

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

RESOLUCIÓ de 15 de desembre 2016, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen per a l'exercici 2017 les subvencions per al finançament de projectes i activitats de promoció i foment del voluntariat a la Comunitat Valenciana. [2016/10427]

Mitjançant l'Ordre 5/2015, de 23 d'octubre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, s'estableixen les bases reguladores de subvencions per al finançament de projectes i activitats de promoció i foment del voluntariat a la Comunitat Valenciana (DOCV 7649, 03.11.2015).

En virtut del que exposa i de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, resolc:

Primer. Objecte

Convocar per a l'exercici 2017 les subvencions per al finançament de projectes i activitats de promoció i foment del voluntariat a la Comunitat Valenciana regulades per l'Ordre 5/2015, de 23 d'octubre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (DOCV 7649, 03.11.2015).

Podran ser objecte d'aquesta subvenció els projectes que tinguin com a finalitat la realització d'activitats de sensibilització, formació i intervenció social, en matèria de voluntariat social referent a dependència, persones amb discapacitat, família, menors, dona i immigració dins del marc de competències que correspon exercir a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Segon. Condicions de la concessió de les subvencions

1. El procediment de concessió d'aquestes ajudes es tramitarà en règim de concurrencia competitiva.
2. Per a obtindre la condició de beneficiaris de les ajudes regulades en l'Ordre 5/2015, de 23 d'octubre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives les entitats sense ànim de lucre, hauran de complir els requisits establerts en l'article 2 d'aquesta ordre.

Així mateix, les entitats beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions arreplegades en l'article 3 de l'Ordre 5/2015, de 23 d'octubre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Tercer. Finançament de les ajudes

1. La present convocatòria de subvencions es realitzarà pel procediment de tramitació anticipada d'expedients de despesa, previst en l'Ordre de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda.

2. El Projecte de Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2017 preveu l'existència de la línia de subvenció S6583 en l'aplicació pressupostària 16.02.02.313.50.4, dotada amb un import de 320.000 euros.

3. No obstant això, l'import total màxim, que tindrà caràcter estimat, es destinarà a atendre aquestes ajudes en quantia de 250.000 euros, import que podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit que no requerirà d'una nova convocatòria, de conformitat amb el que estableix l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reglament de la Llei General de Subvencions.

En tot cas, el crèdit assignat quedarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre la subvenció en la Llei de Presupostos de la Generalitat que resulte aprovada per a l'exercici 2017.

4. Una vegada aprovada i publicada l'esmentada Llei de pressupostos, per resolució de la vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives es donarà publicitat a la línia pressupostària concreta i als imports globals màxims definitius destinats a la concessió de les ajudes previstes en la present convocatòria, en el cas que els dits

Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas

RESOLUCIÓN de 15 de diciembre 2016, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan para el ejercicio 2017 las subvenciones para la financiación de proyectos y actividades de promoción y fomento del voluntariado en la Comunitat Valenciana. [2016/10427]

Mediante la Orden 5/2015, de 23 de octubre, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, se establecen las bases reguladoras de subvenciones para la financiación de proyectos y actividades de promoción y fomento del voluntariado en la Comunitat Valenciana (DOCV 7649, 03.11.2015).

En virtud de lo expuesto y de conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

Convocar para el ejercicio 2017 las subvenciones para la financiación de proyectos y actividades de promoción y fomento del voluntariado en la Comunitat Valenciana reguladas por la Orden 5/2015, de 23 de octubre, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas (DOCV 7649, 03.11.2015).

Podrán ser objeto de esta subvención los proyectos que tengan como finalidad la realización de actividades de sensibilización, formación e intervención social, en materia de voluntariado social referente a dependencia, personas con discapacidad, familia, menores, mujer e inmigración dentro del marco de competencias que corresponde ejercer a la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas.

Segundo. Condiciones de la concesión de las subvenciones

1. El procedimiento de concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.
2. Para obtener la condición de beneficiarios de las ayudas reguladas en la Orden 5/2015, de 23 de octubre, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas las entidades sin ánimo de lucro, deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 2 de la mencionada orden.

Asimismo, las entidades beneficiarias de la subvención deberán cumplir las obligaciones recogidas en el artículo 3 de la Orden 5/2015, de 23 de octubre, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas.

Tercero. Financiación de las ayudas

1. La presente convocatoria de subvenciones se realiza por el procedimiento de tramitación anticipada de expedientes de gasto, previsto en la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda.

2. El Proyecto de Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2017 prevé la existencia de la línea de subvención S6583 en la aplicación presupuestaria 16.02.02.313.50.4, dotada con un importe de 320.000 euros.

3. No obstante, el importe total máximo, que tendrá carácter estimado, se destinará a atender estas ayudas en cuantía de 250.000 euros, importe que podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, ampliación o incorporación de crédito que no requerirá de una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2, letra a, punto cuarto, del Reglamento de la Ley general de subvenciones.

En todo caso, el crédito asignado quedará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente para atender la subvención en la Ley de presupuestos de la Generalitat que resulte aprobada para el ejercicio 2017.

4. Una vez aprobada y publicada la citada ley de presupuestos, por resolución de la vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas se dará publicidad a la línea presupuestaria concreta y a los importes globales máximos definitivos destinados a la concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria, en caso de que

imports siguen superiors a les dotacions que per a les esmentades línies figuren en els paràgrafs anteriors.

Quart. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds de subvenció

1. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució de convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

L'incompliment d'aquest termini comportarà automàticament l'exclusió de la convocatòria.

2. Les sol·licituds es formalitzaran segons el model que s'acompanya, com annex I, a la present resolució i aniran adreçades a la Direcció General d'Inclusió Social de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Aquest model de sol·licitud està a disposició dels interessats en el Portal de la Generalitat, www.gva.es, accedint als apartats «Guia Prop»-«Tràmits i Serveis».

A més de l'annex I, haurà d'omplir-se l'annex II relatiu a la fitxa tècnica per a cada projecte presentat. I l'annex III en el cas de sol·licitar un projecte de promoció i foment del voluntariat amb compromís de participació en xarxa.

S'inclou també l'annex d'autorització de consulta telemàtica de dades per a beques, ajudes, premis i subvencions per si el sol·licitant autoritza aquesta consulta de dades a l'òrgan gestor del procediment de concessió de la subvenció.

Les sol·licituds, junt amb els annexos i la documentació corresponent haurà de formalitzar-se de conformitat amb allò que disposa l'article 5 de l'Orde 5/2015, de 23 d'octubre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per qui exercisa la representació legal de l'entitat i podran presentar-se en el Registre General d'Entrada de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, sense perjudici de poder presentar-se per qualsevol dels mitjans establerts en la legislació de procediment administratiu comú.

3. També podrà fer-se per mitjans telemàtics, utilitzant els impresos i documents disposats en l'adreça electrònica <http://www.prop.gva.es>. Per a poder accedir a aquest sistema telemàtic, el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), ambdós emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana. En el cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de representacions de caràcter voluntari davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica. Si alguns dels documents a aportar junt amb la sol·licitud no poden ser presents de forma telemàtica, se'n farà l'entrega per registre d'entrada.

Cinqué. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

La sol·licitud i els annexos a la mateixa, hauran d'anar acompanyats de la documentació relacionada en l'article 6 de l'Orde 5/2015, de 23 d'octubre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Sisé. Criteris de valoració de les sol·licituds

Les sol·licituds presentades, es valoraren d'acord amb els criteris assenyalats en l'article 8 de l'esmentada Orde 5/2015, de 23 d'octubre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Seté. Termini de resolució i notificació

1. El termini de resolució i notificació de la resolució de la convocatòria serà de sis mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds establebit en la present convocatòria, i de conformitat amb allò que disposa l'article 9 de l'Orde 5/2015, de 23 d'octubre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

2. L'esmentada resolució serà publicada en el DOGV, d'acord amb el que estableix l'article 18 de la Llei General de Subvencions.

La pràctica de la dita publicació s'ajustarà les disposicions contingudes en els articles 40, 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

dichos importes sean superiores a las dotaciones que para las citadas líneas figuran en los párrafos anteriores.

Cuarto. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes de subvención

1. El plazo para la presentación de las solicitudes será de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución de convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El incumplimiento de este plazo determinará automáticamente la exclusión de la convocatoria.

2. Las solicitudes se formalizarán según el modelo que se acompaña, como anexo I, a la presente resolución e irán dirigidas a la Dirección General de Inclusión Social de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y políticas Inclusivas. Este modelo de solicitud está a disposición de los interesados en el Portal de la Generalitat, www.gva.es, accediendo a los apartados «Guía Prop»-«Trámites y Servicios».

Además del anexo I, deberá cumplimentarse el anexo II relativo a la ficha técnica para cada proyecto presentado. Y el anexo III en el caso de solicitar un proyecto de promoción y fomento del voluntariado con compromiso de participación en red.

Se incluye también el anexo de autorización de consulta telemática de datos para becas, ayudas, premios y subvenciones por si el solicitante autoriza dicha consulta de datos al órgano gestor del procedimiento de concesión de la subvención.

Las solicitudes, junto con los anexos y la documentación correspondiente deberá formalizarse de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Orden 5/2015, de 23 de octubre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas por quien ostente la representación legal de la entidad y podrán presentarse en el Registro General de Entrada de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, sin perjuicio de poder presentarse por cualquiera de los medios establecidos en la legislación de procedimiento administrativo común.

3. También podrá hacerse por medios telemáticos, utilizando los impresos y documentos dispuestos en la dirección electrónica <http://www.prop.gva.es>. Para poder acceder a este sistema telemático, el solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas) o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos emitidos por la Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana. En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá inscribir previamente en el Registro de representaciones de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática. Si algunos de los documentos a aportar junto con la solicitud no pueden ser presentados de forma telemática, se realizará la entrega de los mismos por registro de entrada.

Quinto. Documentación que debe acompañar a la solicitud

La solicitud y los anexos a la misma, deberán ir acompañados de la documentación relacionada en el artículo 6 de la Orden 5/2015, de 23 de octubre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

Sexto. Criterios de valoración de las solicitudes

Las solicitudes presentadas, se valoraran conforme a los criterios señalados en el artículo 8 de la citada orden 5/2015, de 23 de octubre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

Séptimo. Plazo de resolución y notificación

1. El plazo de resolución y notificación de la resolución de la convocatoria será de seis meses a contar desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes establecido en la presente convocatoria, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 de la Orden 5/2015, de 23 de octubre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

2. La citada resolución será publicada en el DOGV, de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de la Ley general de subvenciones.

La práctica de dicha publicación se ajustará las disposiciones contenidas en los artículos 40, 42 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que les haja dictat en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contencios administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb allò que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Huité. Règim de lliuraments de pagament

1. El pagament de les subvencions, se subjectarà al que disposa l'article 10 de l'Ordre 5/2015, de 23 d'octubre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Es realitzaran els següents pagaments anticipats:

a) S'alliberarà un 30 % de l'import de la subvenció, després de la seu concessió.

b) El 70 % restant s'alliberarà després de l'aportació i comprovació de la documentació justificativa de l'efectiva i correcta aplicació de l'import inicialment anticipat.

2. El termini màxim per a la justificació del lliurament de la bestreta de la subvenció finalitzarà el 31 de maig de 2017 i el del restant el 31 d'octubre de 2017.

3. El termini màxim per a la presentació de la memòria tècnica finalitzarà l'11 de gener de 2018.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant de la vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament recurs contencios administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la seua notificació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que disposa l'article 10.1.a i article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre que es creguera oportú.

València, 15 de desembre de 2016.– La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mònica Oltra Jarque.

3. Contra dicha resolución que agota la vía administrativa se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que las haya dictado en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Octavo. Régimen de libramientos de pago

1. El pago de las subvenciones, se sujetará a lo dispuesto en el artículo 10 de la Orden 5/2015, de 23 de octubre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

Se realizarán los siguientes pagos anticipados:

a) Se librará un 30 % del importe de la subvención, tras la concesión de la misma.

b) El 70 % restante se librará tras la aportación y comprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación del importe inicialmente anticipado.

2. El plazo máximo para la justificación del libramiento del anticipo de la subvención finalizará el 31 de mayo de 2017 y el del restante el 31 de octubre de 2017.

3. El plazo máximo para la presentación de la memoria técnica finalizará el 11 de enero de 2018.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante la vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 10.1.a y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro que se estime oportuno.

Valencia, 15 de diciembre de 2016.– La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mònica Oltra Jarque.



| | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|
| | SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A LA PROMOCIÓ I AL FOMENT DEL VOLUNTARIAT SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA PROMOCIÓN Y AL FOMENTO DEL VOLUNTARIADO | ANNEX I FULL 1 ANEXO I HOJA 1 | | | |
| A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE | NUM. EXPEDIENT / N° EXPEDIENTE | | | | |
| DENOMINACIÓ ENTITAT / DENOMINACIÓN ENTIDAD | | CIF | | | |
| DOMICILI (CARRER/PLACA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) | | CP | LOCALITAT / LOCALIDAD | | |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA | TELÈFON / TELÉFONO | FAX | CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO | | |
| DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL | | | | | |
| COGNOMS / APELLIDOS | | NOM / NOMBRE | DNI-NIE | | |
| DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES | | | | | |
| DOMICILI (CARRER/PLACA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) | | CP | LOCALITAT / LOCALIDAD | | |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA | TELÈFON / TELÉFONO | FAX | CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO | | |
| B DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS | | | | | |
| IBAN | PAÍS - CC | CODI ENTITAT COD. ENTIDAD | CODI SUCURSAL CÓD. SUCURSAL | DC | NÚM. DE COMpte CORRENT N.º DE CUENTA CORRIENTE |
| <input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte el model de domiciliació bancària <input type="checkbox"/> En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria | | | | | |
| C COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL | | | | | |
| Esta sol·licitud autoritzà la Generalitat perquè requerisca telemàticament les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Si el sol·licitant denega este consentiment, haurà de marcar esta casella i aportar, en conseqüència, la documentació acreditativa d'estar al corrent d'estes obligacions. | | | | | |
| Esta solicitud autoriza a la Generalitat para que requiera telemáticamente los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Si el solicitante denegue este consentimiento, deberá marcar esta casilla y aportar, en consecuencia, la documentación acreditativa de estar al corriente de dichas obligaciones. | | | | | |
| <input type="checkbox"/> No autoritze <input type="checkbox"/> No autorizo | | | | | |
| D SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD | | | | | |
| D'acord amb el que disposa l'article 5 del DECRET 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'administració obtinga directament la comprovació de les meues dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència. | | | | | |
| De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del DECRETO 165/2010, de 8 de octubre, del Consejo, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la administración obtenga directamente la comprobación de mis datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia. | | | | | |
| <input type="checkbox"/> No autoritze <input type="checkbox"/> No autorizo | | | | | |
| En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. | | | | | |
| En caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento. | | | | | |
| E DECLARACIONS I SOL·LICITUD / DECLARACIONES Y SOLICITUD | | | | | |
| Declara no estar sotmès a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtindre la condició de beneficiari de subvencions, ressaltant especialment la de no ser deudor per reintegrament de subvencions. | | | | | |
| Declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada. | | | | | |
| Declara no estar incuso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones. | | | | | |
| Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son claros comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada. | | | | | |
| , _____ d _____ de _____ El o la representant legal / El o la representante legal | | | | REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA | |
| Firma i segell / Firma y sello: | | | | DATA D'ENTRADA EN L'ÓRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE | |

|  GENERALITAT VALENCIANA | SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A LA PROMOCIÓ I AL FOMENT DEL VOLUNTARIAT SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA PROMOCIÓN Y AL FOMENTO DEL VOLUNTARIADO | ANNEX I FULL 2 ANEXO I HOJA 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|------------------------------|--|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| F DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p><input type="checkbox"/> NO ha sol·licitat ni obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable <i>NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable</i></p> <p><input type="checkbox"/> Sí ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes: <i>Si ha solicitado o recibido las siguientes ayudas:</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ORGANISME ORGANISMO</th> <th style="width: 25%;">CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA</th> <th style="width: 25%;">IMPORT SOL·LICITAT IMPORTE SOLICITADO</th> <th style="width: 25%;">IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> | | | ORGANISME ORGANISMO | CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA | IMPORT SOL·LICITAT IMPORTE SOLICITADO | IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ORGANISME ORGANISMO | CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA | IMPORT SOL·LICITAT IMPORTE SOLICITADO | IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| G DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p><input type="checkbox"/> Fitxa tècnica (una per cada projecte presentat). ANNEX II <i>Ficha técnica (una por cada proyecto presentado). ANEXO II</i></p> <p><input type="checkbox"/> En cas d'haver marcat la casella de l'apartat D d'esta sol·licitud, acreditació d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de Seguretat Social. <i>En caso de haber marcado la casilla del apartado D de esta solicitud, acreditación de estar al corriente de obligaciones tributarias y de Seguridad Social.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària. <i>Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica. <i>Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la hacienda autonómica.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat d'estar al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social. <i>Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones frente la Seguridad Social.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat del secretari/a de l'entitat en què conste el nombre de persones voluntàries inscrites en el seu registre d'altes i baixes, original o còpia compulsada. <i>Certificado del secretario/a de la entidad en el que conste el número de personas voluntarias inscritas en su registro de altas y bajas, original o copia compulsada.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Pòlissa del assegurança de responsabilitat civil subscrita per l'entitat i extracte bancari del pagament de l'últim rebut, original o còpia compulsada destinades a l'execució del projecte. <i>Póliza del seguro de responsabilidad civil suscrita por la entidad y extracto bancario del pago del último recibo, original o copia compulsada destinadas a la ejecución del proyecto.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Si és el cas, certificat de cada un dels representants legals de les entitats participants en els projectes presentats. ANNEX III <i>En su caso, certificado de cada uno de los representantes legales de las entidades participantes en los proyectos presentados. ANEXO III</i></p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">ENTITAT COPARTICIPANT EN EL PROJECTE ENTIDAD COPARTICIPANTE EN EL PROYECTO</th> <th style="width: 33%;">COMPROMÍS D'EXECUCIÓ ASSUMIT COMPROMISO DE EJECUCIÓN ASUMIDO</th> <th style="width: 33%;">IMPORT DE LA SUBVENCIÓ A APLICAR IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN A APLICAR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> | | | | ENTITAT COPARTICIPANT EN EL PROJECTE ENTIDAD COPARTICIPANTE EN EL PROYECTO | COMPROMÍS D'EXECUCIÓ ASSUMIT COMPROMISO DE EJECUCIÓN ASUMIDO | IMPORT DE LA SUBVENCIÓ A APLICAR IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN A APLICAR | | | | | | | | | | | | |
| ENTITAT COPARTICIPANT EN EL PROJECTE ENTIDAD COPARTICIPANTE EN EL PROYECTO | COMPROMÍS D'EXECUCIÓ ASSUMIT COMPROMISO DE EJECUCIÓN ASUMIDO | IMPORT DE LA SUBVENCIÓ A APLICAR IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN A APLICAR | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- Si és el cas, Certificats de control i qualitat basant-se en la Norma ONG amb qualitat, ISO 9001:2000, EFQM o altres sistemes de qualitat propis de l'entitat que garantixen el control dels processos i programes, en els que s'indique l'àmbit territorial dels mateixos quan es tracte d'entitats d'àmbit estatal amb delegació a la Comunitat Valenciana, original o còpia compulsada.
- Si es el caso, Certificados de control y calidad en base a la Norma ONG con calidad, ISO 9001:2000, EFQM u otros sistemas de calidad propios de la entidad que garantizan el control de los procesos y programas, en los que se indique el alcance territorial de los mismos cuando se trate de entidades de ámbito estatal con delegación en la Comunitat Valenciana, original o copia compulsada.
- Si és procedent, Certificat del secretari/a de la plataforma del Voluntariat de la Comunitat Valenciana on es confirme que l'entitat sol·licitant està integrada en la mateixa, o de la Xarxa corresponent, original o còpia compulsada.
- Si procede, Certificado del secretario/a de la plataforma del Voluntariat de la Comunitat Valenciana donde se confirme que la entidad solicitante está integrada en la misma, o de la Red correspondiente, original o copia compulsada.
- Estaran exemptes de la presentació dels documents assenyalats a continuació aquelles entitats que ja els hagueren presentat amb motiu de la presentació d'alguna sol·licitud d'ajudes a esta Direcció General i no s'hi hagueren produït canvis
- Estarán exentas de la presentación de los documentos relacionados a continuación aquellas entidades que ya los hubieran presentado con motivo de la presentación de alguna solicitud de ayudas a esta Dirección General y no se hubieran producido cambios en ellos*
- Fotocòpia compulsada de la targeta de persones jurídiques i entitats en general, en què conste el CIF de l'entitat sol·licitant.
- Fotocopia compulsada de la tarjeta de personas jurídicas y entidades en general, en que conste el CIF de la entidad solicitante.*
- Fotocòpia compulsada dels estatuts vigents de l'entitat.
- Fotocopia compulsada de los estatutos vigentes de la entidad.*
- Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa de la capacitat del firmant de la sol·licitud per a representar l'entitat (escriptura d'apoderament o certificació de l'accord de l'òrgan de govern de l'entitat que facilita el representant legal per a subscriure la sol·licitud).
- Fotocopia compulsada de la documentación acreditativa de la capacidad del signatario de la solicitud para representar a la entidad (escritura de apoderamiento o certificación del acuerdo del órgano de gobierno de la entidad facultando al representante legal para suscribir la solicitud).
- Fotocòpia compulsada del document acreditatiu de la inscripció de l'entitat en la secció quarta del Registre Autonòmic d'Associacions de la Comunitat Valenciana.
- Fotocopia compulsada del documento acreditativo de la inscripción en la sección cuarta del Registro Autonómico de Asociaciones de la Comunitat Valenciana.*
- Fotocòpia compulsada del DNI, o en su caso, NIE o pasaporte del representante legal de la entidad.
- Fotocopia compulsada del DNI, o en su caso, NIE o pasaporte del representante legal de la entidad.*
- Model de domiciliació bancària degudament omplít.
- Modelo de domiciliación bancaria debidamente cumplimentado.*

| | | | | |
|--|--|--|-----------------------|--|
|  GENERALITAT VALENCIANA | SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A LA PROMOCIÓ I AL FOMENT DEL VOLUNTARIAT. FITXA TÈCNICA SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA PROMOCIÓN Y AL FOMENTO DEL VOLUNTARIADO. FICHA TÉCNICA | ANNEX II FULL 1 ANEXO II HOJA 1 | | |
| <p>Ompliga una fitxa tècnica per cada projecte per al qual se sol·licita subvenció. <i>Cumplimente una ficha técnica por cada uno de los proyectos para los que se solicita subvención.</i></p> | | | | |
| A | DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE | NUM. EXPEDIENT / NUMERO EXPEDIENTE | | |
| DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT / DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD | | CIF | | |
| LOCALITAT / LOCALIDAD | | PROVÍNCIA / PROVINCIA | TELÈFON / TELÉFONO | CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO |
| B | DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA RESPONSABLE DE L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO | | | |
| COGNOMS / APELLIDOS | | NOM / NOMBRE | | DNI/NIE |
| DOMICILI (CARRER/PLÀCA, NÚMERO I PORTA) <small>DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</small> | | CP | LOCALITAT / LOCALIDAD | |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA | | TELÈFON / TELÉFONO | FAX | CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO |
| C | DADES DEL PROJECTE PRESENTAT / DATOS DEL PROYECTO PRESENTADO | | | |
| DENOMINACIÓ DEL PROJECTE / DENOMINACIÓN DEL PROYECTO | | | | |
| | | | | |
| D | PRESENTACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / PRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE | | | |
| 1. IMPLANTACIÓ A LA COMUNITAT VALENCIANA / IMPLANTACIÓN EN LA COMUNITAT VALENCIANA | | | | |
| | | | | |
| 2. NOMBRE DE SOCIS VOLUNTARIS / NÚMERO DE SOCIOS VOLUNTARIOS | | | | |
| | | | | |
| 3. NOMBRE DE VOLUNTARIS / NÚMERO DE VOLUNTARIOS | | | | |
| | | | | |
| 4. GRAU D'ESPECIALITZACIÓ DE L'ENTITAT EN L'ATENCIÓ AL SECTOR D'ACTUACIÓ O ACTIVITAT <small>GRADO DE ESPECIALIZACIÓN DE LA ENTIDAD EN LA ATENCIÓN AL SECTOR DE ACTUACIÓN O ACTIVIDAD</small> | | | | |
| | | | | |
| 5. ESTRUCTURA I CAPACITAT DE GESTIÓ / ESTRUCTURA Y CAPACIDAD DE GESTIÓN | | | | |
| | | | | |
| 6. EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT EN LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE O ACTIVITAT / EXPERIENCIA DE LA ENTIDAD EN LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO O ACTIVIDAD | | | | |
| | | | | |

| | | |
|---|--|--|
|  GENERALITAT VALENCIANA | SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A LA PROMOCIÓ I AL FOMENT DEL VOLUNTARIAT. FITXA TÈCNICA SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA PROMOCIÓN Y AL FOMENTO DEL VOLUNTARIADO. FICHA TÉCNICA | ANNEX II FULL 2 ANEXO II HOJA 2 |
| E CONTINGUT TÈCNIC / CONTENIDO TÉCNICO | | |
| 1. OBJECTIUS DEL PROJECTE / OBJETIVOS DEL PROYECTO | | |
| 2. ÀMBIT TERRITORIAL / ÁMBITO TERRITORIAL <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <input type="checkbox"/> Autonòmic <input type="checkbox"/> Provincial <input type="checkbox"/> Comarcal <input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Inferior a local </div> | | |
| 3. AVALUACIÓ DE LES NECESSITATS SOCIALS QUE JUSTIFIQUEN ELS OBJECTIUS DEL PROJECTE <small>EVALUACIÓN DE LAS NECESIDADES SOCIALES QUE JUSTIFICAN LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO</small> | | |
| 4. PREVISIÓ DEL NOMBRE DE PERSONES BENEFICIÀRIES DEL PROJECTE DURANT EL SEU PERÍODE D'EXECUCIÓ <small>PREVISIÓN DEL NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIARIAS DEL PROYECTO DURANTE EL PERÍODO DE EJECUCIÓN DEL MISMO</small> | | |
| 5. ACTUACIONS A REALITZAR / ACTUACIONES A REALIZAR | | |
| 6. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE <small>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO</small> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <input type="checkbox"/> >9 mesos <input type="checkbox"/> Entre 6 i 9 mesos <input type="checkbox"/> Entre 3 i 6 mesos <input type="checkbox"/> Inferior a 3 meses <input checked="" type="checkbox"/> >9 meses <input checked="" type="checkbox"/> Entre 6 i 9 meses <input checked="" type="checkbox"/> Entre 3 i 6 meses <input checked="" type="checkbox"/> Inferior a 3 meses </div> | | |
| 7. TEMPORALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS A REALITZAR / TEMPORALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES A REALIZAR | | |
| 8. HORARI SETMANAL D'ATENCIÓ DEL RECURS AMB INDICACIÓ DEL RÈGIM HORARI I DIES D'ATENCIÓ <small>HORARIO SEMANAL DE ATENCIÓN DEL RECURSO CON INDICACIÓN DEL REGIMEN HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</small> | | |
| 9. EXISTÈNCIA D'ALTRES FONTS DE FINANÇAMENT PÚBLIC I/O PRIVAT ASSOCIADAS AL PROJECTE I/O COFINANÇAMENT DEL PROJECTE PER LA ENTITAT SOL·LICITANT MATEIXA <small>EXISTENCIA DE OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN PÚBLICA Y/O PRIVADA ASOCIADAS AL PROYECTO Y/O COFINANCIACIÓN DEL PROYECTO POR LA PROPIA ENTIDAD SOLICITANTE</small> | | |
| 10. PREVISIÓ D'INDICADORS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS A REALITZAR EN EXECUCIÓ DEL PROJECTE <small>PREVISIÓN DE INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO</small> | | |
| 11. PROJECTES SUBVENCIONATS EN L'EXERCICI ANTERIOR QUE COINCIDIQUEN EN L'OBJECTE AMB ELS SOL·LICITATS EN LA PRESENTE CONVOCATÒRIA <small>PROYECTOS SUBVENCIONADOS EN EL EJERCICIO ANTERIOR QUE COINCIDAN EN EL OBJETO CON LOS SOLICITADOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA</small> | | |



GENERALITAT
VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A LA PROMOCIÓ I AL FOMENT DEL VOLUNTARIAT.
FIXXA TÈCNICA

SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA PROMOCIÓN Y AL FOMENTO DEL VOLUNTARIADO
EJECUTIVA TÉCNICA

RELACIÓ NOMINAL DEL PERSONAL VINCULAT A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE
RELACIÓN NOMINAL DEL PERSONAL VINCULADO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Ompliga una fitxa tècnica per cada projecte per al qual se sol·licita subvenció. Reflectirà la informació de manera concisa. **Cumplimente una fitxa tècnica per cada uno de los proyectos para los que se solicita subvención. Reflejará la información de modo conciso.**

(*) Vinculación jurídico-laboral si es el caso: / Vinculación jurídico-laboral en su caso:

L = *Voluntario indefinido / Voluntario/a*
LI = *Voluntario indefinido / Voluntario/a*, vinculado
LT = *Laboral indefinido / Laboral indefinido*
LT = *Laboral temporal*
PS = *Prestación de servicios / Prestación de servicios*
V = *Voluntariado / Voluntario/a*

TOTAL RETRIBUCIONES

DIRECCIÓN GENERAL D'INCLUSIÓ SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE INCLUSIÓN SOCIAL

| | | |
|---|--|--|
|  GENERALITAT VALENCIANA | SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A LA PROMOCIÓ I AL FOMENT DEL VOLUNTARIAT. FITXA TÈCNICA <i>SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA PROMOCIÓN Y AL FOMENTO DEL VOLUNTARIADO. FICHA TÉCNICA</i> | ANNEX II FULL 4 ANEXO II HOJA 4 |
|---|--|--|

| | |
|---|---|
| G | PRESSUPOST DE GASTOS / PRESUPUESTO DE GASTOS |
| <small>PRESSUPOST DE GASTOS DERIVAT DE L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE, DESGLOSSAT PER CONCEPTES PRESUPUESTO DE GASTOS DERIVADO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, DESGLOSADO POR CONCEPTOS</small> | |
| PRESSUPOST DEL PROJECTE <i>PRESUPUESTO DEL PROYECTO</i> | |
| A) GASTOS CORRENTS <i>GASTOS CORRIENTES</i> | |
| B) GASTOS DE CAPITAL (SI ÉS EL CAS) <i>GASTOS DE CAPITAL (EN SU CASO)</i> | |
| TOTAL COST DEL PROJECTE <i>TOTAL COSTE DEL PROYECTO</i> | |
| FINANÇAMENT DEL PROJECTE <i>FINANCIACIÓN DEL PROYECTO</i> | |
| A) FINANÇAMENT PER L'ENTITAT SOL·LICITANT <i>FINANCIACIÓN POR LA ENTIDAD SOLICITANTE</i> | |
| B) FINANÇAMENT ALIÈ SOL·LICITAT A LA DIRECCIÓ GENERAL D'INCLUSIÓ SOCIAL (ÚNICAMENT DESPESES CORRENTS) <i>FINANCIACIÓN AJENA SOLICITADA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE INCLUSIÓN SOCIAL (ÚNICAMENTE GASTOS CORRIENTES)</i> | |
| C) FINANÇAMENT ALIÈ PER ALTRES ORGANISMES PÚBLICS O PRIVATS <i>FINANCIACIÓN AJENA POR OTROS ORGANISMOS PÚBLICOS O PRIVADOS</i> | |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A LA PROMOCIÓ I AL FOMENT DEL VOLUNTARIAT. CERTIFICAT DE COMPROMÍS DE PARTICIPACIÓ EN XARXA <i>SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA PROMOCIÓN Y AL FOMENTO DEL VOLUNTARIADO. CERTIFICADO DE COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN EN RED)</i> | ANNEX III ANEXO III | |
| Òmpliga un certificat per cada entitat que coparticipa en el projecte presentat al programa de treball en Xarxa. <i>Cumplimente un certificado por cada entidad que coparticipa en el proyecto presentado al programa de trabajo en Red).</i> | | | |
| A | DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT COPARTICIPANT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD COPARTICIPANTE | NÚM. EXPEDIENT / N° EXPEDIENTE | |
| DENOMINACIÓ ENTITAT / DENOMINACIÓN ENTIDAD | | CIF | |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) | | CP | |
| LOCALITAT / LOCALIDAD | PROVÍNCIA / PROVINCIA | TELÈFON / TELÉFONO | CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO |
| DADES DEL REPRESENTANT LEGAL DE L'ENTITAT COPARTICIPANT / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD COPARTICIPANTE | | | |
| COGNOMS / APELLIDOS | | NOM / NOMBRE | DNI-NIE |
| DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) | | CP | |
| LOCALITAT / LOCALIDAD | PROVÍNCIA / PROVINCIA | TELÈFON / TELÉFONO | CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO |
| B | NOM DEL PROJECTE / NOMBRE DEL PROYECTO | | |
| NOM DEL PROJECTE / NOMBRE DEL PROYECTO | | | |
| C | DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE / DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO | | |
| DESCRIPCIÓ CONCISA DE FUNCIONS I ACTUACIONS DE L'ENTITAT COPARTICIPANT EN EL PROJECTE TÈCNIC DE XARXA <i>DESCRIPCIÓN CONCISA DE FUNCIONES Y ACTUACIONES DE LA ENTIDAD COPARTICIPANTE EN EL PROYECTO TÉCNICO DE RED</i> | | | |
| D | CERTIFICAT DE COMPROMÍS DE PARTICIPACIÓ EN EL PROJECTE EN XARXA CERTIFICADO DE COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN EN EL PROYECTO EN RED | | |
| CERTIFIQUE el compromís de l'entitat que legalment represente per a participar en el desenvolupament del projecte indicat, que serà executat per mitjà de treball en xarxa, al mateix temps que accepte la seua coordinació i gestió per l'entitat sol·licitant. <i>CERTIFICO el compromiso de la entidad que legalmente represento para participar en el desarrollo del proyecto indicado, que será ejecutado mediante trabajo en red, a la vez que acepto la coordinación y la gestión del mismo por la entidad solicitante.</i> | | | |
| _____, _____ d _____ de _____ El representant legal / El representante legal | | REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA | |
| Firma: _____ | | DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT <i>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</i> | |
| <small>(I/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN</small> | | | |

ANNEX IV / ANEXO IV

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | AUTORITZACIÓ DE CONSULTA TELEMÀTICA DE DADES PER A BEQUES, AJUDES, PREMIS I SUBVENCIONS AUTORIZACIÓN DE CONSULTA TELEMÁTICA DE DATOS PARA BECAS, AYUDAS, PREMIOS Y SUBVENCIONES | | |
| A DADES DE LA PERSONA INTERESSADA O DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT DATOS DE LA PERSONA INTERESADA O DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD | | | |
| COGNOMS / APELLIDOS | | NOM / NOMBRE | |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) | | CP | LOCALITAT / LOCALIDAD |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA | TELÈFON / TELÉFONO | CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO | COM A / EN CALIDAD DE |
| SI ES TRACTA D'UNA ENTITAT, DADES D'IDENTIFICACIÓ / SI SE TRATA DE UNA ENTIDAD, DATOS DE IDENTIFICACIÓN | | | |
| RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL | | NIF | |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) | | CP | |
| LOCALITAT / LOCALIDAD | PROVÍNCIA / PROVINCIA | TELÈFON / TELÉFONO | CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO |
| B ÒRGAN A QUÈ ES DIRIGIX L'AUTORITZACIÓ / ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE LA AUTORIZACIÓN | | | |
| NOM / NOMBRE | | | |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) | | CP | LOCALITAT / LOCALIDAD |
| C PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ / PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN | | | |
| OBJECTE DEL PROCEDIMENT / OBJETO DEL PROCEDIMIENTO | | | |
| SI ESTE PROCEDIMENT ÉS MITJANÇANT RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, INDIQUE: | | | |
| SI ESTE PROCEDIMIENTO ES MEDIANTE RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, INDIQUE: | | | |
| Norma de la convocatòria: Norma de la convocatoria: _____ Núm. / Nº de DOCV _____ de _____ / _____ / _____ | | | |
| D AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN | | | |
| <p>D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376, de 14/10/2010), done l'autorització perquè l'òrgan gestor del procediment de concessió obtinga directament la comprovació de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i amb la Tresoreria de la Seguretat Social, així com, les dades d'identitat i, si és el cas, de residència.</p> <p>En cas de no subscriure esta autorització, la persona interessada està obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> | | | |
| <p>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consejo, por el que se establecen medidas de simplificación y reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376, de 14/10/2010), doy mi autorización para que el órgano gestor del procedimiento de concesión obtenga directamente la comprobación de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y con la Tesorería de la Seguridad Social, así como, los datos de identidad y, en su caso, residencia.</p> <p>En caso de no suscribir esta autorización, la persona interesada está obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</p> | | | |
| <input type="checkbox"/> Autoritze / Autorizo <input type="checkbox"/> No autoritze / No autorizo | | | |
| <p>La persona que signa declara, sota la seua responsabilitat, que les dades ressenyades en esta sol·licitud són exactes i conformes amb el que estableix la legislació.</p> <p>La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud son exactos y conformes con lo establecido en la legislación.</p> | | | |
| _____, _____ d _____ de _____ | | | |
| Firma: _____ | | | |
| <i>L'interessat o representant de l'entitat</i> <i>El interesado o representante de la entidad</i> | | | |
| REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA | | | |
| DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE | | | |

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22423 - 01 - E

14/05/15

ANNEX V / ANEXO V



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA



MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÒMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.

- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMpte BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
- 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
- 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMpte BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

II HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.

- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
- 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
- 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
- 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

III ÒMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.

IV HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.

V ÒMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.

- 8) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
- 9) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
- 10) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
- 11) ÒMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- 12) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
- 13) ÒMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
- 14) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

13) COMpte A ESPANYA: ÒMPLIGA LA SEUA COMpta AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA.

14) COMpte FORA D'ESPANYA: EN AMBDÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMpte BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROSES, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCIERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORIZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMpte LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMpte D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEIDGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

17) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÓRGAN DESTINATARI

18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÓRGAN AL QUAL L'ADREÇA.

19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÓRGAN.

20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.

21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.


GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
| A IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE | | I) 1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/> | | 2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/> | | 3) BAJA <input type="checkbox"/> | | | | | |
| | | II) 4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> | | 5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> | | 6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> | | 7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> | | | |
| | | III) APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | | | | | | | | | |
| | | IV) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> OTROS <input type="checkbox"/> | | NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | | | | | | |
| | | V) 8) TIPO VÍA <input type="checkbox"/> NOMBRE VÍA | | 9) TIPO NÚMERO <input type="checkbox"/> | | NÚM. VÍA | | 10) CALIF. NÚM. VÍA | | | |
| | | VI) BLOQUE <input type="checkbox"/> PORTAL <input type="checkbox"/> ESCALERA <input type="checkbox"/> | | PISO <input type="checkbox"/> PUERTA <input type="checkbox"/> | | DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO | | | | | |
| | | VII) 11) POBLACIÓN <input type="checkbox"/> | | CÓDIGO POSTAL <input type="checkbox"/> | | MUNICIPIO <input type="checkbox"/> | | PROVINCIA <input type="checkbox"/> | | | |
| | | VII) 12) DOMICILIO EXTRANJERO 1 <input type="checkbox"/> | | DOMICILIO EXTRANJERO 2 <input type="checkbox"/> | | | | | | | |
| | | VII) 13) POBLACIÓN <input type="checkbox"/> | | CÓDIGO POSTAL <input type="checkbox"/> | | PROVINCIA <input type="checkbox"/> | | PAÍS <input type="checkbox"/> | | | |
| | | VII) CORREO ELECTRÓNICO <input type="checkbox"/> | | TELÉFONO FIJO <input type="checkbox"/> | | TELÉFONO MÓVIL <input type="checkbox"/> | | FAX <input type="checkbox"/> | | | |
| VII) 14) APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE <input type="checkbox"/> | | NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| B CUENTAS BANCARIAS | | ENTIDAD FINANCIERA | | | | SUCURSAL | | | | | |
| | | CUENTA EN ESPAÑA <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| | | 13) IBAN <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| | | (Relléñese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten) | | | | | | | | | |
| | | CUENTA EN OTROS PAÍSES <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| | | 14) IBAN <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| | | (Relléñese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten) | | | | | | | | | |
| | | CÓDIGO BIC <input type="checkbox"/> | | PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA | | | | | | | |
| | | C VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN | | C) EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE. | | | | | | | |
| | | | | FIRMA COMO <input type="checkbox"/> | | | | FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: <input type="checkbox"/> | | | |
| FIRMA COMO <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | |
| NIF: <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | |
| NIF: <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | |
| 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA | | | | <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA | | | | | | | |
| D CERTIFICACIÓN | | | | D) 17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARCIENTE O COMPARCIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS. | | | | | | | |
| | | ORGANO <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| | | DIA <input type="checkbox"/> MES <input type="checkbox"/> AÑO <input type="checkbox"/> | | | | FIRMA: <input type="checkbox"/> | | | | | |
| | | E) DESTINATARIO | | | | 18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE <input type="checkbox"/> | | | | | |
| | | | | | | 19) CONSELLERIA O ENTIDAD <input type="checkbox"/> | | | | | |
| | | E) DESTINATARIO | | | | 20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA <input type="checkbox"/> | | | | | |
| | | | | | | 21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO <input type="checkbox"/> | | | | | |
| | | Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). | | | | | | | | | |

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
 - 1) ALTA DE NUEVO PERceptor/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT. NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
 - 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
 - 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/, Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
 - 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEIDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.