socialització

En la mesura que siga possible, s'ha de facilitar que l'estada en el recurs siga al més semblant al seu dia a dia a la llar familiar. Han de participar en les tasques de la llar i hi han d'adequar la seua responsabilitat a l'edat i les condicions, així com les tasques diàries referents a higiene i autocura.

Amb la finalitat de mantindre contacte amb els seus familiars, amistats i xarxa de suport, s'han d'habilitar els mitjans possibles (ordinadors, telèfons, wifi...).

S'han de programar activitats d'oci, culturals, esportives o d'un altre tipus a fi de mitigar l'impacte de la situació de quarantena, sempre respectant les recomanacions sanitàries bàsiques a fi d'evitar la propa-

gació de la malaltia. I es realitzaran, quan estiguen disponibles, l'ús de patis i jardins d'ús privat, tot seguint les indicacions per tal d'evitar la propagació del virus, racionalitzant-ne i fragmentant-ne l'ús.

### Ús de conseqüències educatives

El model educatiu s'ha de basar en el reconeixement positiu, la motivació i el reforç dels comportaments adequats, de manera que s'enfortisquen les relacions personals i afectives basades en el respecte a l'altre. Quan hi apareguen conductes inadequades, el personal ha de respondre amb mesures educatives correctores constructives, proporcionades al fet ocorregut, conegudes i establides de bestreta amb la participació dels xiquets/es i adolescents.

## FASES D'ESTADA EN EL RECURS

### FASE DE DERIVACIÓ

En la mesura que siga possible, s'ha de dur a terme una fase prèvia de **recollida d'informació**: dades personals, informe sanitari, possibles necessitats educatives especials, familiars de contacte, informació escolar, xarxa de suport i amistats. *(Per a això es pot basar en el model 2)*

En el supòsit que el xiquet, la xiqueta o l'adolescent haja donat positiu en la prova de COVID-19 o haja estat en contacte amb una persona infectada, s'ha d'iniciar el **protocol d'aïllament** en la unitat de convivència.

Amb la informació recollida, s'ha de dissenyar el pla d'acolliment, el qual ha d'incloure:

1. Com i qui ha de ser la persona responsable de comunicar i explicar al xiquet, la xiqueta o l'adolescent els motius i el com s'ha de realitzar el trasllat a la residència o llar. S'ha de facilitar, sempre que siga possible, que pugua recollir els seus efectes personals (roba, llibres, joguets, etc.) amb la finalitat de fer més seu els espais de la unitat de convivència, minimitzant-ne d'aquesta manera l'impacte del trasllat.
2. S'ha de valorar, si és necessari, prendre les mesures sanitàries preventives en aquest cas. Si no es considera factible la recollida dels seus efectes personals, la residència o llar ha de disposar abans de l'arribada d'aquest de roba i dels utensilis d'endrega personal que necessite.
3. Familiar o persona de confiança que ha de realitzar l'acompanyament a la residència o llar.

La comunicació entre els professionals de la unitat de convivència i la persona que exercisca la tutela i/o familiars és part essencial del projecte, sempre que les circumstàncies ho possibiliten. Es pot iniciar amb caràcter previ a l'ingrés, a fi d'informar sobre el recurs i el funcionament d'aquest, per tal de minimitzar-ne els dubtes i les inseguretats que puguen generar l'ingrés en el recurs, tant en la persona que exercisca la tutela com en el xiquet, la xiqueta o l'adolescent.

## FASE D'ACOLLIMENT

En el cas que no s'haja pogut realitzar la recollida d'informació abans de l'arribada de la xiqueta, el xiquet o l'adolescent, s'ha de realitzar a l'arribada a la unitat de convivència sempre respectant els temps emocionals, edat i maduresa de la xiqueta, del xiquet o de l'adolescent. Amb aquest fi, l'equip de la unitat de convivència ha de recaptar del PRP la informació de què dispose.

Després de l'ingrés, **s'han d'atendre les necessitats emocionals**, sanitàries i higièniques. En el cas que no haja pogut accedir als seus efectes personals, se li ha de proporcionar la dotació i els equipaments necessaris.

Durant el primer dia, s'ha de presentar la persona que serà el seu referent i s'ha d'iniciar la recollida d'informació, se li ha d'ensenyar la seua habitació, les diferents dependències del recurs i se li ha de facilitar la informació sobre el funcionament del recurs de manera comprensible i adaptada a la seua maduresa i necessitats educatives. Ha de ser presentat als seus companys i companyes de manera natural i distesa.

La figura de la persona referent és rellevant atés que la finalitat d'aquesta és crear un vincle d'afecte i seguretat al qual pot acudir la xiqueta, el xiquet o l'adolescent sempre que tinga dubtes o inseguretats. A més, aquesta figura facilita que el xiquet, la xiqueta o l'adolescent no haja de repetir la mateixa informació sobre la seua família i altres dades en diferents ocasions, així com tindre la privacitat de la informació sobre la seua situació i l'estat de salut de la persona que exerceix la tutela.

En els dos primers dies, han d'elaborar de manera conjunta, la persona referent i el xiquet, la xiqueta o l'adolescent el pla individualitzat d'estada a la unitat de convivència. L'objectiu d'aquest pla és que l'estada de la xiqueta, el xiquet o l'adolescent s'adapte al màxim possible al seu dia a dia a la llar familiar, amb la finalitat de no trencar amb els seus hàbits i rutines i, per tant, minimitzar l'impacte emocional i psicològic que pot comportar el canvi de situació. Per a això, en l'elaboració d'aquest s'han de tindre en compte les seues expectatives respecte del recurs; la seua xarxa de suport familiar i amistats; les seues rutines i hàbits a la llar familiar; els seus gustos, preferències i entreteniments; horari d'estudi, i qualsevol altra activitat que facilite la continuïtat de la quotidianitat d'aquest.

El pla individualitzat d'estada ha d'incloure les eixides, en el cas de xiquetes, xiquets i adolescents amb necessitats especials (conductes disruptives, autisme...), d'acord amb el contingut de la *Instrucció de 19 de març de 2020, del Ministeri de Sanitat, per la qual s'estableixen criteris interpretatius per a la gestió de la situació de crisi sanitària*.

Aquesta fase, exceptuant-ne la presentació dels xiquets, de les xiquetes i dels adolescents que conviuen a la unitat i la visita per les diferents dependències, s'ha de dur a terme independentment que la persona menor d'edat es trobe en aïllament, sempre complint les indicacions de seguretat marcades per Sanitat.

Si encara no s'ha iniciat un canal de comunicació amb la persona que exerceix la tutela i/o familiar, en aquesta fase s'ha de valorar de quina forma és possible dur a terme aquesta comunicació i, en la mesura que siga possible, se li han de facilitar, a la persona que exerceix la tutela, les normes de convivència, funcionament, horari de telefonades, així com el pla individualitzat d'estada acordat amb la xiqueta, el xiquet o l'adolescent.

S'ha d'obrir un dossier individual de la xiqueta, del xiquet o de l'adolescent, tal com estableix l'*Ordre de 17 de gener de 2008, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula l'organització i el funcionament dels centres de protecció i l'acolliment residencial i d'estada de dia de menors a la Comunitat Valenciana*. En aquest dossier ha de constar la documentació següent. En aquest dossier, ha de constar la documentació que indica aquesta ordre, a excepció del programa d'intervenció individualitzada, que ateses les característiques del recurs, s'ha de substituir pel pla individualitzat d'estada. El dossier ha de contindre la documentació següent:

- a. La documentació administrativa que dona cobertura procedimental al cas (resolucions administratives, resolucions judicials, informes inicials i informes elaborats o recaptats durant l'estada del xiquet, de la xiqueta o de l'adolescent, etc.).
- b. La fitxa d'identificació personal que recull la informació bàsica i de filiació del menor i de la seua família, o persones acostades a aquest.
- c. La documentació de caràcter personal, escolar i d'una altra índole que li siga inherent al menor.
- d. La documentació de caràcter sanitari, referida a informació actualitzada relativa a malalties actives del menor, al·lèrgies i contraindicacions, si n'hi ha; medicació prescrita en el seu cas; i valoració de la disminució d'aquesta, si n'hi ha.
- e. El pla individualitzat d'estada.

Les dades que consten en l'expedient i altres documents de cada cas ha de ser confidencials, i han d'estar custodiats degudament i han de permetre l'accés a aquests, i s'han d'ajustar a les restriccions i les cauteles establides per la normativa vigent.

## FASE D'ESTADA A LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA

S'ha de marcar com a objectiu que l'estada en el recurs siga el menys intrusiva possible, i s'ha de possibilitar que la persona menor d'edat mantinga les rutines, els costums i els hàbits seus.

S'ha de dur a terme el **pla individualitzat d'estada** elaborat de manera conjunta per la persona de referència i la xiqueta, el xiquet o l'adolescent, s'ha de modificar aquells aspectes que consideren oportuns, segons les necessitats de cada moment. S'ha de fomentar la participació en les activitats i vida diària de la unitat.

En tot moment, el xiquet, la xiqueta o l'adolescent ha d'estar informat de la seua situació personal i de l'estat de salut del familiar que n'exerceix la tutela, i cal adequar-se sempre a la maduresa i l'edat d'aquest.

Durant aquesta fase, s'ha de mantindre la comunicació i coordinació amb la persona que exercisca la tutela i/o familiar.



## FASE D'EIXIDA DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA

Quan es preveja la tornada a casa per millora de la persona que n'exerceix la tutela, se li ha de comunicar amb temps suficient perquè pugui assimilar la informació, acomiadar-se de les seues companyes, companys i personal laboral del recurs i preparar les pertinences d'una forma pausada per a la volta a la lar.

El procés de retorn a la llar s'ha de coordinar, sempre que siga possible, amb la persona que exerceix la tutela i/o familiar.



## ANNEX 2. PAUTES PER A L'ACOMPANYAMENT PSICOLÒGIC DE XIQUETS I XIQUETES

---

### POSSIBLES REACCIONS DELS XIQUETS I DE LES XIQUETES

De manera immediata a l'ingrés o en els dies o setmanes posteriors, davant d'una situació d'aquestes característiques, es poden observar reaccions en els xiquets o les xiquetes, considerades normals i que no han de ser motiu d'alarma pels professionals que mantinguen relació amb ells, sempre que no es presenten amb gran intensitat o s'allarguen en el temps.

- **Són normals canvis en el seu comportament i estat d'ànim.** De manera que podria mostrar irritabilitat, agressivitat, tristesa, falta d'interés per coses o situacions que eren del seu grat, reclamar més atenció i afecte, tindre malsons o problemes amb el somni, por a la foscor, etc.
- A vegades **pot creure que és culpable** de part o de tot l'ocorregut. Pot imaginar que alguna cosa que ha dit o pensat ha pogut ocasionar la infecció del seu ésser estimat. És important que li permetem expressar i que ens conte per què i com creu que és responsable de l'ocorregut; d'aquesta manera podrem acompanyar l'expressió del seu sentiment de culpa, explorant-ne la fantasia, la seua preocupació real i ajudant-lo a entendre la realitat. Cal pensar que és possible que no ens diga que se sent culpable i, per això, si no ho fa, està bé que explorem per què creu ell o ella que el seu familiar està afectat pel virus.
- També és **normal** que alguns xiquets/es mostren l'impacte inicial després de la notícia i tornen a **jugar com si res no haguera ocorregut**. Fins i tot **que no vulguen que se'ls parle del tema**. En aquests casos, pots dir-li, per exemple, "*quan vulgues parlar de l'ocorregut, estaré ací*".
- En canvi, també seria **normal una preocupació continuada** per l'ocorregut, tot arribant de vegades a ser excessiva i obsessiva. En aquests casos, per exemple: facilitar l'expressió de la por i preocupació, acompanyar l'emoció i, després, usar altres tècniques que els ajuden a regular-se i siguen més adaptatives per a ells/es (relaxació, meditació, activitats de distracció, etc.).
- Davant de situacions d'estrés i impacte emocional **és normal tindre reaccions i símptomes físics** com: perdre l'apetit, nàusees i/o vòmits, menjar en excés, mals de panxa o de cap, cansament... "sentir-se malalt/a".
- Finalment, també és **normal que en els primers moments tornen a fer coses que ja tenien superades**, com ara: no voler dormir sol/a i/o amb el llum encés, fer-se pipí o caca damunt, xuplar-se el dit, tornar a gatejar, mostrar por davant de persones desconegudes, etc.

## PAUTES PER A SOSTINDRE EMOCIONALMENT EL XIQUET O LA XIQUETA

**El personal tècnic de les unitats de convivència de curta estada, per tal de garantir l'acompanyament, han de tindre en compte com a pilars fonamentals en el treball:**

1. La creació d'una **vinculació positiva** amb el xiquet o la xiqueta.
2. La **transmissió d'informació** sobre fets, processos i protocols que cal seguir i la resolució de dubtes.
3. La **canalització d'emocions**.
4. L'escolta.

A continuació, es recullen pautes generals i específiques que han de guiar l'actuació dels diferents professionals encarregats de l'atenció immediata a xiquets i xiquetes amb necessitats de protecció derivades de l'epidèmia COVID-19.

### PAUTES GENERALS

Les pautes generals són orientacions amb caràcter transversal, per la qual cosa s'han de tindre presents en tots els moments de la intervenció amb la persona menor d'edat:

- S'ha de garantir **l'atenció i l'afecte**. Per a això, és necessari que durant aquest temps hi haja una **figura significativa** que garantisca les atencions necessàries mentre el seu referent familiar es recupera i/o el pot atendre.
- Per a sostindre emocionalment és molt important **permetre que** la xiqueta o el xiquet **expresse els sentiments i les emocions**: ràbia, tristesa, impotència, etc. Com a personal del recurs, **no s'ha de tallar la seua expressió** amb frases com: "*has de ser fort*", "*no plores*", "*no està bé enfadar-se així*". És recomanable validar la seua emoció i expressió de sentiments com a persones adultes, amb afirmacions del tipus: "*per a mi també està sent difícil*", "*és normal plorar/enfadarse/espantar-se*", "*jo també he plorat/enfadat/espantat quan...*", etc.
- L'acompanyament s'ha de fer **des de la necessitat, les formes i els temps** del xiquet o xiqueta, sense imposar la visió o les necessitats adultes. Com a professional, davant del dubte, millor preguntar i aclarir, per exemple: "*quan em dius que tens un nus en l'estómac, com és això per a tu?*", "*em pots explicar/dibuixar la teua ràbia?*"
- El personal del recurs, passats els primers moments de l'impacte i l'expressió inicial d'aquest, ha d'oferir **altres alternatives** que ajuden el xiquet o la xiqueta a canalitzar **les emocions**, per exemple: fer un dibuix, escriure una carta, explicar per escrit com se sent, un conte sobre l'ocorregut, etc. O que el xiquet o la xiqueta ens diga que li abelleix.

## PAUTES ESPECÍFIQUES

Les pautes específiques s'han distribuït en relació amb les fases d'estada de la persona menor d'edat a la unitat de convivència, de manera que puguem orientar-nos en cadascun dels moments d'acompanyament que, sense perjudici de les pautes generals, necessiten atencions específiques:

### FASE D'ACOLLIMENT

- S'ha de facilitar que qualsevol canvi que afecte la situació del xiquet o la xiqueta siga comunicat, sempre que siga possible, per una persona pròxima amb la qual tinga confiança o un llaç afectiu important. En cas d'impossibilitat, ha de ser l'equip de la unitat de curta estada el que ha d'explicar **al més prompte possible el que ha succeït, de manera senzilla i adaptant el llenguatge a l'edat i/o maduresa**.
- **Si el xiquet o la xiqueta presenta algun tipus de discapacitat/diversitat funcional** ha de ser inclòs, escoltat i acompanyat, i adaptar la informació a les necessitats d'aquest.
- La figura de referència de la xiqueta o del xiquet en el recurs de curta estada ha de tindre **disponibilitat per a respondre els dubtes** que li sorgisquen sobre la situació que enfronta. Com a personal del recurs, és molt possible que davant dels seus dubtes no sàpies què respondre. Si no coneixes la resposta, no l'enganyes, no oferisques una realitat inventada, **respon amb honeste-dat** dient que "*en aqueix moment no ho saps*" o que "*és molt difícil per a tu respondre a això ara*". Recorda que tota persona, independentment de l'edat que tinga, necessita sentir-se segura i cuidada, especialment davant d'una situació de perill i d'impacte emocional important.
- L'equip del recurs ha de facilitar la comprensió dels motius pels quals el contacte físic amb persones significatives s'ha vist reduït, però **ha d'habilitar els mitjans per a mantindre la comunicació** amb aquests, de manera que la rutina d'aquest siga el menys canviant possible.
- Com a personal del recurs, **explica-li el motiu pel qual ara no pot tindre tant de contacte amb altres persones significatives o no ha pogut acomiadar-se** del seu familiar afectat pel virus. Explica-li que els seus amiguets, profes i familiars, el/la volen molt, però que ara hi ha com a xicotetes cuques que podem transmetre, per això cal llavar-se les mans i que necessitem  **cercar una forma, a manera de joc, de poder transmetre afecte sense comptar amb la presència física, com per exemple:** enviant besos voladors, pintant un traç de dibuix i l'altra persona contestant amb un altre traç de dibuix, realitzant videotrucades, etc.

### FASE D'ESTADA A LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA

- S'ha de mantindre, **en la mesura que siga possible, una rutina diària** que pugua afavorir l'estabilitat emocional de la xiqueta o del xiquet, amb l'objectiu d'ajudar a recuperar hàbits i propiciar una sensació més gran de control de la situació (horaris de menjar, somni, activitats, tasques escolars, etc.).
- S'ha d'evitar el contacte amb imatges o missatges del succeït a través dels **mitjans de comunicació que no són adequades per al seu nivell de comprensió**. Si això no és possible, es poden veure acompanyats d'una persona adulta que pugua acollir els seus dubtes, preocupacions i emocions en veure aquestes notícies.



- Amb la finalitat de contribuir a l'exercici del dret dels xiquets i de les xiquetes a cercar, rebre i utilitzar informació, es poden consensuar espais per a dedicar a veure les notícies o cercar informació a internet, tot utilitzant un **enfocament realista, però orientat als aspectes positius**, per exemple, explicant al xiquet o a la xiqueta que hi ha moltes persones que s'ocupen del tema i ressaltant aquests aspectes quan apareguen a la televisió o a internet.
- **Se l'ha d'informar en tot moment**, si pot ser, a través dels mateixos cuidadors o persones pròximes, **de la situació i evolució respecte dels seus familiars o éssers estimats**, i adaptar la informació al seu nivell de comprensió i maduresa.
- Perquè un xiquet o una xiqueta se senta segur/a, **necessita estar amb una persona adulta capaç de transmetre-li calma i confiança**, atés que els xiquets i xiquetes noten i entenen les emocions i l'estat d'ànim de les persones del seu entorn. Per això, els professionals del recurs han de tractar de no mostrar conductes incongruents en la seua presència (per exemple: dir-li que pot estar tranquil/il·la, però després mostrar-te molt nerviós/a).

## ANNEX 3. PAUTES PER A L'ACOMPANYAMENT PSICOLÒGIC D'ADOLESCENTS

### POSSIBLES REACCIONS DE LA PERSONA ADOLESCENT

L'adolescència és un període amb característiques especials, relacionades amb la necessitat de tindre més independència i autonomia, i també amb la cerca i desenvolupament d'una identitat pròpia, que conflueixen amb **un món emocional intens i amb una major vulnerabilitat a la desregulació afectiva**. Per això, és important conèixer les possibles manifestacions emocionals dels i de les adolescents, tot tenint en compte que són normals i es deuen a les particularitats del seu moment evolutiu tot comptant amb la delicada situació per la qual estan travessant:

- La diferència entre les expressions emocionals de la persona adolescent respecte de les d'una persona adulta és **la intensitat amb la qual són experimentades i vivenciades les circumstàncies** a les quals es veu exposada.
- En general, **pot manifestar ràbia**, per la qual cosa la comunicació és més forta, més agressiva i, moltes vegades, a les persones adultes, ens resulta difícil sostindre aqueixes expressions. Algunes persones adolescents mostren visiblement la seua emoció **convertint-la en un enuig desplaçat, dirigit cap a algú concret, el món, la vida...** Altres persones ofeguen aquesta expressió, manifestant **un enuig retret, interioritzat cap a si mateixes o cap als altres**.
- Seria **normal també que minimitze el seu dolor** fent veure que la situació no el preocupa tant i que no li afecta la separació. Ho expressaran amb frases com: *"Bah, si no el veia tant! No tenia tanta relació"*. Siguem pacients, és la seua manera de protegir el seu dolor.
- **Pot mostrar-se amb apatia o desgana, pensar que la vida manca de sentit** i sense il·lusió per coses que abans l'entusiasmaven. És un bon moment perquè potser pot cercar coses noves amb les quals entusiasmar-se, ara mateix hi ha un munt de plataformes, webs, etc. on s'ensenyen i practiquen multitud d'activitats.
- Pot ser que mostre **conductes desadaptatives o fins i tot conductes de risc**, com a ideació **suïcida**. És important no fer del tema del suïcidi un tabú, sinó explorar i atendre aquestes conductes. Habitualment es pensa que parlar sobre això pot fomentar la conducta suïcida, però és al contrari: parlar sobre el suïcidi prevé la conducta suïcida. **Si veiem que sols/es no podem, és convenient cercar ajuda professional específica**.

### PAUTES PER A SOSTINDRE EMOCIONALMENT LA PERSONA ADOLESCENT

El personal tècnic de les unitats de convivència de curta estada, per tal de garantir l'acompanyament emocional, ha de tindre en compte com a pilars fonamentals en el treball:

1. La creació d'una **vinculació positiva** amb la persona adolescent.
2. La **transmissió d'informació** sobre fets, processos i protocols que cal seguir i la resolució de dubtes.
3. La **canalització d'emocions**.
4. L'escolta.

A continuació, es recullen pautes generals i específiques que guien l'actuació dels diferents professionals encarregats de l'atenció immediata a adolescents amb necessitats de protecció derivades de l'epidèmia COVID-19.

## PAUTES GENERALS

Les pautes generals són orientacions amb caràcter transversal, per la qual cosa s'han de tindre present en tots els moments de la intervenció amb la persona adolescent:

- Acompanyar-lo/la tot respectant **les emocions** que s'hi vagen presentant a cada moment. Hem d'**escoltar-lo/la sense fer cap judici** dels seus sentiments.
- **Mostrar disponibilitat.** És possible que s'estiga fent un munt de preguntes sobre tota aquesta situació tan confusa, que senta ràbia, frustració, impotència... Per això, és important transmetre-li **que estem disponibles encara que no tinguem resposta per a totes les seues preguntes.**
- En alguns moments pot mostrar-se enfadat/ada o culpable davant de l'ocorregut. Validem aquest enuig o culpabilitat, fent-li arribar que **totes les emocions són legítimes.**
- **Permetem que s'expressi i que s'esplai.** Explorem amb ell o ella aquestes emocions i facilitem que pugui parlar del que li preocupa i també **que pugui entendre la realitat de l'ocorregut.**
- **Important evitar comentaris davant d'ell o d'ella que siguen inadequats** perquè alimenten la seua ràbia, venjança, por i victimisme.
- **Important evitar frases del tipus:** *“ara has de ser fort”, “no plores, ja ets un home/dona”, “Has de ser forta pels teus germans”.*
- **Respectar els seus temps.** És important **respectar els seus moments i els seus silencis** perquè no sempre vol parlar de la situació. En aquests moments, simplement **li hem de fer saber que serem ací** per a quan vulga parlar o preguntar-nos alguna cosa.

## PAUTES ESPECÍFIQUES

Les pautes específiques s'han distribuït en relació amb les fases d'estada de la persona adolescent a la unitat de convivència, de manera que puguem orientar-nos en cadascun dels moments d'acompanyament que, sense perjudici de les pautes generals, necessiten atencions específiques:

### FASE D'ACOLLIMENT

- S'ha de facilitar que qualsevol canvi que afecte la situació de la persona adolescent, sempre que siga possible, es duga a terme per una persona pròxima amb la qual tinga confiança o un llaç afectiu important. En cas d'impossibilitat, ha de ser l'equip del recurs de curta estada el que explicarà **al més prompte possible el que ha succeït, de manera senzilla i adaptant el llenguatge a l'edat i/o maduresa.**



- **Se l'ha d'informar en tot moment**, si pot ser pels mateixos cuidadors o persones pròximes, de la situació i evolució respecte dels seus familiars o éssers estimats. Explicant-li com estan, possible desenllaç i/o evolució, el perquè no es pot visitar, i/o en cas de defunció, acompanyar o vetlar.
- **Si la persona adolescent presenta algun tipus de discapacitat/diversitat funcional** ha de ser inclòs, escoltat i acompanyat, i adapta la informació a les necessitats d'ella.
- És important que la persona adolescent pugui **saber com seguir en contacte amb les persones que vol i a les quals no pot veure** per la situació actual, bé perquè estan hospitalitzades o per la situació de confinament. Cal ajudar-lo/la a trobar la manera de poder continuar mantenint el contacte amb elles, perquè es pugui sentir més segura.
- **Tindre en compte la seua opinió**, que senta que el tenim en consideració. Se li pot fer part en les activitats que es posen en marxa per a estar en contacte amb els seus afins. En aquests casos, la mateixa persona pot **col·laborar en el maneig de les noves tecnologies, o fer ús de les habilitats informàtiques que té** (edició de vídeos, música, àlbums digitals). És una **oportunitat perquè prengui un paper actiu**, se senta útil i en el futur recorde aquests moments amb afecte i orgull, perquè va facilitar aqueix acompanyament a distància amb els altres familiars.

## FASE D'ESTADA A LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA

- **Propiciar diàlegs oberts en el recurs** on unes persones i unes altres expressen el que senten davant de la situació, sense judicis ni desqualificacions. És important mantindre el tracte que ens haguera agradat que hagueren tingut cap a nosaltres a la seua edat, parlant-los de la nostra experiència als seus anys, sense atabalar-los/les amb massa exemples nostres.
- **Propiciar l'expressió d'emocions i l'ús de recursos expressius** que el/la motiven: música, pel·lícules, escriptura, dibuix, vídeos...
- Normalment rebutja parlar amb persones adultes, i **prefereix compartir el seu món emocional amb el seu cercle d'amistats més pròximes**. Cal actuar amb comprensió davant d'aquesta necessitat de contacte amb les seues amistats. No els tallem aquesta via d'expressió i trobada (a distància) perquè **la seua pròpia xarxa de suport** és molt necessària. Tampoc el/la jutgem si en aquest contacte amb els seus iguals es mostra despreocupat/ada. A aquestes edats, el que es vol és pertànyer al grup, ser un/a més. A més, ells/es són més capaços d'entrar i eixir del dolor i també ho fan més ràpidament.
- En cas que el seu referent familiar estiga greument afectat, és important tindre present que igual que les persones adultes, les persones adolescents **necessiten tindre els seus moments i espais íntims per a connectar amb el seu dolor com també per a desconnectar-hi**. De manera que, de vegades, pot semblar que no li està fent mal i, en realitat, és que està necessitant desconnectar o realitzar afrontaments d'evitació per a poder suportar aquesta situació.
- Intentar que mantinga **una rutina diària**, ja que això afavoreix la seua estabilitat emocional. També, el fet de **donar-li alguna responsabilitat** dins de la casa facilita la sensació de seguretat i control i el fa sentir útil. Si, a més, el consultem i **validem les seues idees i aportacions sobre aquest tema**, se sentirà inclòs/a, i d'aquesta manera és probable que siga més participatiu/iva.
- **Evitar que s'obsessiona amb el tema i que estiga sobreexposat/ada a imatges i/o missatges** de l'ocorregut a través dels mitjans de comunicació i xarxes socials. Si això no és possible, que les





**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Vicepresidència i Conselleria  
d'Igualtat i Polítiques Inclusives

Direcció General d'Infància  
i Adolescència

CIUTAT ADMINISTRATIVA 9 D'OCTUBRE - Torre 3

Carrer de la Democràcia, 77

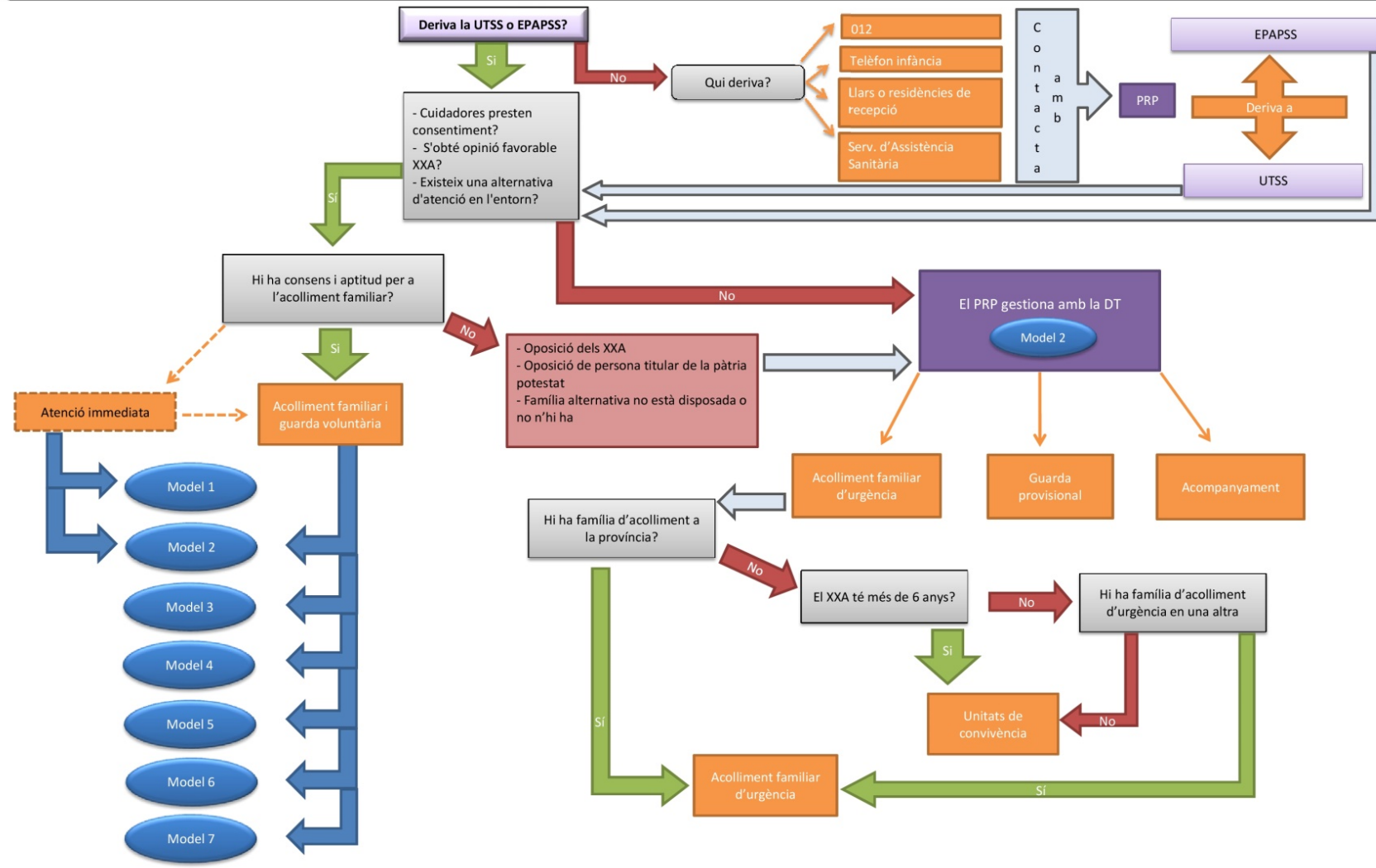
46018 València

[www.gva.es](http://www.gva.es)

vegen acompanyats d'una persona adulta que pugui acollir els seus dubtes, preocupacions i emocions en veure aquestes notícies. Proposar **moments “manera avió”** per a desconnectar una estona de tot.



**PROTOCOL PER A L'ATENCIÓ IMMEDIATA DE XIQUETS, XIQUETES O ADOLESCENTS AMB NECESSITATS DE PROTECCIÓ DERIVADA DE L'EPIDÈMIA COVID-19**



## PART 3. DOCUMENTACIÓ

---

### B. MODELS DE DOCUMENTS

- 1. Model 1. Autorització de la família d'origen perquè els xiquets, les xiquetes o els adolescents a càrrec seu resten a cura de familiars o persones acostades fins que se'n constituïska l'acolliment.*
- 2. Model 2. Informe de derivació per a l'atenció immediata de xiquets, xiquetes o adolescents amb necessitats de protecció a causa de l'epidèmia COVID-19.*
- 3. Model 3. Consentiments responsables legals per a guarda voluntària.*
- 4. Model 4. Consentiment responsables legals per a l'acolliment familiar.*
- 5. Model 5. Consentiment família candidata.*
- 6. Model 6. Consentiment xiquet, xiqueta i adolescent.*

Model 1. Autorització de la família d'origen perquè els xiquets, les xiquetes o els adolescents a càrrec seu resten a cura de familiars o persones acostades fins que se'n constituïska l'acolliment.

Davant (*expressar nom i lloc*)

- \_\_\_\_\_

Que forma part de:

- L'equip de professionals d'Atenció Primària de S. Socials de .....
- La Unitat de Treball Social Sanitari de .....

### COMPAREIX/EN

**D'una part:**

- \_\_\_\_\_, amb DNI....., com a: *pare, mare, persona tutora*
- \_\_\_\_\_, amb DNI....., com a: *pare, mare, persona tutora*

DE:

(*nom de l'XXA*)

Que, malgrat compartir l'exercici de la tutela o pàtria potestat amb \_\_\_\_\_, considere vàlid aquest acte, tal com disposa l'article 156 del Codi Civil, pel fet que és impossible obtenir el seu consentiment en aquest moment per \_\_\_\_\_ i la situació és de necessitat urgent<sup>1</sup>.

**D'una altra part, les persones autoritzades:**

\_\_\_\_\_, amb DNI.....,

\_\_\_\_\_, amb DNI.....,

### MANIFESTA/MANIFESTEN

1. Que, a conseqüència de la condició de salut derivada de l'epidèmia de COVID-19, les persones proge-nitores o tutores no poden ocupar-se temporalment de la seua atenció, per la **qual cosa AUTORITZA/EN al fet que resten sota la guarda de la/les persona/es indicada/es mentre l'entitat pública adopta les mesures de protecció que siguen procedents.**

2. Que les persones autoritzades accepten tindre'l/la/l's en companyia seua, prestar-li/los aliment/s, i proveir-lo/la/los de les atencions necessàries durant aquest temps.

3. Que aquesta autorització no comporta el poder d'exercir la seua representació legal, ni les potestats pròpies de la tutela o la pàtria potestat.

<sup>1</sup> Marcar i emplenar si les circumstàncies només permeten el consentiment d'un o una representant legal.

4. Que el xiquet/s, la xiqueta/es, l'adolescent/s han sigut escoltats pel que fa a això,

Que \_\_\_\_\_ atés que té/tenen ma-  
duresa suficient per a això, presta/en la conformitat, i en prova d'això signa/en també aquest document.

Que estan d'acord que l'entitat pública de protecció es pose en contacte amb les persones autoritzades a fi de fer el seguiment de la situació del/s xiquet/s, de la xiqueta/es, de l'adolescent/s.

I per deixar-ne constància, signe aquesta. ...., ... d ... de 2020

PER L'EQUIP PROFESSIONAL / LA UNITAT

Signat:

COMPAREIXENTS:

Signat Signat

MODEL 2: Informe de derivació per a l'atenció immediata de XXA amb necessitats de protecció per l'epidèmia COVID-19

## Instruccions

Intente emplenar el màxim possible de camps, perquè es tracta d'informació fonamental per a garantir l'atenció adequada a les necessitats individuals de cada xiquet, xiqueta o adolescent.

### A. DADES GENERALS (emplenar en tots els casos)

#### 1. Unitat / Equip derivant

Nom de la unitat / equip	Direcció Incloses ciutat, província i el codi postal
Telèfon	Fax
Adreça de correu elec- trònic de la unitat / equip	
Professional derivant	

#### 2. Dades d'identificació dels XXA

NOM	COGNOMS	EDAT	DNI	Observacions

(Si algun dels XXA disposa de telèfon mòbil indique el número)

#### 3. Dades d'identificació de les persones progenitores, tutores, guar- dadores

PERSONA 1	
Nom	Parentiu
Cognoms	Telèfon
DNI	Correu electrò- nic

SIP

PERSONA 2

Nom	Parentiu
Cognoms	Telèfon
DNI	Correu electrònic
SIP	

PERSONA 3

Nom	Parentiu
Cognoms	Telèfon
DNI	Correu electrònic
SIP	

Altres familiars de contacte, que no poden fer-se càrrec dels XXA

PERSONA 1

Nom	Parentiu
Cognoms	Telèfon
DNI	Correu electrònic
SIP	

PERSONA 2

Nom	Parentiu
Cognoms	Telèfon
DNI	Correu electrònic
SIP	

DOMICILI FAMILIAR

Si la família d'origen visquera separada indiqueu-ho:

El domicili anterior és el de :

<input type="checkbox"/>	PARE
<input type="checkbox"/>	MARE

## 4. Motiu de la derivació

Les persones al càrrec de les quals es troben els XXA **estan aïllades en el seu domicili** i no poden atendre'ls.

Si coneix la dada, indique l'hospital de referència en cas d'agreujament: \_\_\_\_\_

Les persones a càrrec de les quals es troben els XXA **estan hospitalitzades** i no poden atendre'ls.  
Indique:

- Hospital: \_\_\_\_\_
- Unitat hospitalització: \_\_\_\_\_
- Número d'història o altres dades de localització: \_\_\_\_\_
- Un altre personal de contacte diferent al derivant: \_\_\_\_\_

NOM	COGNOMS	EDAT	DNI	Observacions

Altres motius que impedeixen a la família d'origen atendre els XXA. Descriga'ls i facilite qualsevol dada addicional que permeta la seua localització: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

OBSERVACIONS SOBRE LA SITUACIÓ DE LA FAMÍLIA D'ORIGEN



## B. PERSONES A CÀRREC DE LES QUALS QUEDARAN ELS XXA (Emplene sol si n'hi ha)

### 1. Dades d'identificació i contacte

#### PERSONA

Nom	SIP
Cognoms	Telèfon
DNI	Correu electrònic
Domicili familiar	

### 2. Condicions en les quals es quedaran al seu càrrec

Les persones titulars de la pàtria potestat o de la tutela li ho han encomanat expressament i l' han autoritzat.

Les persones titulars de la pàtria potestat han sol·licitat la guarda de l'entitat pública i, al meu judici, la família candidata compta amb condicions suficients per a un acolliment familiar de curta estada.

OBSERVACIONS SOBRE LA SITUACIÓ DE LA FAMÍLIA PROPOSADA PER A L'ACOLLIMENT (Especifique els suports que considere que pot necessitar)

## C. DERIVACIÓ PERQUÈ L'ENTITAT PÚBLICA DETERMINE LA FORMA DE GUARDA (Emplene quan no corresponga l'apartat B)

No és possible proposar que els XXA queden a càrrec d'una altra família per:



No hi ha persones en l'entorn en condicions per a això.



No poden obtindre els consentiments necessaris. En aquest cas, si sap de persones potencialment candidates, facilite les seues dades:

### PERSONA 1

Nom

Parentiu / Relació

Cognoms

Telèfon

DNI

Correu electrònic

SIP

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

Signatura:

## ANNEX MODEL 2.- INFORMACIÓ SOBRE ELS XXA

(Emplene aquest apartat si es proposa la guarda de l'entitat pública, encara que siga mitjançant acolliment amb família de l'entorn)

Indique la informació de la qual dispose que pugua facilitar l'adequada atenció dels XXA:

### 1. Nom:

Centre d'estudis \_\_\_\_\_ Població \_\_\_\_\_

Curs \_\_\_\_\_

Té algun problema de salut o al·lèrgia?

*(si és el cas indique el diagnòstic i la medicació i la posologia que té prescrita)*

\_\_\_\_\_

Diversitat funcional i ajudes tècniques que necessita

\_\_\_\_\_

OBSERVACIONS (Estat emocional, característiques psicològiques, relacions familiars i interpersonals, situació escolar, interès i preocupacions)



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Vicepresidència i Conselleria  
d'Igualtat i Polítiques Inclusives

**\*Direcció General d'Infància  
i \*Adolescència**

\*CIUTAT ADMINISTRATIVA 9 D'OCTUBRE - Torre 3

\*Carrer de la \*Democràcia,77

46018 València

[www.gva.es](http://www.gva.es)

## 2. Nom:

Centre d'estudis \_\_\_\_\_ Població \_\_\_\_\_

Curs \_\_\_\_\_

Té algun problema de salut o al·lèrgia?

*(si és el cas indique el diagnòstic i la medicació i la posologia que té prescrita)*

\_\_\_\_\_

Diversitat funcional i ajudes tècniques que necessita

\_\_\_\_\_

OBSERVACIONS (Estat emocional, característiques psicològiques, relacions familiars i interpersonals, situació escolar, interès i preocupacions)

Model 3. Consentiments responsables legals per a guarda voluntària.  
A LA VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES:

COMPAREIX/EN

- .....,amb DNI....., com: pare, mare, persona tutora
- .....,amb DNI....., com: pare, mare, persona tutora

de :

(nom del XXA)

A qui s'ha escoltat referent a això, amb les dades següents a l'efecte de notificació:

DOMICILI:

ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC:

Accepte/acceptem la pràctica de les notificacions per mitjans electrònics.

EXPOSA/EN

Que, com a conseqüència de l'epidèmia de COVID-19, no poden ocupar-se temporalment de la seua cura per les circumstàncies següents:

.....  
.....  
.....

Que, malgrat compartir l'exercici de la tutela o pàtria potestat amb \_\_\_\_\_, el telèfon i el domicili del/la qual són \_\_\_\_\_, considere vàlid aquest acte, tal com preveu l'article 156 del Codi Civil, pel fet que resulta impossible obtenir el seu consentiment en aquests moment \_\_\_\_\_ i la situació és d'urgent necessitat<sup>2</sup>.

Per tot el que s'ha exposat, i conforme al que es preveu en l'article 172 bis del Codi Civil, en l'article 19 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, i en l'article 111 de la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i l'adolescència.

SOL·LICITA/EN

Que presentat aquest escrit i després dels tràmits oportuns, la Generalitat, a través de la Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives, assumisca la guarda de les persones menors d'edat indicades en l'encapçalament, mentre subsistisquen les causes que motiven aquesta sol·licitud.

....., .... de ..... de 2020

Signat:

Signat:

*: Marque i emplene si les circumstàncies sols permeten que un/una representant legal formule la sol·licitud.*

Model 4. Consentiment responsables legals per a l'acolliment familiar.

Davant (expressar nom i lloc)

- \_\_\_\_\_

Que forma part de:

- L'Equip de professionals d'atenció primària de serveis socials de .....
- La Unitat de Treball Socio sanitari de .....

COMPAREIX/EN

- \_\_\_\_\_, amb DNI....., com: pare, mare persona tutora
- \_\_\_\_\_, amb DNI....., com: pare, mare persona tutora

DE:

(nom del XXA)

---

MANIFESTA/EN

Que presta/en el seu consentiment per al seu **acolliment familiar temporal amb:**

- \_\_\_\_\_, amb DNI.....,
- \_\_\_\_\_, amb DNI.....,

**pel temps en què la situació de salut m'impedisca atendre la seua cura.**

Que, malgrat compartir l'exercici de la tutela o pàtria potestat amb \_\_\_\_\_, el telèfon i les dades de localització de la qual són: \_\_\_\_\_

considere vàlid aquest acte, tal com preveu l'article 156 del Codi Civil pel fet que resulta impossible obtenir el seu consentiment en aquests moments per \_\_\_\_\_ i la situació és d'urgent necessitat<sup>3</sup>.

I per deixar-ne constància, se signa aquest document ....., ... de ..... de 2020

PER L'EQUIP/UNITAT

COMPAREIXENT/S

3 Marca i emplena si les circumstàncies només permeten el consentiment d'un o una representant legal.

*Model 5. Consentiment família candidata.*

Davant (expressar nom i lloc)

- \_\_\_\_\_

Que forma part de:

- L'Equip de professionals d'atenció primària de serveis socials de .....
- La Unitat de Treball Sociosanitari de .....

COMPAREIX/EN

- ....., amb DNI.....
- ....., amb DNI.....

Amb les següents dades a l'efecte de notificació:

DOMICILI:

ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC



Accepte/acceptem la pràctica de les notificacions per mitjans electrònics.

MANIFESTA/EN

Que després de conèixer que com a conseqüència de l'epidèmia de COVID-19, la família de :<sup>4</sup>

.....

Amb els qui manté/en un vincle de parentiu o una relació afectiva prèvia rellevant, no pot ocupar-se temporalment de la seua cura, i de rebre la informació sobre els drets i deures que això comporta, accepta/en tindre-la/o/'ls al seu càrrec en **acolliment familiar temporal pel temps en què determine l'entitat pública.**

I per deixar-ne constància, signe aquest document ....., ..... de ..... de 2020

PER L'EQUIP/UNITAT

COMPAREIXENT/S

---

4 Indique el nom de les/els xiquetes, xiquets o adolescents

Model 6. Consentiment xiquet, xiqueta i adolescent.

Davant.....  
(*expresse nom i lloc*), que forma part de:

- L'Equip de professionals d'atenció primària de serveis socials de .....
- La Unitat de Treball Sociosanitari de .....

COMPAREIX

....., amb DNI.....,

MANIFESTA

Que la seua família no pot en aquest moment ocupar-se de la seua cura a causa de l'epidèmia de COVID-19, per la **qual cosa està d'acord que:**

....., amb DNI.....,

....., amb DNI.....,

**L' acullen temporalment, mentre es mantinga aquesta situació.**

I per deixar-ne constància, signe aquest document ....., .... de ..... de 2020

PER L'EQUIP/UNITAT

COMPAREIXENT



## Model 7. Informe valoració aptitud

DATA DE L'INFORME

### EMÉS PER:

Municipi i província

Organisme

Tècnic/a de referència

Telèfon tècnic/a de referència

Correu electrònic

### PERSONES AMB XXA AI SEU CÀRREC AFECTADES PER LA MALALTIA COVID-19:

Nom i cognoms 1

DNI/NIE 1

Nom i cognoms 2

DNI/NIE 2

Nombre de fills i filles al seu  
càrrec:

Telèfon/s de contacte

Domicili / província

### SITUACIÓ QUE MOTIVA LA VALORACIÓ

*LA/LES PERSONA/ES QUE TINGA/GUEN LA TUTELA LEGAL D'UNA O DIVERSES PERSONES MENORS D'EDAT ES TROBA:*

- En quarantena domiciliària per COVID-19
- Hospitalitzada per COVID-19
- Morta com a conseqüència d'infecció per COVID-19

DADES IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES MENORS D'EDAT:	NECESSITATS ESPECIALS
Nom i cognoms 1	<input type="checkbox"/> SI
Data de naixement 1	<input type="checkbox"/> NO
<i>Quines necessitats especials?</i>	
Nom i cognoms 2	<input type="checkbox"/> SI
Data de naixement 2	<input type="checkbox"/> NO
<i>Quines necessitats especials?</i>	
Nom i cognoms 3	<input type="checkbox"/> SI
Data de naixement 3	<input type="checkbox"/> NO
<i>Quines necessitats especials?</i>	
SITUACIÓ SANITÀRIA RESPECTE A LA COVID-19	

- Simptomatologia compatible amb COVID-19
- Positiu en COVID-19
- Possibilitat de tindre el virus per contacte amb altres positius (familiars)
- No existeix sospita d'infecció amb el virus
- Altres situacions a assenyalar:  
Indicar quines:

**PERSONES QUE S'OFEREIXEN PER A L'ACOLLIMENT FAMILIAR:**

*DADES D'IDENTIFICACIÓ*

Nom i cognoms 1

DNI/NIE 1

Nom i cognoms 2

DNI/NIE 2

Nombre de fills i filles al seu càrrec:

Telèfon/s de contacte:

Correu/s electrònic/s:

Domicili / província:

Coneixen les persones menors d'edat a acollir?  SI

NO

En cas afirmatiu, com ha sigut el seu contacte?:

Diari

Mensual

Nul

Semanal

Esporàdic

*PARENTIU O RELACIÓ AMB LA/LES PERSONA/ES MENOR/ÉS D'EDAT*

Parentiu

Relació

*UNITAT DE CONVIVÈNCIA*

*Nom*

*Cognoms*

*Activitat laboral*

*Data de naixement*

*SITUACIÓ LABORAL- ACOLLIDOR/A 1.*

Treball per compte propi

Treball per compte d'altre

Teletreball

Treball fora de casa

Ocupació laboral:

Horari:

Aturat/a

Afectat/da per ERTO

Pèrdua laboral per la situació actual.

*SITUACIÓ LABORAL- ACOLLIDOR/A 2.*

Treball per compte propi

Treball per compte d'altre

Teletreball

Treball fora de casa

Ocupació laboral:

Horari:

Aturat/a

Afectat/da per ERTO

Pèrdua laboral per la situació actual.

### SITUACIÓ ECONÒMICA NUCLI FAMILIAR ACOLLIDOR

Ingressos mensuals del nucli familiar:

Despeses mensuals del nucli familiar:

### HABITATGE I ENTORN

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Entorn rural          | <input type="checkbox"/> Entorn urbà        | <input type="checkbox"/> Zona residencial |
| <input type="checkbox"/> Habitatge unifamiliar | Accessibilitat: <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO               |
| <input type="checkbox"/> Pis                   | Accessibilitat: <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO               |

Nombre de dormitoris:

Metres quadrats de l'habitatge:

Condicions d'habitabilitat:  Perfecte estat  Suficient  Necessita condicionament

La persona menor d'edat disposaria de dormitori:  Individual  Compartit amb:

En cas que la persona menor d'edat necessitara **mesures d'aïllament** especials, se li podria facilitar un espai individual?

SI  NO

### ACCÉS A RECURSOS COMUNITARIS:

En la mateixa població  En població pròxima (km. distància \_\_\_\_\_):

### ACCÉS A RECURSOS ESPECIALITZATS:

En la mateixa població  En població pròxima (km. distància \_\_\_\_\_):

### SITUACIÓ SANITÀRIA I SALUT

Seguretat social, SIP:  Altres:

Les persones que s'ofereixen presenten:

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Problemes de salut <b>crònics</b>            | Diagnòstic:                     |
| <input type="checkbox"/> Antecedents problemes de salut <b>mental</b> | Diagnòstic:                     |
| <input type="checkbox"/> Alcohol o unes altres sutancies              | Rep tractament en l'actualitat: |
|   | Medicació:                      |
|   | Recolzament psicoterapèutic:    |
|   | Rep tractament en l'actualitat: |
|   | Medicació:                      |
|   | Recolzament psicoterapèutic:    |

### MEMBRES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA AMB GRAU DE DISCAPACITAT RECONEGUT:

Membre	Grau	Motiu
--------	------	-------

### MEMBRES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA AMB GRAU DE DEPENDÈNCIA RECONEGUT:

Membre	Grau	Motiu
--------	------	-------

### SITUACIÓ SOCIOFAMILIAR NUCLI FAMILIAR ACOLLIDOR

*En cas que l'ofertament siga d'una parella, temps de convivència*

Temps de convivència:

#### RECOLZAMENTS

- |   |                             |                             |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| Habitualment donen altres suports familiars?  | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Compten amb suport social efectiu?  | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Han presentat problemes greus d'integració/socialització en l'entorn?<br><i>En cas afirmatiu descriure breument</i> | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Antecedents delictius o/i penals:   | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |

### Proposta

Del conjunt de l'avaluació practicada i segons el parer d'aquest tècnic, la família \_\_\_\_\_ reuneix condicions suficients per a formalitzar un acolliment de curta estada de \_\_\_\_\_

Atés el perfil de la les persona/es menor/s d'edat i de la família candidata, s'aconsella l'establiment de suports de caràcter:

EDUCATIU

PSICOLÒGIC

UNS ALTRES FINAL DEL FORMULARI

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Signatura. Tècnic/a responsable