

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

ORDRE 8/2019, de 7 de setembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides a la realització de programes d'interès general per a atendre finalitats de caràcter social amb càrrec al tram autonòmic de l'assignació tributària del 0,7 per 100 de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques. [2019/8547]

ÍNDEX

PREÀMBUL

Títol I. Subvencions

Article 1. Objecte de l'ordre

Article 2. Entitats beneficiàries

Article 3. Requisits de les entitats beneficiàries

Article 4. Programes finançables

Article 5. Requisits dels programes finançables

Títol II. Procediment i criteris de valoració

Article 6. Òrgans competents per a l'ordenació i instrucció del procediment

Article 7. Comissió d'avaluació

Article 8. Sol·licitud, memòries, documentació i esmena d'errors

Article 9. Finançament dels programes presentats

Article 10. Criteris objectius de valoració de les entitats

Article 11. Criteris objectius de valoració dels programes amb despeses de naturalesa corrent

Article 12. Criteris objectius de valoració dels programes amb despeses de naturalesa de capital

Article 13. Quantia total i distribució per eixos

Article 14. Quantificació de les subvencions

Article 15. Proposta de resolució

Article 16. Reformulació de sol·licituds

Article 17. Resolució

Article 18. Modificacions de la resolució de concessió

Títol III. Pagament i justificació de les subvencions

Article 19. Abonament de la subvenció

Article 20. Obligacions de l'entitat o organització beneficiària de la subvenció

Article 21. Pla de control, seguiment i avaluació

Article 22. Despeses subvencionables

Article 23. Justificació de les despeses

Article 24. Responsabilitat i règim sancionador

Article 25. Reintegrament i minoració de la subvenció

Article 26. Ampliació del crèdit

Disposicions addicionals

Primera. Tramitació electrònica.

Segona. Sense incidència pressupostària.

Disposició derogatòria

Disposicions finals

Primera. Facultats de la direcció general competent en matèria d'acció comunitària.

Segona. Entrada en vigor

PREÀMBUL

Després de l'acord adoptat en el Consell Territorial de Serveis Socials el 19 de juny de 2017, confirmat mitjançant l'Acord del Consell de Ministres del 23 de juny de 2017 s'aproven mitjançant l'Ordre SSI/596/2017, de 23 de juny, els programes d'interès general amb càrrec a l'assignació tributària del 0,7 per 100 de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, s'estableix l'existència de dos trams, un tram estatal i un altre tram gestionat per les comunitats autònomes i les ciutats amb estatut d'autonomia.

Les ajudes econòmiques a atorgar en virtut de la present ordre responen al marc que es troba emparat per les competències de les comu-

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

ORDEN 8/2019, de 7 de septiembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones dirigidas a la realización de programas de interés general para atender a fines de carácter social con cargo al tramo autonómico de la asignación tributaria del 0,7 por 100 del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. [2019/8547]

ÍNDICE

PREÁMBULO

Título I. Subvenciones

Artículo 1. Objeto de la orden

Artículo 2. Entidades beneficiarias

Artículo 3. Requisitos de las entidades beneficiarias

Artículo 4. Programas financiados

Artículo 5. Requisitos de los programas financiados

Título II. Procedimiento y criterios de valoración

Artículo 6. Órganos competentes para la ordenación e instrucción del procedimiento

Artículo 7. Comisión de evaluación

Artículo 8. Solicitud, memorias, documentación y subsanación de errores

Artículo 9. Financiación de los programas presentados

Artículo 10. Criterios objetivos de valoración de las entidades

Artículo 11. Criterios objetivos de valoración de los programas con gastos de naturaleza corriente

Artículo 12. Criterios objetivos de valoración de los programas con gastos de naturaleza de capital

Artículo 13. Cuantía total y distribución por ejes

Artículo 14. Cuantificación de las subvenciones

Artículo 15. Propuesta de resolución

Artículo 16. Reformulación de solicitudes

Artículo 17. Resolución

Artículo 18. Modificaciones de la resolución de concesión

Título III. Pago y justificación de las subvenciones

Artículo 19. Abono de la subvención

Artículo 20. Obligaciones de la entidad u organización beneficiaria de la subvención

Artículo 21. Plan de control, seguimiento y evaluación

Artículo 22. Gastos subvencionables

Artículo 23. Justificación de los gastos

Artículo 24. Responsabilidad y régimen sancionador

Artículo 25. Reintegro y minoración de la subvención

Artículo 26. Ampliación del crédito

Disposiciones adicionales

Primera. Tramitación electrónica.

Segunda. Sin incidencia presupuestaria.

Disposición derogatoria

Disposiciones finales

Primera. Facultades de la dirección general competente en materia de acción comunitaria

Segunda. Entrada en vigor

PREÁMBULO

Tras el acuerdo adoptado en el Consejo Territorial de Servicios Sociales el 19 de junio de 2017, refrendado mediante acuerdo del Consejo de Ministros del 23 de junio de 2017 se aprueba mediante la Orden SSI/596/2017, de 23 de junio, los programas de interés general con cargo a la asignación tributaria del 0,7 por 100 del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, se establece la existencia de dos tramos, uno estatal y otro gestionado por las comunidades autónomas y las ciudades con estatuto de autonomía.

Las ayudas económicas a otorgar en virtud de la presente Orden responden al marco que se encuentra amparado por las competencias

nitats autònomes d'acord amb la Sentència 9/2017, de 19 de gener, de 2017, del Tribunal Constitucional.

El Pla estratègic de subvencions de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per al període 2018-2020 estableix entre els seus objectius estratègics: «Potenciar la inclusió social de les persones o les famílies en situació de vulnerabilitat», per a la qual cosa estan establides les subvencions per a programes d'interès social amb càrrec al 0,7 % de l'IRPF regulades per aquesta ordre.

L'Ordre 8/2017, de 6 d'octubre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, va establir les bases reguladores que han de regir les convocatòries de les ajudes econòmiques destinades als programes d'interès general d'acord amb la jurisprudència del Tribunal Constitucional, el finançament de les quals procedeix del 0,7 per 100 del rendiment de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques. Aquestes bases van ser una continuïtat de les bases reguladores del Govern d'Espanya per a aquest tipus d'ajudes, en vista del poc temps disponible per a elaborar unes bases diferents i realitzar la posterior convocatòria, amb la finalitat d'acomplir en el mateix exercici 2017 aquest nou model de gestió i concessió. Després de dues convocatòries en el marc d'aquesta ordre, s'ha constatat la necessitat de realitzar determinats canvis que permeten una gestió més adequada, eficient, eficaç, i adaptar-la a les circumstàncies pròpies i de gestió a la Comunitat Valenciana.

Aquestes bases donen resposta al procés anteriorment descrit pel qual la competència de la gestió del tram autonòmic del 0,7 per 100 de l'Impost sobre la renda de les persones físiques es traspasa a la Comunitat Valenciana, ja que és vital per a l'atenció de les persones en situació d'empobriment i exclusió social o que es troben en situació d'especial vulnerabilitat, tot mitjançant la subvenció de programes d'interès general per a atendre finalitats de caràcter social que tiren endavant entitats del tercer sector.

Es garanteix el principi de seguretat jurídica perquè aquesta disposició és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic. Així mateix, durant la tramitació de la norma ha quedat garantit el principi de transparència, mitjançant el tràmit d'informació pública a la ciutadania i a les entitats afectades, potencialment, per la norma.

Les ajudes subvencionades per l'IRPF tenen caràcter únic i diferenciat, i no poden acumular-se els crèdits percebuts per aquesta via a altres ajudes que en matèria social ja estiguen establides per la Generalitat.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 7.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, les subvencions d'aquestes bases no es troben dins del marc establert en l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atès que l'ajuda pública concedida, per la seua naturalesa, no suposa un avantatge econòmic, no falseja ni pot falsejar la competència ni tampoc els intercanvis comercials entre els estats membres. En conseqüència, està exclosa del règim de notificació d'ajudes públiques de la Comissió Europea.

En consideració de l'article 4 bis «Informes d'impacte de gènere» de la Llei 9/2003 de la Generalitat Valenciana (introduït per l'article 45 de la Llei 13/2016, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana) i per a contribuir a aconseguir la igualtat de dones i homes, s'introdueixen mesures específiques per a promoure la visibilització i participació de les dones, i també per a incloure la perspectiva de gènere entre els criteris de concessió de les subvencions.

Finalment, ha d'assenyalar-se que la present norma és conforme amb els principis de bona regulació referits en l'article 129 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, puix que d'acord amb el principi de proporcionalitat, es configura com el camí necessari i adequat per als programes d'interès general amb càrrec a l'assignació tributària del 0,7 per 100 de l'Impost sobre la renda de les persones físiques, d'acord amb les competències assignades a aquesta conselleria, amb la qual cosa es garanteixen els principis de necessitat i eficàcia, i així mateix constitueix el marc jurídic amb vocació de permanència necessari per a garantir la seguretat jurídica de les posteriors convocatòries que sobre aquest tema s'efectuen. Al costat d'això, s'ha observat en la seua tramitació els requisits de transparència i participació exigits per la normativa bàsica

de las comunidades autónomas de acuerdo con la Sentencia 9/2017, de 19 de enero, de 2017, del Tribunal Constitucional.

El Plan Estratégico de Subvenciones de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para el periodo 2018-2020 prevé entre sus objetivos estratégicos: «Potenciar la inclusión social de las personas o las familias en situación de vulnerabilidad» para lo que están previstas las subvenciones para programas de interés social con cargo al 0,7 % del IRPF reguladas por esta orden.

La Orden 8/2017, de 6 de octubre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, estableció las bases reguladoras que han de regir las convocatorias de las ayudas económicas destinadas a los programas de interés general de acuerdo con la jurisprudencia del Tribunal Constitucional, y cuya financiación procede del 0,7 por 100 del rendimiento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Dichas bases fueron una continuidad de las bases reguladoras del Gobierno de España para este tipo de ayudas, dado el poco tiempo disponible para elaborar unas bases diferentes y realizar la posterior convocatoria, con el fin de dar cumplimiento en el mismo ejercicio 2017 a este nuevo modelo de gestión y concesión. Tras dos convocatorias en el marco de dicha orden, se ha constatado la necesidad de realizar determinados cambios que permitan una gestión más adecuada, eficiente, eficaz, y adaptar la misma a las circunstancias propias y de gestión en la Comunidad Valenciana.

Estas bases vienen a dar respuesta al proceso anteriormente descrito por el que la competencia de la gestión del tramo autonómico del 0,7 por 100 del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas se traspasa a la Comunidad Valenciana, siendo vital para la atención de las personas en situación de empobrecimiento y exclusión social o que se encuentran en situación de especial vulnerabilidad mediante la subvención de programas de interés general para atender a fines de carácter social que realizan entidades del tercer sector.

Se garantiza el principio de seguridad jurídica porque esta orden es coherente con el resto del ordenamiento jurídico. Asimismo, durante la tramitación de la norma ha quedado garantizado el principio de transparencia, mediante el trámite de información pública a la ciudadanía y a las entidades potencialmente afectadas por la norma.

Las ayudas subvencionadas por el IRPF tienen carácter único y diferenciado, no pudiendo acumular los créditos percibidos por esta vía a otras ayudas que en materia social ya estén establecidas por la Generalitat.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.4 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, las subvenciones de estas bases no se encuentran dentro del marco previsto en el artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que la ayuda pública concedida, por su naturaleza, no supone una ventaja económica, no falsea ni puede falsear la competencia, ni los intercambios comerciales entre los Estados miembros. En consecuencia, está excluida del régimen de notificación de ayudas públicas de la Comisión Europea.

En consideración del artículo 4 bis «Informes de impacto de género» de la Ley 9/2003 de la Generalitat Valenciana (introducido por el artículo 45 de la Ley 13/2016, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana) y para contribuir a alcanzar la igualdad de mujeres y hombres, se introducen medidas específicas para promover la visibilización y participación de las mujeres, como así también, para incluir la perspectiva de género entre los criterios de concesión de las subvenciones.

Finalmente, debe señalarse que la presente norma es conforme con los principios de buena regulación referidos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por cuanto de acuerdo con el principio de proporcionalidad, se configura como el cauce necesario y adecuado para los programas de interés general con cargo a la asignación tributaria del 0,7 por 100 del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas de acuerdo con las competencias asignadas a esta conselleria, garantizando así los principios de necesidad y eficacia, constituyendo al mismo tiempo el marco jurídico con vocación de permanencia necesario para garantizar la seguridad jurídica de las posteriores convocatorias que al respecto se efectúen. Junto a ello, se ha observado en su tramitación los requisitos de transparencia y participación exigidos por la normativa

estatal i autonòmica en aquesta matèria. A més, el procediment administratiu regulat compleix el principi d'eficiència, perquè evita càrregues administratives innecessàries i racionalitza en la seua aplicació la gestió dels recursos públics, per a la qual cosa se serveix dels avantatges de l'administració electrònica.

Per tot això, en virtut de la competència atribuïda per l'article 165.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant Llei 1/2015); les competències atribuïdes pel Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, amb l'assignació a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives competències en matèria d'acció social, polítiques de dependència, persones amb diversitat funcional, famílies, infància, adolescència, adopcions, joventut, dona, persones migrants i voluntariat social, i conformement amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENE

TÍTOL I Subvencions

Article 1. Objecte de l'ordre

Aquesta ordre té per objecte aprovar les bases per les quals s'han de regir les convocatòries i els procediments de concessió de les subvencions a entitats destinades a la realització de programes d'interès general per a atendre finalitats d'interès social, amb càrrec al tram autonòmic de l'assignació tributària del 0,7 % de l'impost sobre la renda de les persones físiques, en els àmbits competencials de la Generalitat.

Article 2. Entitats beneficiàries

1. Podran accedir a la condició de beneficiàries de les subvencions regulades en aquesta ordre les entitats del tercer sector d'acció social definides en l'article 2 de la Llei 43/2015, de 9 d'octubre, del tercer sector d'acció social, així com les entitats o organitzacions no governamentals.

2. No s'entendran incloses dins de la tipologia d'entitats i organitzacions no governamentals els organismes o entitats públiques adscrites o vinculades a una administració pública, les entitats de dret públic, els partits polítics i les fundacions que en depenen, les universitats, les societats civils, els col·legis professionals, les cambres oficials de comerç, indústria i navegació, les organitzacions empresarials i els sindicats, així com les entitats amb anàlogues finalitats específiques i naturalesa que els esmentats anteriorment.

3. Els membres associats del beneficiari que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte del primer tindran igualment la consideració de beneficiaris.

4. També podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les agrupacions d'organitzacions sense personalitat jurídica.

Aquestes agrupacions hauran de fer constar expressament en la sol·licitud els compromisos d'execució assumits per cadascun dels seus membres i l'import de la subvenció a aplicar per cadascuna d'elles. Així mateix, hauran de nomenar una representant amb poders bastants per a complir les obligacions que, com a entitat beneficiària, corresponen a l'agrupació.

Article 3. Requisits de les entitats beneficiàries

Els requisits que han de complir les entitats beneficiàries, per a tots els eixos de treball són:

- a) Tindre seu o delegació permanent en la Comunitat Valenciana.
- b) Mancar de finalitats de lucre.
- c) Tindre finalitats institucionals adequades recollits en els seus estatuts per a la realització dels programes.
- d) Estar constituïdes legalment amb almenys dos anys d'antelació a la data de publicació de la convocatòria de subvencions.
- e) Estar inscrites com cal en el registre administratiu corresponent dins del termini de presentació de les sol·licituds de subvenció.

básica estatal y autonómica en dicha materia. Además, el procedimiento administrativo regulado cumple con el principio de eficiencia, pues evita cargas administrativas innecesarias y racionaliza en su aplicación la gestión de los recursos públicos, sirviéndose para ello de las ventajas de la administración electrónica.

Por todo ello, en virtud de la competencia atribuida por el artículo 165.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones (en adelante Ley 1/2015); las competencias atribuidas por el Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerías, asignándole a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas competencias en materia de acción social, políticas de dependencia, personas con diversidad funcional, familias, infancia, adolescencia, adopciones, juventud, mujer, personas migrantes y voluntariado social, y conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENO

TÍTULO I Subvenciones

Artículo 1. Objeto de la orden

Esta orden tiene por objeto aprobar las bases por las que se regirán las convocatorias y los procedimientos de concesión de las subvenciones a entidades destinadas a la realización de programas de interés general para atender a fines de interés social, con cargo al tramo autonómico de la asignación tributaria del 0,7 % del impuesto sobre la renta de las personas físicas, en los ámbitos competenciales de la Generalitat.

Artículo 2. Entidades beneficiarias

1. Podrán acceder a la condición de beneficiarias de las subvenciones reguladas en esta orden las entidades del tercer sector de acción social definidas en el artículo 2 de la Ley 43/2015, de 9 de octubre, del tercer sector de acción social, así como las entidades u organizaciones no gubernamentales.

2. No se entenderán incluidas dentro de la tipología de entidades y organizaciones no gubernamentales los organismos o entidades públicas adscritos o vinculados a una Administración pública, las entidades de derecho público, los partidos políticos y las fundaciones de ellos dependientes, las universidades, las sociedades civiles, los colegios profesionales, las cámaras oficiales de comercio, industria y navegación, las organizaciones empresariales y los sindicatos, así como las entidades con análogos fines específicos y naturaleza que los citados anteriormente.

3. Los miembros asociados del beneficiario que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención en nombre y por cuenta del primero tendrán igualmente la consideración de beneficiarios.

4. También podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las agrupaciones de organizaciones sin personalidad jurídica.

Estas agrupaciones deberán hacer constar expresamente en la solicitud los compromisos de ejecución asumidos por cada una de sus miembros y el importe de la subvención a aplicar por cada una de ellas. Así mismo, deberán nombrar una representante con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como entidad beneficiaria, corresponden a la agrupación.

Artículo 3. Requisitos de las entidades beneficiarias

Los requisitos que han de cumplir las entidades beneficiarias, para todos los ejes de trabajo son:

- a) Tener sede o delegación permanente en la Comunitat Valenciana.
- b) Carecer de fines de lucro.
- c) Tener fines institucionales adecuados recogidos en sus estatutos para la realización de los programas.
- d) Estar legalmente constituidas con al menos dos años de antelación a la fecha de publicación de la convocatoria de subvenciones.
- e) Estar debidamente inscritas en el correspondiente registro administrativo dentro del plazo de presentación de las solicitudes de subvención.

f) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries enfront de la Generalitat i l'Estat i de les obligacions tributàries enfront de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents

g) Trobar-se al corrent del reintegrament de subvenció.

h) No incorrer en cap de les circumstàncies que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En el cas d'agrupacions d'organitzacions sense personalitat jurídica de l'apartat 4 de l'article 2, aquests requisits s'entendran per a cadascuna de les entitats que conformen l'agrupació.

Article 4. Programes finançables

1. Es consideraran finançables els programes, tant les que continuen despeses de naturalesa corrent com de capital, que atenguin les necessitats d'atenció integral socio sanitària, les necessitats socioeducatives o d'inserció sociolaboral de les persones en situació de pobresa i exclusió social o que es troben en altres situacions d'especial vulnerabilitat en la Comunitat Valenciana, amb la consideració dels següents eixos:

a) Despeses de naturalesa corrent:

Grup I. Eixos dirigits a col·lectius genèrics:

Eix 1. Infància i adolescència

Eix 2. Persones joves

Eix 3. Persones majors

Eix 4. Famílies

Eix 5. Igualtat de gènere i promoció dels drets de les dones

Eix 6. Emergència social

Eix 7. Inclusió social

Eix 8. Igualtat de tracte, no discriminació i prevenció de delictes d'odi

Grup II. Eixos dirigits a col·lectius específics:

Eix 9. Persones amb diversitat funcional i/o discapacitat

Eix 10. Persones amb drogodependència

Eix 11. Persones amb VIH – SIDA

Eix 12. Poble gitano

Eix 13. Persones migrants

Eix 14. Persones sense llar

Eix 15. Intervenció del voluntariat

b) Despeses de naturalesa de capital:

Eix 16. Equipament

Eix 17. Obres

2. En cada convocatòria per a la concessió d'aquestes subvencions s'especificaran els imports i les prioritats específiques per al finançament dels programes de cada eix, que en tot cas es referiran als col·lectius i a la naturalesa de la despesa establits en aquesta ordre.

3. En cada convocatòria s'establirà el nombre màxim de programes que una entitat beneficiària pot sol·licitar en cada eix, així com el nombre màxim de programes a sol·licitar en la convocatòria.

Article 5. Requisits dels programes finançables:

1. Les subvencions emparades per aquestes bases només podran concedir-se per a la realització de programes d'interès general amb finalitats socials en els quals concórreguen els següents requisits:

a) Que es tracte de programes l'àmbit competencial dels quals corresponga a la Generalitat.

b) Que les activitats que componen el programa es realitzen en la Comunitat Valenciana.

c) Que els imports sol·licitats siguen, almenys, de 5.000 euros per a programes d'àmbit local, de 10.000 euros per a programes d'àmbit provincial, de 15.000 euros per a programes d'àmbit de dues províncies i de 20.000 euros per a programes d'àmbit autonòmic.

2. Per als programes que es presenten dins de l'eix 2, persones joves, serà necessari que l'entitat sol·licitant i/o executant, estiga inscrita com cal en el Cens d'Associacions Juvenils i Entitats Prestadores de Serveis a la Joventut en la Comunitat Valenciana, gestionat per l'Institut Valencià de la Joventut o acreditades com a entitat membre del Consell Valencià de la Joventut.

3. Els col·lectius específics, recollits en el grup II, a què es dirigeixen els programes, hauran de presentar-se a l'eix corresponent del grup II.

f) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias frente a la Generalitat y el Estado y de las obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes

g) Hallarse al corriente del reintegro de subvención.

h) No incurrir en ninguna de las circunstancias que establece el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

En el caso de agrupaciones de organizaciones sin personalidad jurídica del apartado 4 del artículo 2, estos requisitos se entenderán para cada una de las entidades que conformen la agrupación.

Artículo 4. Programas financiables

1. Se considerarán financiables los programas, tanto que contengan gastos de naturaleza corriente como de capital, que atiendan las necesidades de atención integral socio-sanitaria, las necesidades socio-educativas o de inserción socio-laboral de las personas en situación de pobreza y exclusión social o que se encuentren en otras situaciones de especial vulnerabilidad en la Comunitat Valenciana, considerándose los siguientes ejes:

a) Gastos de naturaleza corriente:

Grupo I. Ejes dirigidos a colectivos genéricos:

Eje 1. Infancia y adolescencia

Eje 2. Personas jóvenes

Eje 3. Personas mayores

Eje 4. Familias

Eje 5. Igualdad de género y promoción de los derechos de las mujeres

Eje 6. Emergencia social

Eje 7. Inclusión social

Eje 8. Igualdad de trato, no discriminación y prevención de delitos de odio

Grupo II. Ejes dirigidos a colectivos específicos:

Eje 9. Personas con diversidad funcional y/o discapacidad

Eje 10. Personas con drogodependencia

Eje 11. Personas con VIH – SIDA

Eje 12. Pueblo gitano

Eje 13. Personas migrantes

Eje 14. Personas sin hogar

Eje 15. Intervención del voluntariado

b) Gastos de naturaleza de capital:

Eje 16. Equipamiento

Eje 17. Obras

2. En cada convocatoria para la concesión de estas subvenciones se especificarán los importes y las prioridades específicas para la financiación de los programas de cada eje, que en todo caso se referirán a los colectivos y a la naturaleza del gasto establecidos en esta orden.

3. En cada convocatoria se establecerá el número máximo de programas que una entidad beneficiaria puede solicitar en cada eje, así como el número máximo de programas a solicitar en la convocatoria.

Artículo 5. Requisitos de los programas financiables

1. Las subvenciones amparadas por estas bases solo podrán concederse para la realización de programas de interés general con fines sociales en los que concurren los siguientes requisitos:

a) Que se trate de programas cuyo ámbito competencial corresponda a la Generalitat.

b) Que las actividades que compongan el programa se realicen en la Comunitat Valenciana.

c) Que los importes solicitados sean de al menos, 5.000 euros para programas de ámbito local, al menos 10.000 euros para programas de ámbito provincial, al menos 15.000 euros para programas de ámbito de dos provincias y al menos 20.000 euros para programas de ámbito autonómico.

2. Para los programas que se presenten dentro del eje 2, personas jóvenes, será necesario que la entidad solicitante y/o ejecutante, esté debidamente inscrita en el Censo de Asociaciones Juveniles y Entidades Prestadoras de Servicios a la Juventud en la Comunitat Valenciana, gestionado por el Institut Valencià de la Joventut o acreditadas como entidad miembro del Consell Valencià de la Joventut.

3. Los programas cuyos colectivos a los que se dirigen figuren colectivos específicos recogidos en el grupo II, deberán presentarse al eje correspondiente del grupo II.

4. Per a obtindre finançament dels programes corresponents a l'eix 15 «intervenció del voluntariat», l'entitat haurà d'estar inscrita en la secció quarta del Registre Autòmic d'Associacions de la Comunitat Valenciana, creat pel Decret 181/2002, de 5 de novembre, del Govern Valencià, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

5. En l'eix 16 «equipament», no es podrà finançar l'adquisició de béns ja finançats per altres subvencions d'equipament existents de la conselleria competent en Serveis Socials. Així mateix, no es podran subvencionar equipaments ja subvencionats en exercicis anteriors pels mateixos conceptes.

En els programes l'objecte dels quals siga l'equipament per a obres en curs d'execució, només podrà finançar-se quan el centre dispose de la seua corresponent autorització.

6. En l'eix 17, Obres, serà necessari el compliment dels següents requisits:

a) Que l'entitat sol·licitant o si escau l'entitat executant, tinga la titularitat suficient de l'immoble sobre el qual actuar, o que dispose d'un contracte de lloguer o cessió d'ús de l'immoble amb una vigència superior a 15 anys a partir de la data de la sol·licitud de la subvenció.

b) Haurà de disposar de les respectives llicències que permeten la realització de les obres per a la qual se sol·licita la subvenció.

c) Es podran finançar programes de construcció d'obra nova sempre que la seua execució finalitze en el mateix termini d'execució dels programes que s'establisca en la corresponent convocatòria.

d) L'import sol·licitat per al programa d'obres no superarà el 90 % d'aquest.

7. Aquestes ajudes són incompatibles amb els programes, serveis o places que es troben subvencionats mitjançant concert social de la conselleria competent en serveis socials.

8. En les convocatòries anuals de subvencions que realitze la conselleria competent en matèria d'igualtat i inclusió social es fixaran els programes concrets que podran ser finançats amb càrrec a aquestes subvencions, enquadrats en els eixos de treball establits en l'article 3 de l'ordre, i sempre dins de l'àmbit de competències de la Generalitat.

TÍTOL II

Procediment i criteri de valoració

Article 6. Òrgans competents per a l'ordenació i instrucció del procediment

1. L'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció del procediment és la direcció general competent en matèria d'acció comunitària, que, d'ofici, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de pronunciar-se la resolució. La instrucció es dividirà en dues fases:

a) Una fase d'avaluació formal que es desenvoluparà amb caràcter anterior a la valoració tècnica, en la qual se supervisarà si es compleixen els requisits formals establits en els articles 2, 3, 4 i 5, així com que s'adjunta la documentació establida en la corresponent convocatòria.

b) Una valoració dels programes, efectuada per la comissió d'avaluació respecte de les sol·licituds que hagen superat l'avaluació formal.

2. Quan la sol·licitud no complisca els requisits exigits, o no s'adjunte la documentació que d'acord amb aquesta ordre resulte exigible, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, es consideraria que ha desistit de la seua petició, tot després de la resolució que haurà de ser dictada en els termes establits en la legislació de procediment administratiu comú.

3. En qualsevol fase de la tramitació dels expedients, a la vista de la documentació que apareix en cadascun d'aquests i de les obligacions que s'adquireixen per la concessió de l'ajuda, es podran recaptar informes dels organismes i de les entitats que s'estime oportú i efectuar les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot això.

4. Para obtener financiación de los programas correspondientes al eje 15 «intervención del voluntariado», la entidad deberá estar inscrita en la sección cuarta del Registro Autonómico de Asociaciones de la Comunitat Valenciana, creado por el Decreto 181/2002, de 5 de noviembre, del Gobierno Valenciano, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

5. En el eje 16 «equipamiento», no se podrá financiar la adquisición de bienes ya financiados por otras subvenciones de equipamiento existentes de la conselleria competente en servicios sociales. Así mismo, no se podrán subvencionar equipamientos ya subvencionados en ejercicios anteriores por los mismos conceptos.

En los programas cuyo objeto sea el equipamiento para obras en curso de ejecución, solo podrá financiarse cuando el centro disponga de su correspondiente autorización.

6. En el eje 17 obras, será necesario el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Que la entidad solicitante o en su caso la entidad ejecutante, tenga la titularidad suficiente del inmueble sobre el que actuar, o disponer de un contrato de alquiler o cesión de uso del inmueble con una vigencia superior a 15 años a partir de la fecha de la solicitud de la subvención.

b) Deberá de disponer de las respectivas licencias que permitan la realización de las obras para la que se solicita la subvención.

c) Se podrán financiar programas de construcción de obra nueva siempre y cuando su ejecución finalice en el mismo plazo de ejecución de los programas que se establezca en la correspondiente convocatoria.

d) El importe solicitado para el programa de obras no superará el 90 % del mismo.

7. Estas ayudas son incompatibles con los programas, servicios o plazas que se encuentren subvencionados mediante concierto social de la conselleria competente en servicios sociales.

8. En las convocatorias anuales de subvenciones que realice la conselleria competente en materia de igualdad e inclusión social se fijarán los programas concretos que podrán ser financiados con cargo a estas subvenciones, encuadrados en los ejes de trabajo previstos en el artículo 3 de la Orden, y siempre dentro del ámbito de competencias de la Generalitat.

TÍTULO II

Procedimiento y criterio de valoración

Artículo 6. Órganos competentes para la ordenación e instrucción del procedimiento

1. El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento es la dirección general competente en materia de acción comunitaria, que, de oficio, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución. La instrucción se dividirá en dos fases:

a) Una fase de evaluación formal que se desarrollará con carácter anterior a la valoración técnica, en la que se supervisarà si se cumplen los requisitos formales previstos en los artículos 2, 3, 4 y 5, así como que se acompaña la documentación establecida en la correspondiente convocatoria.

b) Una valoración de los programas, efectuada por la comisión de evaluación respecto de las solicitudes que hayan superado la evaluación formal.

2. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta orden resulte exigible, se requerirá a la persona interesada para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la legislación de procedimiento administrativo común.

3. En cualquier fase de la tramitación de los expedientes, a la vista de la documentación obrante en cada uno de estos y de las obligaciones que se adquieren por la concesión de la ayuda, se podrán recabar informes de los organismos y de las entidades que se estime oportuno y efectuar las comprobaciones necesarias sobre la exactitud de todo ello.

Article 7. Comissió d'avaluació

1. L'examen i la valoració dels expedients presentats, així com la consegüent proposta de concessió i delegació de les subvencions, correspondran a una comissió composta per:

Presidència: la persona titular de la subdirecció general competent en matèria d'acció comunitària.

Vocalies: una persona funcionària designada per la persona titular dels següents centres directius:

- a) Direcció general competent en matèria de serveis socials
- b) Direcció general competent en diversitat funcional
- c) Direcció general competent en igualtat d'oportunitats entre dones i homes
- d) Direcció general competent en igualtat en la diversitat
- e) Direcció general competent en infància i adolescència
- f) Direcció general competent en joventut
- g) Direcció general competent en persones majors
- h) Direcció general competent en salut pública i addiccions
- i) Direcció general competent en infraestructures de Serveis Socials

Secretaria: una persona funcionària designada per la persona titular de la direcció general competent en matèria d'acció comunitària. Aquesta tindrà veu però no vot.

2. Quan la persona que ocupe la presidència de la comissió d'avaluació estime necessari el seu assessorament podrà assistir a les reunions, amb veu però sense vot, personal funcionari dels centres o unitats del departament amb competències en les àrees que afecte l'avaluació.

3. Aquesta comissió elaborarà una relació ordenada de sol·licitants de les subvencions convocades d'acord amb els criteris d'atorgament establits en aquestes bases i les condicions de concessió que s'establisquen en la corresponent convocatòria, i proposarà a l'òrgan competent per a la concessió de les subvencions la relació de beneficiaris d'acord amb el límit del crèdit existent per a cada convocatòria.

4. En tot el que aquesta ordre no regule, el funcionament de l'òrgan col·legiat s'ajustarà al règim establert per als òrgans col·legiats en la secció 3a del capítol II de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5. En virtut de la Llei 9/2003, de la Generalitat, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i homes, s'adoptaran mesures dirigides a aconseguir la composició equilibrada de dones i homes en la comissió d'avaluació.

Article 8. Sol·licitud, memòries, documentació i esmena d'errades

1. Sol·licitud. Les sol·licituds es formalitzaran en els models i terminis que es determinen en les corresponents convocatòries.

Només s'admetrà una sol·licitud per entitat. Cada sol·licitud podrà incloure el finançament d'un o diversos programes, en un o diversos eixos de la convocatòria. Cada programa que es presente haurà d'estar expressament vinculat a un sol eix de treball.

Les entitats que es presenten com a executants de programes d'una federació no podran presentar sol·licitud individual.

Es podran presentar les agrupacions d'entitats d'acord amb el que s'estableix en l'article 2.4 d'aquesta ordre sempre que els programes que es presenten estiguen executats per totes les entitats de l'agrupació. Les agrupacions d'entitats no podran sol·licitar programes de despeses de naturalesa de capital.

2. Memòries. Haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud una memòria explicativa de les característiques substancials de l'entitat sol·licitant. Si la sol·licitud la realitza una agrupació d'entitats, s'haurà d'aportar una memòria explicativa de les característiques substancials de cadascuna de les entitats de l'agrupació.

S'haurà d'aportar una altra memòria per cadascun dels programes per als quals se sol·licita subvenció. La corresponent convocatòria establirà els formularis per a realitzar aquestes memòries.

3. Documentació que haurà d'aportar-se amb la sol·licitud i amb les memòries. La sol·licitud, a més de les esmentades memòries, haurà d'adjuntar-se als documents que a continuació es detallen, tenint en compte que la comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat, tant en la sol·licitud com en les memòries o en la documentació aportada, podrà comportar, en funció de la seua importància, la inad-

Artículo 7. Comisión de evaluación

1. El examen y valoración de los expedientes presentados, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las subvenciones, corresponderán a una comisión compuesta por:

Presidencia: la persona titular de la subdirección general competente en materia de acción comunitaria.

Vocalías: una persona funcionaria designada por la persona titular de los siguientes centros directivos:

- a) Dirección general competente en materia de servicios sociales.
- b) Dirección general competente en diversidad funcional.
- c) Dirección general competente en igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
- d) Dirección general competente en igualdad en la diversidad.
- e) Dirección general competente en infancia y adolescencia.
- f) Dirección general competente en juventud.
- g) Dirección general competente en personas mayores
- h) Dirección general competente en salud pública y adicciones
- i) Dirección general competente en infraestructuras de servicios sociales

Secretaría: una persona funcionaria designada por la persona titular de la dirección general competente en materia de acción comunitaria. Esta tendrá voz pero no voto.

2. Cuando la persona que ostente la presidencia de la Comisión de Evaluación estime necesario su asesoramiento podrá asistir a las reuniones, con voz pero sin voto, personal funcionario de los centros o unidades del departamento con competencias en las áreas a que afecte la evaluación.

3. Dicha comisión elaborará una relación ordenada de solicitantes de las subvenciones convocadas de acuerdo con los criterios de otorgamiento establecidos en estas bases y las condiciones de concesión que se establezcan en la correspondiente convocatoria, proponiendo al órgano competente para la concesión de las subvenciones la relación de beneficiarios de acuerdo con el límite del crédito existente para cada convocatoria.

4. En lo no previsto en esta orden, el funcionamiento del órgano colegiado se ajustará al régimen establecido para los órganos colegiados en la sección 3ª del capítulo II de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

5. En virtud de la Ley 9/2003, de la Generalitat, de 2 de abril, para la igualdad entre mujeres y hombres, se adoptarán medidas dirigidas a alcanzar la composición equilibrada de mujeres y hombres en la comisión de evaluación.

Artículo 8. Solicitud, memorias, documentación y subsanación de errores

1. Solicitud. Las solicitudes se formalizarán en los modelos y plazos que se determinen en las correspondientes convocatorias.

Solo se admitirá una solicitud por entidad. Cada solicitud podrá incluir la financiación de uno o varios programas, en uno o varios ejes de la convocatoria. Cada programa que se presente deberá estar expresamente vinculado a un solo eje de trabajo.

Las entidades que se presenten como ejecutantes de programas de una federación no podrán presentar solicitud individual.

Se podrán presentar las agrupaciones de entidades de acuerdo a lo establecido en el artículo 2.4 de esta orden siempre y cuando los programas que se presenten estén ejecutados por todas las entidades de la agrupación. Las agrupaciones de entidades no podrán solicitar programas de gastos de naturaleza de capital.

2. Memorias. Deberá acompañarse a la solicitud una memoria explicativa de las características sustanciales de la entidad solicitante. Si la solicitud la realiza una agrupación de entidades, se acompañará una memoria explicativa de las características sustanciales de cada una de las entidades de la agrupación.

Se acompañará otra memoria por cada uno de los programas para los que se solicita subvención. La correspondiente convocatoria establecerá los formularios para realizar estas memorias.

3. Documentación que deberá acompañarse a la solicitud y a las memorias. La solicitud, además de las citadas memorias, deberá acompañarse de los documentos que a continuación se detallan, teniendo en cuenta que la comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad, tanto en la solicitud como en las memorias o en la documentación aportada, podrá comportar, en función de su importancia,

missió a tràmit de la sol·licitud, sense perjudici de les restants responsabilitats que pogueren derivar-se'n.

a) Documentació relativa a l'entitat sol·licitant:

1. Estatuts legalitzats escaientment.

2. Document acreditatiu de la inscripció de l'entitat en el registre administratiu corresponent, quan aquesta inscripció siga preceptiva.

3. Certificació en la qual conste la identificació de les persones que componen la direcció de l'entitat, membres del seu patronat o òrgan directiu, així com la data del seu nomenament i manera d'elecció. En aquesta certificació haurà d'aportar-se conjuntament amb la presentació d'aquestes dades en el registre administratiu corresponent.

4. Acreditació de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries, davant la Seguretat Social i de reintegrament de subvencions. Per a això, l'entitat sol·licitant podrà autoritzar l'òrgan instructor perquè obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social a través de certificats telemàtics, de conformitat amb el que es disposa en el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. Els qui no atorguen aquesta autorització hauran d'aportar la documentació acreditativa que es troben al corrent de les esmentades obligacions. La direcció general competent en matèria d'acció comunitària es reserva el dret de requerir a la sol·licitant si la informació obtinguda presenta alguna incidència.

5. Declaració responsable de qui exercisca la representació legal de l'entitat sol·licitant que aquesta es troba al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, d'acord amb el que es disposa en l'article 25 del reglament de la Llei general de subvencions.

6. Declaració responsable de qui tinga la representació legal de l'entitat sol·licitant que no es troben incurses en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiàries de subvencions establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

7. Declaració responsable de qui tinga la representació legal de l'entitat sol·licitant que, compleixen els requisits exigits en l'article 3 de la present ordre.

8. En les sol·licituds presentades per federacions, confederacions, unions o persones jurídiques similars que integren en el seu si a diverses entitats executants, hauran d'incloure les acreditacions dels apartats a.4, a.5, a.6 i a.7 anteriors, respecte de les entitats proposades com a executants, en els mateixos termes exposats que per a l'entitat sol·licitant.

b) Documentació relativa als programes: caldrà aportar-se tota la documentació acreditativa dels requisits que, respecte dels corresponents programes, es determine en la resolució de convocatòria.

4. Esmena d'errors. Si la sol·licitud no complira les dades d'identificació, tant de la subvenció sol·licitada com de l'entitat sol·licitant i/o qualsevol dels establits en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es requerirà a l'entitat i organització sol·licitant, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de l'esmentada llei, perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmene les faltes o aporte els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, es consideraria que ha desistit de la seua petició, tot després de la notificació de la resolució que haurà de dictar-se en els termes establits en l'article 21 de la mateixa llei.

Article 9. Finançament dels programes presentats

1. En els programes amb despeses de naturalesa corrent, recollits en els eixos de l'article 4 apartat 1.a, el pressupost haurà d'incloure les previsions de despeses que estime necessaris per a la realització de les diferents activitats que comporta el contingut del corresponent programa, diferenciant entre despeses corrents i despeses de gestió i administració.

A aquest efecte es tindrà en compte que les despeses corrents i de gestió i administració imputables a la subvenció estaran sotmesos a les següents limitacions:

a) Se subvencionaran els costos salarials bruts, inclosos els pagaments a la Seguretat Social corresponent a l'empresa del personal laboral contractat per les entitats per a l'execució dels programes. Aquests

la inadmisión a trámite de la solicitud, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse.

a) Documentación relativa a la entidad solicitante:

1. Estatutos debidamente legalizados.

2. Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el registro administrativo correspondiente, cuando dicha inscripción sea preceptiva.

3. Certificación en la que conste la identificación de las personas que componen la dirección de la entidad, miembros de su patronato u órgano directivo, así como la fecha de su nombramiento y modo de elección. En esta certificación deberá acompañarse de la presentación de dichos datos en el registro administrativo correspondiente.

4. Acreditación de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y de reintegro de subvenciones. Para ello, la entidad solicitante podrá autorizar al órgano instructor para que obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la seguridad social a través de certificados telemáticos, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. Quienes no otorguen dicha autorización deberán aportar la documentación acreditativa de que se hallan al corriente de las citadas obligaciones. La dirección general competente en materia de Acción Comunitaria se reserva el derecho de requerir a la solicitante si la información obtenida presenta alguna incidencia.

5. Declaración responsable de quien ostente la representación legal de la entidad solicitante de que esta se encuentra al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, de acuerdo con lo previsto por el artículo 25 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

6. Declaración responsable de quien ostente la representación legal de la entidad solicitante de que no se encuentran incursas en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiarias de subvenciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

7. Declaración responsable de quien ostente la representación legal de la entidad solicitante de que, cumplen los requisitos exigidos en el artículo 3 de la presente orden.

8. En las solicitudes presentadas por federaciones, confederaciones, uniones o personas jurídicas similares que integren en su seno a varias entidades ejecutantes, deberán incluir las acreditaciones de los apartados a.4, a.5, a.6 y a.7 anteriores, respecto de las entidades propuestas como ejecutantes, en los mismos términos expuestos que para la entidad solicitante.

b) Documentación relativa a los programas: deberá aportarse toda la documentación acreditativa de los requisitos que, respecto de los correspondientes programas, se determine en la resolución de convocatoria.

4. Subsanación de errores. Si la solicitud no reuniera los datos de identificación, tanto de la subvención solicitada como de la entidad solicitante y/o cualquiera de los previstos en el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se requerirá a la entidad y organización solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la citada ley, para que, en un plazo de diez días hábiles, subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa notificación de la resolución que habrá de dictarse en los términos previstos en el artículo 21 de la misma Ley.

Artículo 9. Financiación de los programas presentados

1. En los programas con gastos de naturaleza corriente, recogidos en los ejes del artículo 4 apartado 1.a, el presupuesto deberá incluir las previsiones de gastos que estimen necesarios para la realización de las diferentes actividades que comporta el contenido del correspondiente programa, diferenciando entre gastos corrientes y gastos de gestión y administración.

A tal efecto se tendrá en cuenta que los gastos corrientes y de gestión y administración imputables a la subvención estarán sometidos a las siguientes limitaciones:

a) Se subvencionaran los costes salariales brutos, incluidos los pagos a la Seguridad Social correspondiente a la empresa del personal laboral contratado por las entidades para la ejecución de los programas.

costos salarials bruts estaran limitats per les quanties anuals recollides en la taula salarial establida per a cada exercici en la corresponent convocatorià, per al grup o categoria professional en què s'enquadre el lloc de treball.

b) Les dietes i despeses de viatge podran ser objecte de subvenció en les quanties fixades en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern valencià, sempre que no superen en el seu conjunt el 3 per 100 de l'import concedit per a despeses de personal.

c) Les retribucions del personal contractat en règim d'arrendament de serveis, modalitat aquesta que tindrà sempre caràcter excepcional, s'admetran únicament en els casos en què, per les especials característiques del programa, no resulte adequat el desenvolupament de les activitats concretes de què es tracte pel personal subjecte a la normativa laboral vigent.

d) No podran imputar-se a la subvenció les despeses originades per les activitats realitzades en la condició de membres de les juntes directives o consells de direcció de les entitats.

e) Les despeses de gestió i administració directament relacionades amb l'activitat subvencionada i indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta no podran superar el 9 per 100 de l'import total subvencionat en el programa, i podran imputar-se a aquests els costos derivats d'auditories externes sobre la gestió de l'entitat.

2. En les despeses dels programes de naturalesa de capital, recollits en els eixos de l'article 4 apartat 1.b, no podran imputar-se despeses de naturalesa corrent i de gestió i administració.

3. Les subvencions seran compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat, sense perjudici del que s'estableix en l'article 5 d'aquesta ordre, i tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que es determina en els apartats 2 i 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

4. Atesa la naturalesa de les activitats l'entitat beneficiària podrà dur a terme subcontractació, sempre amb autorització i sense excedir del 20 per 100 de l'import del programa subvencionat. Aquesta subcontractació s'ajustarà, en tot cas, al que es disposa en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en l'article 68 del reglament de la Llei general de subvencions.

Article 10. Criteris objectius de valoració de les entitats

1. Es valoraran les entitats en la seua implantació i treball en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, però serà necessari que tots els seus apartats s'adeqüen a la realitat que té l'entitat en aquest territori.

2. Per a la valoració de les entitats, es tindran en compte els següents criteris de valoració, tot amb una puntuació global màxima de cada sol·licitud de 100 punts:

a) Àmbit d'actuació (màxim 12 punts): es valorarà amb dotze punts que l'àmbit d'actuació de l'entitat siga autonòmic, amb deu punts si és en dues províncies, amb huit punts si és provincial, amb sis punts si és comarcal, amb quatre punts si és local i amb dos punts si és de barri.

b) Persones associades i/o afiliades (màxim 5 punts): es valorarà amb cinc punts que l'entitat tinga més de 300 persones associades, amb quatre que tinga entre 201 i 300 persones associades, amb tres punts que tinga entre 101 i 200 persones associades, amb dos punts que tinga entre 51 i 100 persones associades i amb un punt entre 1 i 50 persones associades.

c) Col·lectius específics (3 punts): es valorarà amb tres punts que l'entitat represente un col·lectiu específic.

d) Federacions i confederacions (3 punts): es valorarà amb tres punts que l'entitat sol·licitant siga una federació o confederació.

e) Treball en xarxa amb altres entitats (màxim 4 punts): es valorarà amb dos punts quan s'acrediten més de 3 programes realitzats per l'entitat sol·licitant treballant en xarxa amb altres entitats i amb un punt quan s'acrediten entre 1 i 3 programes treballats en xarxa amb altres entitats. Així mateix es valorarà amb dos punts que hi haja una experiència superior a 5 anys en la realització de programes treballats en xarxa amb altres entitats i amb un punt quan l'experiència siga menor o igual a 5 anys. Es valorarà sense punts en el cas que l'entitat sol·licitant no realitze treballs en xarxa amb altres entitats.

Estos costes salariales brutos estarán limitados por las cuantías anuales recogidas en la tabla salarial establecida para cada ejercicio en la correspondiente convocatoria, para el grupo o categoría profesional en que se encuadre el puesto de trabajo.

b) Las dietas y gastos de viaje podrán ser objeto de subvención en las cuantías fijadas en el decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Gobierno valenciano, siempre que no superen en su conjunto el 3 por 100 del importe concedido para gastos de personal.

c) Las retribuciones del personal contratado en régimen de arrendamiento de servicios, modalidad esta que tendrá siempre carácter excepcional, se admitirán únicamente en los casos en que, por las especiales características del programa, no resulte adecuado el desarrollo de las actividades concretas de que se trate por el personal sujeto a la normativa laboral vigente.

d) No podrán imputarse a la subvención los gastos originados por las actividades realizadas en la condición de miembros de las juntas directivas o consejos de dirección de las entidades.

e) Los gastos de gestión y administración directamente relacionados con la actividad subvencionada e indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma no podrán superar el 9 por 100 del importe total subvencionado en el programa, y podrán imputarse a los mismos los costes derivados de auditorías externas sobre la gestión de la entidad.

2. En los gastos de los programas de naturaleza de capital, recogidos en los ejes del artículo 4 apartado 1 b), no podrán imputarse gastos de naturaleza corriente y de gestión y administración.

3. Las subvenciones serán compatibles con otras ayudas que tengan la misma finalidad, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 5 de esta orden, y teniendo en cuenta que el importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, de acuerdo con lo previsto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

4. Atendiendo a la naturaleza de las actividades la entidad beneficiaria podrá llevar a cabo subcontractación, mediando siempre autorización y sin exceder del 20 por 100 del importe del programa subvencionado. Dicha subcontractación se ajustará, en todo caso, a lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el artículo 68 del Reglamento de la Ley general de subvenciones.

Artículo 10. Criterios objetivos de valoración de las entidades

1. Se valorarán las entidades en su implantación y trabajo en el ámbito de la Comunitat Valenciana, siendo necesario que todos sus apartados se adecuen a la realidad que tiene la entidad en este territorio.

2. Para la valoración de las entidades, se tendrá en cuenta los siguientes criterios de valoración, siendo la puntuación global máxima de cada solicitud de 100 puntos:

a) Ámbito de actuación (máximo 12 puntos): se valorará con doce puntos que el ámbito de actuación de la entidad sea autonómico, con diez puntos que sea en dos provincias, con ocho puntos que sea provincial, con seis puntos que sea comarcal, con cuatro puntos que sea local y con dos puntos que sea de barrio.

b) Personas asociadas y/o afiliadas (máximo 5 puntos): se valorará con cinco puntos que la entidad tenga más de 300 personas asociadas, con cuatro que tenga entre 201 y 300 personas asociadas, con tres puntos que tenga entre 101 y 200 personas asociadas, con dos puntos que tenga entre 51 y 100 personas asociadas y con un punto entre 1 y 50 personas asociadas.

c) Colectivos específicos (3 puntos): se valorará con tres puntos que la entidad represente a un colectivo específico.

d) Federaciones y confederaciones (3 puntos): se valorará con tres puntos que la entidad solicitante sea una federación o confederación.

e) Trabajo en red con otras entidades (máximo 4 puntos): se valorará con dos puntos cuando se acrediten más de 3 programas realizados por la entidad solicitante trabajando en red con otras entidades y con un punto cuando se acrediten entre 1 y 3 programas trabajados en red con otras entidades. Así mismo se valorará con dos puntos que haya una experiencia superior a 5 años en la realización de programas trabajados en red con otras entidades y con un punto cuando la experiencia sea menor o igual a 5 años. Se valorará sin puntos en el caso que la entidad solicitante no realice trabajos en red con otras entidades.

f) Especialització (màxim 15 punts): es valorarà amb un punt per cada any d'experiència de treball que s'acredite amb els col·lectius amb els quals treballa l'entitat fins a un màxim de 14 punts. Es valorarà amb un punt addicional si es demostra que aquest període d'experiència s'estén a tots els col·lectius amb els quals treballa l'entitat.

g) Seus obertes al públic (màxim 3 punts): es valorarà amb tres punts que s'acredite seu oberta en cada província en la qual l'entitat tinga àmbit d'actuació, amb dos punts que s'acredite seu oberta en totes les províncies en les quals es té implantació menys en una, i amb un punt si s'acredita que hi ha una seu oberta en una de les tres províncies en les quals es té implantació.

h) Plans de formació contínua del personal retribuït de l'entitat (màxim 2 punts): es valorarà amb dos punts que l'entitat compte amb un pla específic de formació del personal retribuït.

i) Abast de la formació del personal retribuït (màxim 2 punts): es valorarà amb dos punts que la formació haja arribat a més de la meitat de la plantilla de l'entitat, i amb un punt si la formació ha arribat a menys de la meitat de la plantilla de l'entitat. Es valorarà sense punts si no s'ha realitzat formació del personal retribuït.

j) Contractació específica (màxim 6 punts): es valorarà que entre el personal retribuït de l'entitat hi haja persones amb una discapacitat reconeguda del 33 per 100 o superior amb un punt, joves menors de 35 anys amb un punt, joves ex-tutelats/ades de la Generalitat amb un punt, persones desocupades de llarga duració amb un punt, dones víctimes de violència de gènere amb un punt i persones que haja sigut perceptores de la Renda valenciana d'inclusió, amb un punt.

k) Voluntariat (màxim 3 punts): es valorarà amb tres punts si l'entitat compta amb més persones voluntàries que personal retribuït, amb dos punts si el personal voluntari representa almenys el 70 % del personal retribuït, i amb un punt si el personal voluntari representa menys del 70 % del personal retribuït. Es valorarà sense punts en el cas que l'entitat no dispose de personal voluntari.

l) Participació del voluntariat (màxim 3 punts): es valorarà amb tres punts que dispose de persones voluntàries que participen en totes les activitats de l'entitat, amb dos punts en el cas que participen en el desenvolupament de la majoria dels programes de l'entitat, i amb un punt que les persones voluntàries participen en tasques puntuals de l'entitat.

m) Pla de formació del voluntariat (màxim 3 punts): es valorarà amb tres punts que l'entitat compte amb un pla específic de formació del personal voluntari.

n) Abast de la formació del voluntariat (màxim 5 punts): es valorarà amb tres punts que la formació aconseguisca més del 70 % de les persones voluntàries de l'entitat, amb dos punts que la formació aconseguisca un percentatge comprés entre el 36 % i el 70 % de les persones voluntàries de l'entitat, i amb un punt que la formació aconseguisca menys del 36 % de les persones voluntàries de l'entitat. Així mateix es valorarà amb dos punts que la formació rebuda per les persones voluntàries estiga relacionada amb les activitats a desenvolupar en l'entitat. Es valorarà sense punts en el cas que l'entitat no dispose de personal voluntari.

o) Qualitat en la gestió de l'entitat (màxim 7 punts): es valorarà que l'entitat haja implantat processos per a millorar la gestió, la qualitat del servei, processos d'autoavaluació i millora contínua, de forma interna, valorant-se amb un punt cada procés que s'haja implantat. En el cas que l'entitat posseeixca un sistema certificat de qualitat en vigor es valorarà amb set punts.

p) Finançament propi (màxim 2 punts): es valorarà amb dos punts que en l'exercici anterior el finançament propi representen un 10 % o més del total d'ingressos, es valorarà amb un punt si aquesta representen menys d'un 10 % del total dels ingressos. Es valorarà sense punts en el cas que no hi haja finançament propi.

q) Finançament públic (màxim 7 punts): es valorarà amb un punt que l'entitat haja rebut durant l'exercici anterior subvencions públiques procedents de l'Administració local, amb un punt de l'Administració provincial, amb un punt de l'Administració autonòmica, amb un punt de l'Administració de l'Estat i amb un punt de les administracions comunitàries o internacionals. Així mateix es valorarà amb dos punts haver rebut finançament per part de 4 o més administracions locals, i amb un punt haver rebut entre 2 i 4 administracions locals.

f) Especialización (máximo 15 puntos): se valorará con un punto por cada año de experiencia de trabajo que se acredite con los colectivos con los que trabaja la entidad hasta un máximo de 14 puntos. Se valorará con un punto adicional si se demuestra que dicho período de experiencia se extiende a todos los colectivos con los que trabaja la entidad.

g) Sedes abiertas al público (máximo 3 puntos): se valorará con tres puntos que se acredite sede abierta en cada provincia en la que la entidad tenga ámbito de actuación, con dos puntos que se acredite sede abierta en todas las provincias en las que se tiene implantación menos en una, y con un punto que se acredite sede abierta en una de las tres provincias en las que se tiene implantación.

h) Planes de formación continua del personal retribuido de la entidad (máximo 2 puntos): se valorará con dos puntos que la entidad cuente con un plan específico de formación del personal retribuido.

i) Alcance de la formación del personal retribuido (máximo 2 puntos): se valorará con dos puntos que la formación haya llegado a más de la mitad de la plantilla de la entidad, y con un punto si la formación ha llegado a menos de la mitad de la plantilla de la entidad. Se valorará sin puntos si no se ha realizado formación del personal retribuido.

j) Contratación específica (máximo 6 puntos): se valorará que entre el personal retribuido de la entidad haya personas con una discapacidad reconocida del 33 por 100 o superior con un punto, jóvenes menores de 35 años con un punto, jóvenes ex-tutelados de la Generalitat con un punto, personas desempleadas de larga duración con un punto, mujeres víctimas de violencia de género con un punto y personas que haya sido receptoras de la Renta Valenciana de Inclusión con un punto.

k) Voluntariado (máximo 3 puntos): se valorará con tres puntos si la entidad cuenta con más personas voluntarias que personal retribuido, con dos puntos si el personal voluntario representa al menos el 70 % del personal retribuido, y con un punto si el personal voluntario representa menos del 70 % del personal retribuido. Se valorará sin puntos en el caso que la entidad no disponga de personal voluntario.

l) Participación del voluntariado (máximo 3 puntos): se valorará con tres puntos que disponga de personas voluntarias que participen en todas las actividades de la entidad, con dos puntos en el caso de que participen en el desarrollo de la mayoría de los programas de la entidad, y con un punto que las personas voluntarias participen en tareas puntuales de la entidad.

m) Plan de formación del voluntariado (máximo 3 puntos): se valorará con tres puntos que la entidad cuente con un plan específico de formación del personal voluntario.

n) Alcance de la formación del voluntariado (máximo 5 puntos): se valorará con tres puntos que la formación alcance más del 70 % de las personas voluntarias de la entidad, con dos puntos que la formación alcance un porcentaje comprendido entre el 36 % y el 70 % de las personas voluntarias de la entidad, y con un punto que la formación alcance menos del 36 % de las personas voluntarias de la entidad. Así mismo se valorará con dos puntos que la formación recibida por las personas voluntarias este relacionada con las actividades a desarrollar en la entidad. Se valorará sin puntos en el caso que la entidad no disponga de personal voluntario.

ñ) Calidad en la gestión de la entidad (máximo 7 puntos): se valorará que la entidad haya implantado procesos para mejorar la gestión, la calidad del servicio, procesos de autoevaluación y mejora continua, de forma interna, valorándose con un punto cada proceso que se haya implantado. En el caso que la entidad posea un sistema certificado de calidad en vigor se valorará con siete puntos.

o) Financiación propia (máximo 2 puntos): se valorará con dos puntos que en el ejercicio anterior la financiación propia representen un 10 % o más del total de ingresos, se valorará con un punto si esta representan menos de un 10 % del total de los ingresos. Se valorará sin puntos en el caso que no haya financiación propia.

p) Financiación pública (máximo 7 puntos): se valorará con un punto que la entidad haya recibido durante el ejercicio anterior subvenciones públicas procedentes de la administración local, con un punto de la administración provincial, con un punto de la administración autonómica, con un punto de la administración del Estado y con un punto de las administraciones comunitarias o internacionales. Así mismo se valorará con dos puntos haber recibido financiación por parte de 4 ó más administraciones locales, y con un punto haber recibido entre 2 y 4 administraciones locales.

r) Finançament privat (màxim 3 punts): es valorarà amb tres punts que en l'exercici anterior el finançament privat represente més del 10 % del total dels ingressos, amb dos punts que si aquesta representa entre el 5 % i el 10 %, i amb un punt si aquesta representa menys del 5 %. Es valorarà sense punts en cas que no hi haja finançament privat.

s) Auditoria de comptes (4 punts): es valorarà amb quatre punts que l'entitat haja sotmés els seus comptes a una auditoria externa dels comptes anuals de l'exercici anterior.

t) Declaració d'utilitat pública (màxim 2 punts): es valorarà amb dos punts que l'entitat haja sigut declarada d'utilitat pública fa més de 7 anys, i es valorarà amb un punt que l'entitat haja sigut declarada d'utilitat pública fa menys de 7 anys.

u) Plans d'igualtat (màxim 6 punts): es valorarà amb tres punts que l'entitat haja desenvolupat un pla d'igualtat en els termes previstos en la Llei orgànica 3/2007 de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Així mateix es valorarà amb tres punts que aquest pla d'igualtat haja sigut visat per l'administració competent.

Article 11. Criteris objectius de valoració dels programes amb despeses de naturalesa corrent

1. Per a la valoració dels programes presentats als eixos de treball 1 al 15, es tindran en compte els següents criteris de valoració, i la puntuació global màxima de cada programa serà de 100 punts d'acord amb la següent distribució:

a) Justificació del programa (màxim 12 punts). Es valorarà una anàlisi de l'entitat sobre quina és la situació de partida detectada per l'entitat que fa necessària la realització del programa, tenint en compte l'existència de cobertura pública o privada per a pal·liar aquesta situació o que aquesta no siga suficient. D'acord amb els següents criteris:

1r. El programa recull un diagnòstic social que descriu les característiques de la població destinatària, la situació de partida i la necessitat social a la qual pretén donar resposta i l'anàlisi de la cobertura pública o privada respecte de les necessitats socials detectades: fins a 5 punts.

2n. El programa recull informació en tots i cadascun dels seus apartats i existeix claredat, concreció i coherència en la informació que es recull en tots ells: fins a 5 punts.

3r. El programa recull dades socioeconòmiques de la població destinatària a la qual pretén donar resposta: fins a 2 punts

b) Incidència en la lluita contra la pobresa i l'exclusió social (màxim 6 punts). Es valorarà una anàlisi de l'entitat de quins són els beneficis que aportarà l'execució d'aquest programa i com aquests milloraran la situació de les persones beneficiàries. Tenint en compte que el programa continga una anàlisi de com repercutirà la seua realització a:

- Afavorir l'erradicació de la pobresa.
- Ajudar a eixir de la situació d'exclusió social.
- Millorar la situació de les persones que la pateixen.

c) Objectius del programa (màxim 8 punts). Es valorarà amb fins a 3 punts que existisca un objectiu general clar i definit que assegure la consecució de la necessitat detectada en la justificació del programa. Es valorarà amb fins a 3 punts el desenvolupament dels objectius específics que concreten l'objectiu general definint el que desitja aconseguir-se per a les persones beneficiàries indicant la manera d'aconseguir l'objectiu general. Es valorarà amb fins a 2 punts el desenvolupament dels objectius operatius els quals han d'indicar el que es preveu obtenir en finalitzar el projecte i que definisquen com aconseguir els objectius específics.

d) Persones beneficiàries del programa (màxim 4 punts): es valorarà amb fins a 2 punts que es faça una descripció de les persones beneficiàries del programa i si escau la determinació que persones són beneficiàries directes i indirectes d'aquest. Es valorarà amb 1 punt que les persones beneficiàries directes del programa siguen menys de 40, es valorarà amb 2 punts que les persones beneficiàries del programa siguen 40 o més.

e) Àmbit territorial del programa (màxim 5 punts): es valorarà amb 1 punt que l'àmbit del programa siga local, amb 2 punts que l'àmbit del programa siga comarcal, amb 3 punts que l'àmbit del programa siga provincial, amb 4 punts que l'àmbit del programa siguen dues províncies, i amb 5 punts que l'àmbit del programa siga autonòmic.

q) Financiación privada (máximo 3 puntos): se valorará con tres puntos que en el ejercicio anterior la financiación privada represente más del 10 % del total de los ingresos, con dos puntos que si esta representa entre el 5 % y el 10 %, y con un punto si esta representa menos del 5 %. Se valorará sin puntos en caso que no haya financiación privada.

r) Auditoria de cuentas (4 puntos): se valorará con cuatro puntos que la entidad haya sometido sus cuentas a una auditoria externa de las cuentas anuales del ejercicio anterior.

s) Declaración de utilidad pública (máximo 2 puntos): se valorará con dos puntos que la entidad haya sido declarada de utilidad pública hace más de 7 años, y se valorará con un punto que la entidad haya sido declarada de utilidad pública hace menos de 7 años.

t) Planes de igualdad (máximo 6 puntos): se valorará con tres puntos que la entidad haya desarrollado un plan de igualdad en los términos previstos en la Ley orgánica 3/2007 de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Así mismo se valorará con tres puntos que este plan de igualdad haya sido visado por la administración competente.

Artículo 11. Criterios objetivos de valoración de los programas con gastos de naturaleza corriente

1. Para la valoración de los programas presentados a los ejes de trabajo 1 al 15, se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración, siendo la puntuación global máxima de cada programa de 100 puntos de acuerdo con la siguiente distribución:

a) Justificación del programa (máximo 12 puntos). Se valorará un análisis de la entidad sobre cual es la situación de partida detectada por la entidad que hace necesaria la realización del programa, teniendo en cuenta la existencia de cobertura pública o privada para paliar dicha situación o que esta no sea suficiente. De acuerdo con los siguientes criterios:

1.º El programa recoge un diagnóstico social que describe las características de la población destinataria, la situación de partida y la necesidad social a la que pretende dar respuesta y el análisis de la cobertura pública o privada respecto a las necesidades sociales detectadas: hasta 5 puntos.

2.º El programa recoge información en todos y cada uno de sus apartados y existe claridad, concreción y coherencia en la información que se recoge en todos ellos: hasta 5 puntos.

3.º El programa recoge datos socioeconómicos de la población destinataria a la que pretende dar respuesta: hasta 2 puntos

b) Incidencia en la lucha contra la pobreza y la exclusión social (máximo 6 puntos). Se valorará un análisis de la entidad de cuales son los beneficios que aportará la ejecución de dicho programa y como estos mejorarán la situación de las personas beneficiarias. Teniendo en cuenta que el programa contenga un análisis de cómo va a repercutir su realización a:

- Favorecer la erradicación de la pobreza.
- Ayudar a salir de la de la situación de exclusión social
- Mejorar la situación de las personas que la sufren

c) Objetivos del programa (máximo 8 puntos). Se valorará con hasta 3 puntos que exista un objetivo general claro y definido que asegure la consecución de la necesidad detectada en la justificación del programa. Se valorará con hasta 3 puntos el desarrollo de los objetivos específicos que concreten el objetivo general definiendo lo que desea lograrse para las personas beneficiarias indicando la manera de conseguir el objetivo general. Se valorará con hasta 2 puntos el desarrollo de los objetivos operativos los cuales deben indicar lo que se prevé obtener al finalizar el proyecto y que definan como conseguir los objetivos específicos.

d) Personas beneficiarias del programa (máximo 4 puntos): se valorará con hasta 2 puntos que se haga una descripción de las personas beneficiarias del programa y en su caso la determinación de que personas son beneficiarias directas e indirectas del mismo. Se valorará con 1 punto que las personas beneficiarias directas del programa sean menos de 40, se valorará con 2 puntos que las personas beneficiarias del programa sean 40 o más personas.

e) Ámbito territorial del programa (máximo 5 puntos): se valorará con 1 punto que el ámbito del programa sea local, con 2 puntos que el ámbito del programa sea comarcal, con 3 puntos que el ámbito del programa sea provincial, con 4 puntos que el ámbito del programa sean dos provincias, y con 5 puntos que el ámbito del programa sea autonómico.

f) Activitats del programa (màxim 8 punts): es valorarà la descripció detallada que es faça de les activitats a realitzar al llarg de l'execució del programa així mateix la seua relació amb els objectius del programa recollits en l'apartat 1.c del present article. D'acord amb els següents criteris:

1r. Les activitats del programa es descriuen de forma clara, la seua temporalització és coherent i guarden relació amb el diagnòstic social o aproximació diagnòstica del programa, amb els objectius que es pretenen aconseguir i amb el perfil de la població destinatària: fins a 8 punts.

2n. Les activitats del programa no es descriuen de forma clara, però mostren una temporalització coherent i guarden relació amb el diagnòstic social o aproximació diagnòstica del programa, amb els objectius que es pretenen aconseguir i amb el perfil de la població destinatària: fins a 5 punts.

3r. Les activitats del programa es descriuen amb brevetat i donen una resposta parcial als objectius finals del procés d'intervenció social: fins a 2 punts.

g) Metodologia (màxim 6 punts): es valorarà la metodologia a aplicar en les activitats del programa i la seua adequació en relació amb les persones beneficiàries i amb els objectius del programa. D'acord amb els següents criteris:

1r. Que l'entitat descriga en relació al programa les accions i metodologies de manera exhaustiva i es done una resposta molt completa i detallada a l'objectiu final del procés d'intervenció social: fins a 6 punts.

2n. Que es descriuen accions i metodologies amb claredat o es done una resposta satisfactòria a l'objectiu final del procés d'intervenció social: fins a 4 punts.

3r. Que es descriuen accions i metodologies amb brevetat o es done resposta de manera parcial a l'objectiu final del procés d'intervenció social: fins a 2 punts

h) Calendari del programa (màxim 3 punts): es valorarà el desenvolupament del calendari de les activitats proposades i de les diferents fases que componen el programa.

D'acord amb els següents criteris:

1r. Que l'entitat, per a la realització del programa dispose d'un calendari i un cronograma resumeixen que de manera fàcilment accessible visualitze tot el pla de treball, mostrant les dates, terminis i períodes de desenvolupament de les activitats clau d'aquest, identificant i definint les diferents fases i seguiment del programa: fins a 3 punts.

2n. Que el programa compte amb una simple temporalització que no definisca de forma clara els criteris anteriors: fins a 1 punt.

i) Coordinació interna del programa (màxim 3 punts): es valorarà que es desenvolupe com es gestionarà el programa, qui són les persones responsables del programa i quins perfils tenen aqueixes persones així com les dinàmiques internes (reunions, accions, formació...) per a la gestió del programa.

j) Coordinació externa del programa (màxim 3 punts): es valorarà amb 1 punt que el programa es coordine amb altres entitats del tercer sector i es realitze una descripció de com intervé cadascuna d'aquestes en l'execució del programa. Així mateix es valorarà amb 2 punts que existisquen acords de col·laboració signats amb els serveis socials municipals on s'aplica el programa. Per a aconseguir la puntuació es necessitarà l'acord signat per totes dues parts que reculla la convocatòria, i caldran 5 acords de 3 províncies per a programes d'àmbit autonòmic, 4 acords de 2 províncies per a programes d'àmbit de dues províncies, 3 acords per a programes d'àmbit provincial, 2 acords per a programes d'àmbit comarcal i un acord per a programes d'àmbit local.

k) Participació de les persones beneficiàries (màxim 3 punts): es valorarà que el programa tinga previstes maneres perquè s'assegure la participació activa de les persones beneficiàries en la implementació del programa, assegurant que estaran implicades des del principi.

l) Promoció i difusió del programa (màxim 3 punts): es valorarà que es desenvolupe una estratègia de comunicació per a donar a conèixer el programa i els resultats d'aquest. D'acord amb els següents criteris:

1r. L'entitat per a la realització del programa compta amb pàgina web o blog, com a instruments de comunicació i difusió de les seues activitats, realitze campanyes en el seu àmbit d'actuació (premsa, ràdio,

f) Actividades del programa (máximo 8 puntos): se valorará la descripción detallada que se haga de las actividades a realizar a lo largo de la ejecución del programa así mismo su relación con los objetivos del programa recogidos en el apartado 1.c del presente artículo. De acuerdo con los siguientes criterios:

1.º Las actividades del programa se describen de forma clara, su temporalización es coherente y guardan relación con el diagnóstico social o aproximación diagnóstica del programa, con los objetivos que se pretenden conseguir y con el perfil de la población destinataria: hasta 8 puntos.

2.º Las actividades del programa no se describen de forma clara, pero muestran una temporalización coherente y guardan relación con el diagnóstico social o aproximación diagnóstica del programa, con los objetivos que se pretenden conseguir y con el perfil de la población destinataria: hasta 5 puntos.

3.º Las actividades del programa se describen con brevedad dando una respuesta parcial a los objetivos finales del proceso de intervención social: hasta 2 puntos

g) Metodología (máximo 6 puntos): se valorará la metodología a aplicar en las actividades del programa y su adecuación en relación con las personas beneficiarias y con los objetivos del programa. De acuerdo con los siguientes criterios:

1.º Que la entidad describa en relación al programa las acciones y metodologías de manera exhaustiva y se dé una respuesta muy completa y detallada al objetivo final del proceso de intervención social: hasta 6 puntos.

2.º Que se describa acciones y metodologías con claridad o se da una respuesta satisfactoria al objetivo final del proceso de intervención social: hasta 4 puntos.

3.º Que se describen acciones y metodologías con brevedad o se da respuesta de manera parcial al objetivo final del proceso de intervención social: hasta 2 puntos

h) Calendario del programa (máximo 3 puntos): se valorará el desarrollo del calendario de las actividades propuestas y de las distintas fases que compongan el programa.

De acuerdo con los siguientes criterios:

1.º Que la entidad, para la realización del programa disponga de un calendario y un cronograma resumen que de manera fácilmente accesible visualice todo el plan de trabajo, mostrando las fechas, plazos y periodos de desarrollo de las actividades clave del mismo, identificando y definiendo las distintas fases y seguimiento del programa: hasta 3 puntos.

2.º Que el programa cuente con una simple temporalización que no defina de forma clara los criterios anteriores: hasta 1 punto.

i) Coordinación interna del programa (máximo 3 puntos): se valorará que se desarrolle cómo se va a gestionar el programa, quienes son las personas responsables del programa y que perfiles tienen esas personas así como las dinámicas internas (reuniones, acciones, formación...) para la gestión del programa.

j) Coordinación externa del programa (máximo 3 puntos): se valorará con 1 punto que el programa se coordine con otras entidades del tercer sector y se realice una descripción de como interviene cada una de ellas en la ejecución del programa. Así mismo se valorará con 2 puntos que existan acuerdos de colaboración firmados con los servicios sociales municipales donde se aplica el programa. Para conseguir la puntuación se necesitará el acuerdo firmado por ambas partes que recoja la convocatoria, siendo necesarios 5 acuerdos de 3 provincias para programas de ámbito autonómico, 4 acuerdos de 2 provincias para programas de ámbito de dos provincias, 3 acuerdos para programas de ámbito provincial, 2 acuerdos para programas de ámbito comarcal y un acuerdo para programas de ámbito local.

k) Participación de las personas beneficiarias (máximo 3 puntos): se valorará que el programa tenga previsto modos para que se asegure la participación activa de las personas beneficiarias en la implementación del programa, asegurando que van a estar implicadas desde el principio.

l) Promoción y difusión del programa (máximo 3 puntos): se valorará que se desarrolle una estrategia de comunicación para dar a conocer el programa y los resultados del mismo. De acuerdo con los siguientes criterios:

1.º La entidad para la realización del programa cuenta con página web o blog, como instrumentos de comunicación y difusión de sus actividades, realice campañas en su ámbito de actuación (prensa, radio,-

televisió, etc.), mostre en els seus escrits i documentació amb els logotips i anagrames de la Generalitat: fins a 3 punts.

2n. El programa compta amb dos dels criteris anteriors: fins a 2 punts.

3r. El programa compta amb un dels criteris anteriors: fins a 1 punt.

4t No procedeix aplicar cap dels dos apartats anteriors: 0 punts.

m) Equip professional del programa (màxim 8 punts): es valorarà l'equip de professionals que executaran el programa, l'adequació dels perfils descrits a la consecució dels objectius així com la descripció de les funcions dins del programa de cadascun dels components d'aquest. Tenint en compte l'adequació dels recursos humans a les característiques del programa, atenent a:

– Ràtios (professionals/usuaris, atenció directa/indirecta, etc.): de 0 a 2 punts.

– Adequació dels perfils formatius i les titulacions als objectius i les activitats programades: de 0 a 3 punts.

– Descripció de les funcions a desenvolupar pels professionals en l'execució dels programes: de 0 a 3 punts.

n) Equip voluntari del programa (màxim 5 punts): es valorarà amb un punt que el personal voluntari siga la meitat o menys de l'equip professional, es valorarà amb dos punts que el personal voluntari siga més de la meitat de l'equip professional. Adicionalment es valorarà amb dos punts que es descriguen accions de formació que vagen destinades a la millor intervenció de les persones voluntàries en el programa a desenvolupar. Es valorarà amb un punt que es desenvolupe quines són les accions que desenvoluparà l'equip voluntari dins del programa plantejat. En el cas que no intervinga personal voluntari aquest apartat es valorarà amb zero punts.

ñ) Pressupost del programa (màxim 3 punts): es valorarà l'adequació del pressupost plantejat en relació amb els objectius a aconseguir, les activitats a desenvolupar i les persones beneficiàries. D'acord amb els següents criteris:

1r. El pressupost del programa és adequat per a l'obtenció dels objectius del programa: 1 punt.

2n. El pressupost del programa és adequat per a desenvolupar les activitats del programa: 1 punt.

3r. El pressupost del programa és adequat per a obtenir els resultats previstos amb les persones beneficiàries del programa: 1 punt.

o) Cofinançament del programa (màxim 4 punts): es valorarà que els programes compten amb altres fonts de finançament públic o privat per a la seua execució, valorant-se amb 4 punts si el cofinançament és igual o superior al 35 %, amb 3 punts si el cofinançament és igual o superior al 25 % i inferior al 35 %, amb 2 punts si el cofinançament és igual o superior al 15 % i inferior al 25 %, i amb 1 punt si és igual o superior al 5 % i inferior al 15 %.

p) Corresponsabilitat del programa (màxim 4 punts): es valorarà que els programes es presenten amb cofinançament per part de l'entitat, valorant-se amb 4 punts que la corresponsabilitat siga igual o superior al 15 %, amb 3 punts que siga igual o superior al 10 % i inferior al 15 %, amb 2 punts que siga igual o superior al 5 % i inferior al 10 %, i amb 1 punt que siga superior al 0 % i inferior al 5 %. Es valorarà amb zero punts si l'entitat no cofinança el programa.

q) Indicadors d'avaluació i control (màxim 6 punts): es valorarà el desenvolupament d'indicadors d'avaluació i control dels programes que mesuren el desenvolupament i correcta implementació dels objectius marcats. D'acord amb els següents criteris:

1r. El programa dispose d'indicadors d'avaluació quantitatius: d'execució 1 punt, de resultats 1 punt i d'impacte 1 punt, mesurables i coherents amb els objectius establits en aquest.

2n. El programa dispose d'indicadors d'avaluació qualitius: d'execució 1 punt, de resultats 1 punt i d'impacte 1 punt, mesurables i coherents amb els objectius establits en aquest.

r) Perspectiva de gènere i promoció de la igualtat de dones i homes (màxim 6 punts): es valorarà que el programa realitze una anàlisi de com es promoció la igualtat de dones i homes en totes les fases del programa i la perspectiva de gènere en aquest.

tv,etc), muestre en sus escritos y documentación con los logotipos y anagramas de la Generalitat: hasta 3 puntos.

2.º El programa cuenta con dos de los criterios anteriores: hasta 2 puntos.

3.º El programa cuenta con uno de los criterios anteriores: hasta 1 punto.

4.º No procede aplicar ninguno de los dos apartados anteriores: 0 puntos

m) Equipo profesional del programa (máximo 8 puntos): se valorará el equipo de profesionales que ejecutarán el programa, la adecuación de los perfiles descritos a la consecución de los objetivos así como la descripción de las funciones dentro del programa de cada uno de los componentes del mismo. Teniendo en cuenta la adecuación de los recursos humanos a las características del programa, atendiendo a:

– Ratios (profesionales/usuarios, atención directa/indirecta, etc.): de 0 a 2 puntos.

– Adecuación de los perfiles formativos y las titulaciones a los objetivos y las actividades programadas: de 0 a 3 puntos.

– Descripción de las funciones a desarrollar por los profesionales en la ejecución de los programas: de 0 a 3 puntos.

n) Equipo voluntario del programa (máximo 5 puntos): se valorará con un punto que el personal voluntario sea la mitad o menos del equipo profesional, se valorará con dos puntos que el personal voluntario sea más de la mitad del equipo profesional. Adicionalmente se valorará con dos puntos que se describan acciones de formación que vayan destinadas a la mejor intervención de las personas voluntarias en el programa a desarrollar. Se valorará con un punto que se desarrolle cuales son las acciones que desarrollará el equipo voluntario dentro del programa planteado. En el caso que no intervenga personal voluntario este apartado se valorará con cero puntos.

ñ) Presupuesto del programa (máximo 3 puntos): se valorará la adecuación del presupuesto planteado en relación con los objetivos a alcanzar, las actividades a desarrollar y las personas beneficiarias. De acuerdo con los siguientes criterios:

1.º El presupuesto del programa es adecuado para la obtención de los objetivos del programa: 1 punto.

2.º El presupuesto del programa es adecuado para desarrollar las actividades del programa: 1 punto.

3.º El presupuesto del programa es adecuado para obtener los resultados previstos con las personas beneficiarias del programa: 1 punto.

o) Cofinanciación del programa (máximo 4 puntos): se valorará que los programas cuenten con otras fuentes de financiación pública o privada para su ejecución, valorándose con 4 puntos si la cofinanciación es igual o superior al 35 %, con 3 puntos si la cofinanciación es igual o superior al 25 % e inferior al 35 %, con 2 puntos si la cofinanciación es igual o superior al 15 % e inferior al 25 %, y con 1 punto si es igual o superior al 5 % e inferior al 15 %.

p) Corresponsabilidad del programa (máximo 4 puntos): se valorará que los programas se presenten con cofinanciación por parte de la entidad, valorándose con 4 puntos que la corresponsabilidad sea igual o superior al 15 %, con 3 puntos que sea igual o superior al 10 % e inferior al 15 %, con 2 puntos que sea igual o superior al 5 % e inferior al 10 %, y con 1 punto que sea superior al 0 % e inferior al 5 %. Se valorará con cero puntos si la entidad no cofinancia el programa.

q) Indicadores de evaluación y control (máximo 6 puntos): se valorará el desarrollo de indicadores de evaluación y control de los programas que midan el desarrollo y correcta implementación de los objetivos marcados. De acuerdo con los siguientes criterios:

1.º El programa cuente con indicadores de evaluación cuantitativos: de ejecución 1 punto, de resultados 1 punto y de impacto 1 punto, medibles y coherentes con los objetivos establecidos en el mismo.

2.º El programa cuente con indicadores de evaluación cualitativos: de ejecución 1 punto, de resultados 1 punto y de impacto 1 punto, medibles y coherentes con los objetivos establecidos en el mismo.

r) Perspectiva de género y promoción de la igualdad de mujeres y hombres (máximo 6 puntos): se valorará que el programa realice un análisis de como se promoció la igualdad de mujeres y hombres en todas las fases del programa y la perspectiva de género en el mismo.

Article 12. Criteris objectius de valoració dels programes amb despeses de naturalesa de capital

1. Per a la valoració dels programes presentats per a l'adquisició d'equipament recollits en l'eix 16 es tindran en compte els següents criteris de valoració, on la puntuació global màxima de cada programa és de 100 punts d'acord amb la següent distribució:

a) Justificació del programa (màxim 15 punts). Es valorarà l'anàlisi de quina és la situació de partida detectada per l'entitat que fa necessària l'adquisició d'aqueix equipament, com la disposició d'aqueix equipament millora el servei i atenció que ofereix l'entitat en els seus programes, tenint en compte l'existència de cobertura pública o privada per a pal·liar aquesta situació o que aquesta no es a suficient.

b) Incidència sobre les persones beneficiàries (màxim 15 punts). Es valorarà l'impacte que té la disposició de l'equipament en la millora de les condicions de vida, suport a l'autonomia personal i situació de les persones beneficiàries de l'atenció.

c) Objectius del programa (màxim 8 punts). Es valorarà amb fins a 3 punts que existisca un objectiu general clar i definit que assegure la consecució de la necessitat detectada en la justificació del programa. Es valorarà amb fins a 5 punts que es desenvolupen els objectius específics que concreten l'objectiu general definint el que desitja aconseguir-se per a les persones beneficiàries i que indiquen la manera d'aconseguir l'objectiu general.

d) Persones beneficiàries del programa (màxim 6 punts). Es valorarà amb fins a 4 punts que es faça una descripció de les persones beneficiàries del programa i si escau la determinació de quines persones són beneficiàries directes i indirectes d'aquest. Es valorarà amb 1 punt que les persones beneficiàries directes del programa siguen menys de 40 i es valorarà amb 2 punts que les persones beneficiàries del programa siguen 40 o més persones.

e) Àmbit territorial del programa (màxim 5 punts). Es valorarà amb 1 punt que l'àmbit del programa siga local, amb 2 punts que l'àmbit del programa siga comarcal, amb 3 punts que l'àmbit del programa siga provincial, amb 4 punts que l'àmbit del programa siga dues províncies, i amb 5 punts que l'àmbit del programa siga autonòmic.

f) Equipament proposat (màxim 7 punts). Es valorarà la descripció de cadascun dels elements que es proposa adquirir i la justificació de la necessitat cadascun d'aquests per a aconseguir els objectius perseguits i pal·liar la necessitat detectada.

g) Utilització de l'equipament (màxim 6 punts). Es valorarà la descripció de com s'utilitzarà l'equipament adquirit en les activitats de l'entitat.

h) Lloc de destinació de l'equipament (màxim 7 punts). Es valorarà amb fins a 7 punts que l'equipament es destine a dotar centres autoritzats en matèria d'acció social.

i) Calendarització del programa (màxim 6 punts). Es valorarà l'adequació del compliment de terminis proposada de les diferents adquisicions i la posada en funcionament.

j) Promoció i difusió del programa (màxim 4 punts). Es valorarà que es desenvolupe una estratègia per a donar a conèixer el programa i els resultats d'aquest.

k) Pressupost del programa (màxim 8 punts). Es valorarà l'adequació del pressupost plantejat en relació amb els objectius a aconseguir, l'equipament a adquirir i les persones beneficiàries.

l) Cofinançament del programa (màxim 6 punts). Es valorarà que els programes compten amb altres fonts de finançament públic, privada o pròpia per a la seua execució, tot valorant-se amb 6 punts si el cofinançament és igual o superior al 40 %, amb 4,5 punts si el cofinançament és igual o superior al 30 % i inferior al 40 %, amb 3 punts si el cofinançament és igual o superior al 20 % i inferior al 30 %, amb 1,5 punts si el cofinançament és igual o superior al 10 % i inferior al 20 %.

m) Perspectiva de gènere i promoció de la igualtat de dones i homes (màxim 7 punts). Es valorarà que la posada en marxa de l'equipament i les activitats que es fanen gràcies a aquesta, promociónen la igualtat entre dones i homes i es tinga en compte la perspectiva de gènere.

2. Per a la valoració dels programes presentats per a la realització d'obres de l'eix 17, s'efectuarà d'acord amb els següents criteris, i la puntuació global màxima de cada programa serà de 100 punts d'acord amb la següent distribució:

Artículo 12. Criterios objetivos de valoración de los programas con gastos de naturaleza de capital

1. Para la valoración de los programas presentados para la adquisición de equipamiento recogidos en el eje 16 se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración, siendo la puntuación global máxima de cada programa de 100 puntos de acuerdo con la siguiente distribución:

a) Justificación del programa (máximo 15 puntos). Se valorará el análisis de cual es la situación de partida detectada por la entidad que hace necesaria la adquisición de ese equipamiento, como la disposición de ese equipamiento mejora el servicio y atención que ofrece la entidad en sus programas, teniendo en cuenta la existencia de cobertura pública o privada para paliar dicha situación o que esta no sea suficiente.

b) Incidencia sobre las personas beneficiarias (máximo 15 puntos). Se valorará el impacto que tiene la disposición del equipamiento en la mejora de las condiciones de vida, apoyo a la autonomía personal y situación de las personas beneficiarias de la atención.

c) Objetivos del programa (máximo 8 puntos). Se valorará con hasta 3 puntos que exista un objetivo general claro y definido que asegure la consecución de la necesidad detectada en la justificación del programa. Se valorará con hasta 5 puntos que se desarrollen los objetivos específicos que concreten el objetivo general definiendo lo que desea lograrse para las personas beneficiarias y que indiquen la manera de conseguir el objetivo general.

d) Personas beneficiarias del programa (máximo 6 puntos). Se valorará con hasta 4 puntos que se haga una descripción de las personas beneficiarias del programa y en su caso la determinación de qué personas son beneficiarias directas e indirectas del mismo. Se valorará con 1 punto que las personas beneficiarias directas del programa sean menos de 40 y se valorará con 2 puntos que las personas beneficiarias del programa sean 40 o más personas.

e) Ámbito territorial del programa (máximo 5 puntos). Se valorará con 1 punto que el ámbito del programa sea local, con 2 puntos que el ámbito del programa sea comarcal, con 3 puntos que el ámbito del programa sea provincial, con 4 puntos que el ámbito del programa sea dos provincias, y con 5 puntos que el ámbito del programa sea autonómico.

f) Equipamiento propuesto (máximo 7 puntos). Se valorará la descripción de cada uno de los elementos que se propone adquirir y la justificación de la necesidad cada uno de estos para conseguir los objetivos perseguidos y paliar la necesidad detectada.

g) Utilización del equipamiento (máximo 6 puntos). Se valorará la descripción de como se va a utilizar el equipamiento adquirido en las actividades de la entidad.

h) Lugar de destino del equipamiento (máximo 7 puntos). Se valorará con hasta 7 puntos que el equipamiento se destine a dotar a centros autorizados en materia de acción social.

i) Calendarización del programa (máximo 6 puntos). Se valorará la adecuación del cumplimiento de plazos propuesta de las distintas adquisiciones y la puesta en funcionamiento.

j) Promoción y difusión del programa (máximo 4 puntos). Se valorará que se desarrolle una estrategia para dar a conocer el programa y los resultados del mismo.

k) Presupuesto del programa (máximo 8 puntos). Se valorará la adecuación del presupuesto planteado en relación con los objetivos a alcanzar, el equipamiento a adquirir y las personas beneficiarias.

l) Cofinanciación del programa (máximo 6 puntos). Se valorará que los programas cuenten con otras fuentes de financiación pública, privada o propia para su ejecución, valorándose con 6 puntos si la cofinanciación es igual o superior al 40 %, con 4,5 puntos si la cofinanciación es igual o superior al 30 % e inferior al 40 %, con 3 puntos si la cofinanciación es igual o superior al 20 % e inferior al 30 %, con 1,5 puntos si la cofinanciación es igual o superior al 10 % e inferior al 20 %.

m) Perspectiva de género y promoción de la igualdad de mujeres y hombres (máximo 7 puntos). Se valorará que la puesta en marcha del equipamiento y las actividades que se realicen gracias a esta, promociónen la igualdad entre mujeres y hombres y se tenga en cuenta la perspectiva de género.

2. Para la valoración de los programas presentados para la realización de obras del eje 17, se efectuará de acuerdo con los siguientes criterios siendo la puntuación global máxima de cada programa de 100 puntos de acuerdo con la siguiente distribución:

a) Justificació del programa (màxim 15 punts). Es valorarà l'anàlisi de quina és la situació de partida detectada per l'entitat que fan necessàries les activitats de l'entitat i la justificació de la realització de l'obra per a l'execució d'aquestes activitats, tenint en compte l'existència de cobertura pública o privada per a pal·liar aquesta situació o que aquesta no siga suficient.

b) Incidència en la lluita contra la pobresa i l'exclusió social (màxim 15 punts). Es valorarà l'anàlisi de les activitats que realitza l'entitat i que contribueixen a millorar la situació de les persones en situació de pobresa i exclusió social, i com la posada en marxa de la inversió que se sol·licita contribueix a la realització d'aquestes activitats.

c) Objectius del programa (màxim 9 punts). Es valorarà amb fins a 4 punts que existisca un objectiu general clar i definit que assegure la consecució de la necessitat detectada en la justificació del programa. Es valorarà amb fins a 5 punts els objectius específics que concreten l'objectiu general definint el que desitja aconseguir-se per a les persones beneficiàries indicant la manera d'aconseguir l'objectiu general.

d) Repercussió de l'obra en els beneficiaris (màxim 6 punts).

Es valorarà amb fins a 6 punts en quina mesura el programa permet incrementar el nombre d'atencions i activitats objecte d'aquesta ordre, millore les condicions d'accessibilitat, seguretat, habitabilitat i la seua adaptació al compliment de la normativa vigent.

e) Autorització administrativa del centre (màxim 6 punts). Es valorarà amb 6 punts que el centre on es realitzen les obres dispose d'una autorització administrativa, provisional o definitiva, de funcionament d'acord amb el Decret 91/2002, de 30 de maig, del Govern Valencià.

f) Informes o projectes tècnics. (màxim 12 punts).

En el cas d'obres que requerisquen projecte tècnic es valorarà amb 6 punts que es dispose de projecte tècnic complet signat i visat pel col·legi professional corresponent. I amb 6 punts més que es dispose d'informe favorable de l'Oficina Tècnica de Projectes i Obres de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

En el cas d'obres que no requerisquen un projecte tècnic es valorarà fins a 12 punts un informe tècnic sobre l'elecció de la qualitat de materials, el seu ajust als preus en vigor fixats per l'Institut Valencià de l'Edificació i els criteris emprats per a la selecció de l'empresa que realitza les obres.

g) Calendari del programa (màxim 6 punts): es valorarà la data prevista finalització.

Es valorarà amb 3 punts que les obres estiguen finalitzades l'any d'execució de la corresponent convocatòria, amb 6 punts que finalitzen en el primer semestre de l'any d'execució de la corresponent convocatòria.

h) Promoció i difusió del programa (màxim 4 punts): es valorarà l'estratègia per a donar a conèixer el programa i els resultats d'aquest.

i) Pressupost del programa (màxim 8 punts): es valorarà l'adequació del pressupost plantejat en relació amb els objectius a aconseguir, les activitats a desenvolupar i les persones beneficiàries.

j) Cofinançament i corresponsabilitat del programa (màxim 6 punts):

Es valorarà que els programes compten amb altres fonts de finançament públic, privada o pròpia per a la seua execució, valorant-se amb 6 punts si el cofinançament és igual o superior al 40 %, amb 4 punts si el cofinançament és igual o superior al 30 % i inferior al 40 %, amb 2 punts si el cofinançament és igual o superior al 20 % i inferior al 30 %.

k) Indicadors d'avaluació i control (màxim 6 punts): es valorarà el desenvolupament d'indicadors d'avaluació i control dels programes que mesuren el desenvolupament i correcta implementació dels objectius marcats.

l) Perspectiva de gènere i promoció de la igualtat de dones i homes (màxim 7 punts): es valorarà com la posada en marxa de la inversió i les activitats que gràcies a aquesta es desenvolupen, promoció la igualtat de dones i homes i la perspectiva de gènere en aquest.

Article 13. Quantia total i distribució per eixos

En cada convocatòria per a la concessió d'aquestes subvencions s'establiran els imports per a cadascun dels eixos, així com el pressupost assignat al total de despeses corrents i de capital.

a) Justificación del programa (máximo 15 puntos). Se valorará el análisis de cual es la situación de partida detectada por la entidad que hacen necesarias las actividades de la entidad y la justificación de la realización de la obra para la ejecución de dichas actividades, teniendo en cuenta la existencia de cobertura pública o privada para paliar dicha situación o que esta no sea suficiente.

b) Incidencia en la lucha contra la pobreza y la exclusión social (máximo 15 puntos). Se valorará el análisis de las actividades que realiza la entidad y que contribuyen a mejorar la situación de las personas en situación de pobreza y exclusión social, y cómo la puesta en marcha de la inversión que se solicita contribuye a la realización de dichas actividades.

c) Objetivos del programa (máximo 9 puntos). Se valorará con hasta 4 puntos que exista un objetivo general claro y definido que asegure la consecución de la necesidad detectada en la justificación del programa. Se valorará con hasta 5 puntos los objetivos específicos que concreten el objetivo general definiendo lo que desea lograrse para las personas beneficiarias indicando la manera de conseguir el objetivo general.

d) Repercusión de la obra en los beneficiarios. (máximo 6 puntos)

Se valorará con hasta 6 puntos en qué medida el programa permite incrementar el número de atenciones y actividades objeto de esta orden, mejore las condiciones de accesibilidad, seguridad, habitabilidad y su adaptación al cumplimiento de la normativa vigente.

e) Autorización administrativa del centro (máximo 6 puntos). Se valorará con 6 puntos que el centro donde se realizan las obras disponga de una autorización administrativa, provisional o definitiva, de funcionamiento de acuerdo al Decreto 91/2002, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano.

f) Informes o proyectos técnicos. (máximo 12 puntos).

En el caso de obras que requieran proyecto técnico se valorará con 6 puntos que se disponga de proyecto técnico completo firmado y visado por el Colegio Profesional correspondiente. Y con 6 puntos más que se disponga de informe favorable de la Oficina Técnica de Proyectos y Obras de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

En el caso de obras que no requieran de un proyecto técnico se valorará hasta con 12 puntos un informe técnico sobre la elección de la calidad de materiales, su ajuste a los precios en vigor fijados por el Instituto Valenciano de la Edificación y los criterios empleados para la selección de la empresa que realiza las obras.

g) Calendario del programa (máximo 6 puntos): se valorará la fecha prevista finalización.

Se valorará con 3 puntos que las obras estén finalizadas en el año de ejecución de la correspondiente convocatoria, con 6 puntos que finalicen en el primer semestre del año de ejecución de la correspondiente convocatoria.

h) Promoción y difusión del programa (máximo 4 puntos): se valorará la estrategia para dar a conocer el programa y los resultados del mismo.

i) Presupuesto del programa (máximo 8 puntos): se valorará la adecuación del presupuesto planteado en relación con los objetivos a alcanzar, las actividades a desarrollar y las personas beneficiarias.

j) Cofinanciación y corresponsabilidad del programa (máximo 6 puntos):

Se valorará que los programas cuenten con otras fuentes de financiación pública, privada o propia para su ejecución, valorándose con 6 puntos si la cofinanciación es igual o superior al 40 %, con 4 puntos si la cofinanciación es igual o superior al 30 % e inferior al 40 %, con 2 puntos si la cofinanciación es igual o superior al 20 % e inferior al 30 %.

k) Indicadores de evaluación y control (máximo 6 puntos): se valorará el desarrollo de indicadores de evaluación y control de los programas que midan el desarrollo y correcta implementación de los objetivos marcados.

l) Perspectiva de género y promoción de la igualdad de mujeres y hombres (máximo 7 puntos): se valorará cómo la puesta en marcha de la inversión y las actividades que gracias a la misma se desarrollen, promocióne la igualdad de mujeres y hombres y la perspectiva de género en el mismo.

Artículo 13. Cuantía total y distribución por ejes

En cada convocatoria para la concesión de estas subvenciones se establecerán los importes para cada uno de los ejes, así como el presupuesto asignado al total de gastos corrientes y de capital.

Article 14. Quantificació de les subvencions

1. La quantia econòmica de la subvenció es determinarà sumant les quanties finançades de cada programa.

2. Per a obtindre ajuda, serà necessari haver obtingut almenys 60 punts en els criteris establits en l'article 10 de la present ordre. En el cas de les sol·licituds presentades per agrupacions aquesta puntuació s'obindrà de la mitjana de les puntuacions de les entitats integrants de l'agrupació, sent necessari que aquesta mitjana supere els 60 punts, i que cap de les integrants obtinga una valoració inferior a 50 punts.

3. Quantificació de les subvencions de despeses corrents

a) Per a obtindre ajuda per als programes de naturalesa corrent, s'ha d'haver obtingut almenys 50 punts en els criteris establits en la valoració dels programes de l'article 11.

b) S'establirà una puntuació per programa que es basarà en un 30 per 100 en la puntuació establida en els criteris establits en l'article 10 i en un 70 per 100 en els criteris establits en l'article 11.

c) Per al càlcul de l'import concedit dels programes de naturalesa corrent es calcularà de forma proporcional a la puntuació obtinguda en l'apartat 3.b d'aquest article, de la següent forma:

1. La puntuació obtinguda en l'apartat 3.b, s'aplicarà com a percentatge al pressupost sol·licitat sent aquest el pressupost inicial corregit.

En cap cas el pressupost inicial corregit per cada programa serà superior a un 25 per 100 de l'import establert en l'eix corresponent.

Així mateix en cap cas el sumatori dels pressupostos inicials corregits dels diferents programes d'una mateixa entitat sol·licitant que siguen susceptibles de ser finançats serà superior a un 50 per 100 del total de l'import establert en l'eix corresponent. En cas que se supere es reduirà el pressupost inicial corregit dels programes susceptibles de ser finançats de manera proporcional.

2. Aplicant aquests límits es determinaran els imports assignats a cada programa que s'empraran per al càlcul de la quantitat concedida mitjançant l'aplicació de la següent forma: En cada eix d'establert tenim un total de T euros per a repartir.

Si tenim n programes concedits (d'i=1 a n), Q_i és l'import assignat del programa i_p és la puntuació obtinguda pel programa, el càlcul de la quantitat concedida per al programa (C_i) es realitza de la següent fórmula.

$$C_i = T \times \frac{Q_i \times P_i}{\sum_{i=1}^n Q_i \times P_i}$$

d) En cas que en algun dels eixos amb naturalesa de despesa corrent, no s'esgoti el crèdit assignat, el sobrant es repartirà de manera proporcional entre els restants eixos de la seua mateixa naturalesa de despesa.

4. Quantificació de les subvencions de despeses de naturalesa de capital

a) Per a obtindre ajuda per als programes de naturalesa de capital, s'ha d'haver obtingut almenys 55 punts en els criteris establits en la valoració dels programes de l'article 12.

b) S'establirà una puntuació per programa que es basarà en un 30 per 100 en la puntuació establida en els criteris establits en l'article 10 i en un 70 per 100 en els criteris establits en l'article 12.

c) Quantificació de les subvencions d'equipament

Per al càlcul de l'import concedit dels programes de l'eix 16, «Equipament» es calcularà de forma proporcional a la puntuació obtinguda en l'apartat 4.b d'aquest article, de la següent forma:

1. La puntuació obtinguda en l'apartat 4.b, s'aplicarà com a percentatge al pressupost sol·licitat sent aquest el pressupost inicial corregit.

En cap cas el pressupost inicial corregit per cada programa serà superior a un 25 per 100 de l'import establert en aquest eix.

Així mateix en cap cas el sumatori dels pressupostos inicials corregits dels diferents programes d'una mateixa entitat sol·licitant que

Artículo 14. Cuantificación de las subvenciones

1. La cuantía económica de la subvención se determinará sumando las cuantías financiadas de cada programa.

2. Para obtener ayuda, será necesario haber obtenido al menos 60 puntos en los criterios establecidos en el artículo 10 de la presente orden. En el caso de las solicitudes presentadas por agrupaciones esta puntuación se obtendrá de la media de las puntuaciones de las entidades integrantes de la agrupación, siendo necesario que esta media supere los 60 puntos, y que ninguna de las integrantes obtenga una valoración inferior a 50 puntos.

3. Cuantificación de las subvenciones de gastos corrientes

a) Para obtener ayuda para los programas de naturaleza corriente, se debe haber obtenido al menos 50 puntos en los criterios establecidos en la valoración de los programas del artículo 11.

b) Se establecerá una puntuación por programa que se basará en un 30 por 100 en la puntuación establecida en los criterios establecidos en el artículo 10 y en un 70 por 100 en los criterios establecidos en el artículo 11.

c) Para el cálculo del importe concedido de los programas de naturaleza corriente se calculará de forma proporcional a la puntuación obtenida en el apartado 3.b de este artículo, de la siguiente forma:

1. La puntuación obtenida en el apartado 3.b, se aplicará como porcentaje al presupuesto solicitado siendo este el presupuesto inicial corregido.

En ningún caso el presupuesto inicial corregido por cada programa será superior a un 25 por 100 del importe establecido en el eje correspondiente.

Así mismo en ningún caso el sumatorio de los presupuestos iniciales corregidos de los distintos programas de una misma entidad solicitante que sean susceptibles de ser financiados será superior a un 50 por 100 del total del importe establecido en el eje correspondiente. En caso de que se supere se reducirá el presupuesto inicial corregido de los programas susceptibles de ser financiados de manera proporcional.

2. Aplicando estos límites se determinarán los importes asignados a cada programa que se emplearán para el cálculo de la cantidad concedida mediante la aplicación de la siguiente forma: En cada eje de establecido tenemos un total de T euros para repartir.

Si tenemos n programas concedidos (de i=1 a n), Q_i es el importe asignado del programa y P_i es la puntuación obtenida por el programa, el cálculo de la cantidad concedida para el programa (C_i) se realiza de la siguiente fórmula.

$$C_i = T \times \frac{Q_i \times P_i}{\sum_{i=1}^n Q_i \times P_i}$$

d) En caso de que en alguno de los ejes con naturaleza de gasto corriente, no se agote el crédito asignado, el sobrante se repartirá de manera proporcional entre los restantes ejes de su misma naturaleza de gasto.

4. Cuantificación de las subvenciones de gastos de naturaleza de capital

a) Para obtener ayuda para los programas de naturaleza de capital, se debe haber obtenido al menos 55 puntos en los criterios establecidos en la valoración de los programas del artículo 12.

b) Se establecerá una puntuación por programa que se basará en un 30 por 100 en la puntuación establecida en los criterios establecidos en el artículo 10 y en un 70 por 100 en los criterios establecidos en el artículo 12.

c) Cuantificación de las subvenciones de equipamiento

Para el cálculo del importe concedido de los programas del eje 16 «Equipamiento» se calculará de forma proporcional a la puntuación obtenida en el apartado 4.b de este artículo, de la siguiente forma:

1. La puntuación obtenida en el apartado 4.b, se aplicará como porcentaje al presupuesto solicitado siendo este el presupuesto inicial corregido.

En ningún caso el presupuesto inicial corregido por cada programa será superior a un 25 por 100 del importe establecido en este eje.

Así mismo en ningún caso el sumatorio de los presupuestos iniciales corregidos de los distintos programas de una misma entidad solicitante

siguen susceptibles de ser finançats serà superior a un 50 per 100 del total de l'import establert en l'eix. En cas que se supere es reduirà el pressupost inicial corregit dels programes susceptibles de ser finançats de manera proporcional.

2. Aplicant aquests límits es determinaran els imports assignats a cada programa que s'empraran per al càlcul de la quantitat concedida mitjançant l'aplicació de la següent forma:

En cada eix d'establert tenim un total de T euros per a repartir.

Si tenim n programes concedits (d' $i=1$ a n), Q_i és l'import assignat del programa i P_i és la puntuació obtinguda pel programa, el càlcul de la quantitat concedida per al programa (C_i) es realitza de la següent fórmula

$$C_i = T \times \frac{Q_i \times P_i}{\sum_{i=1}^n Q_i \times P_i}$$

d) Quantificació de les subvencions dels programes d'obres

Per al càlcul de l'import concedit dels programes de l'eix 17 d'obres s'establirà una prelación de les sol·licituds en funció de la puntuació obtinguda en l'apartat 4.b d'aquest article, i s'adjudicaran dins del crèdit disponible, el menor dels següents imports:

- L'import sol·licitat per al programa
- El 90 % de l'import del programa

En el cas que dos o més programes obtinguen la mateixa puntuació de l'apartat 4.b, tindrà preferència en l'adjudicació el programa que haja obtingut major puntuació en els criteris establerts en l'apartat 2 de l'article 12. Si persisteix l'empat, dirimirà la preferència el programa que primer obtinga major puntuació seguint l'ordre dels criteris de valoració de l'apartat 2 de l'article 12.

e) En el cas que en algun dels eixos amb naturalesa de despesa de capital, no s'esgoti el crèdit assignat, el sobrant s'assignarà a l'altre eix de la seua mateixa naturalesa de despesa.

5. A l'efecte de determinar la quantia individualitzada de la subvenció que haja de correspondre a cada programa, la comissió d'avaluació de les subvencions objecte de la present ordre de bases, podrà aplicar, si escau, el que es disposa per l'article 170.2 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública del sector públic instrumental i de subvencions modificant en congruència la quantia de subvenció sol·licitada.

Article 15. Proposta de resolució

1. La comissió de valoració emetrà proposta de resolució provisional que recollirà la valoració obtinguda per cadascuna de les sol·licituds indicant la relació de les entitats sol·licitants i els seus programes als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la quantia que es proposa subvencionar.

2. La proposta de resolució provisional podrà ser publicada en la pàgina web de la conselleria competent en igualtat i inclusió social, a aquest efecte que les entitats interessades puguin presentar al·legacions en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació.

Article 16. Reformulació de sol·licituds

1. En aquells casos en què la quantia de la subvenció a concedir siga inferior a la que figura en la sol·licitud, l'òrgan instructor podrà instar als sol·licitants perquè reformulen la seua sol·licitud en el termini de 10 dies hàbils, a fi que ajuste els seus compromisos i condicions a la subvenció atorgable.

2. En qualsevol cas, la reformulació haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els requisits i criteris de valoració establerts en aquesta ordre i en la resolució de convocatòria.

Article 17. Resolució

1. La direcció general competent en matèria d'acció comunitària per delegació de la vicepresidenta i consellera d'igualtat i polítiques inclusives serà l'òrgan competent per a resoldre la concessió o denegació de les subvencions.

2. La resolució serà motivada, a més de contindre l'entitat o relació entitats sol·licitants als què es concedeix la subvenció, farà cons-

que sean susceptibles de ser financiados será superior a un 50 por 100 del total del importe establecido en el eje. En caso de que se supere se reducirá el presupuesto inicial corregido de los programas susceptibles de ser financiados de manera proporcional.

2. Aplicando estos límites se determinarán los importes asignados a cada programa que se emplearán para el cálculo de la cantidad concedida mediante la aplicación de la siguiente forma:

En cada eje de establecido tenemos un total de T euros para repartir.

Si tenemos n programas concedidos (de $i=1$ a n), Q_i es el importe asignado del programa y P_i es la puntuación obtenida por el programa, el cálculo de la cantidad concedida para el programa (C_i) se realiza de la siguiente fórmula.

$$C_i = T \times \frac{Q_i \times P_i}{\sum_{i=1}^n Q_i \times P_i}$$

d) Cuantificación de las subvenciones de los programas de obras

Para el cálculo del importe concedido de los programas del eje 17 de obras se establecerá una prelación de las solicitudes en función de la puntuación obtenida en el apartado 4.b de este artículo, y se adjudicarán dentro del crédito disponible, el menor de los siguientes importes:

- El importe solicitado para el programa
- El 90 % del importe del programa

En el caso de que dos o más programas obtengan la misma puntuación del apartado 4.b, tendrá preferencia en la adjudicación el programa que haya obtenido mayor puntuación en los criterios establecidos en el apartado 2 del artículo 12. Si persiste el empate, dirimirá la preferencia el programa que primero obtenga mayor puntuación siguiendo el orden de los criterios de valoración del apartado 2 del artículo 12.

e) En el caso de que en alguno de los ejes con naturaleza de gasto de capital, no se agote el crédito asignado, el sobrante se asignará al otro eje de su misma naturaleza de gasto.

5. A efectos de determinar la cuantía individualizada de la subvención que deba corresponder a cada programa, la Comisión de Evaluación de las subvenciones objeto de la presente Orden de bases, podrá aplicar, en su caso, lo dispuesto por el artículo 170.2 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública del sector público instrumental y de subvenciones modificando en congruencia la cuantía de subvención solicitada.

Artículo 15. Propuesta de resolución

1. La comisión de valoración emitirá propuesta de resolución provisional que recogerá la valoración obtenida por cada una de las solicitudes indicando la relación de las entidades solicitantes y sus programas a los que se propone la concesión de la subvención, y la cuantía que se propone subvencionar.

2. La propuesta de resolución provisional podrá ser publicada en la página web de la conselleria competente en igualdad e inclusión social, al efecto que las entidades interesadas puedan presentar alegaciones en el plazo de 10 días hábiles desde la publicación.

Artículo 16. Reformulación de solicitudes

1. En aquellos casos en que la cuantía de la subvención a conceder sea inferior a la que figura en la solicitud, el órgano instructor podrá instar a los solicitantes para que reformulen su solicitud en el plazo de 10 días hábiles, a fin de que ajuste sus compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

2. En cualquier caso, la reformulación deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los requisitos y criterios de valoración establecidos en esta orden y en la resolución de convocatoria.

Artículo 17. Resolución

1. La dirección general competente en materia de acción comunitaria por delegación de la vicepresidenta y consellera de igualdad y políticas inclusivas será el órgano competente para resolver la concesión o denegación de las subvenciones.

2. La resolución será motivada, además de contener la entidad o relación entidades solicitantes a quienes se concede la subvención, hará

tar, si escau, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar des de l'endemà a la publicació de la resolució de convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Després d'haver transcorregut el termini abans esmentat sense que s'haguera notificat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

4. La resolució del procediment es notificarà a les persones interessades ajustant-se al que es disposa en la legislació de procediment administratiu comú.

5. La resolució de concessió esgota la via administrativa.

Article 18. Modificacions de la resolució de concessió

1. Cada alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o entres públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, d'acord amb el que es disposa en l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

2. Les entitats subvencionades podran sol·licitar, amb caràcter excepcional, modificacions a la resolució de concessió basades en l'aparició de circumstàncies que alteren o dificulten el desenvolupament del programa, o que afecten la forma i terminis d'execució o de justificació de les despeses del programa, i podran ser autoritzades sempre que no danyen drets de terceres persones.

3. Les sol·licituds de modificació hauran de fonamentar prou dita alteració o dificultat i presentar-se, davant la direcció general competent en matèria d'acció comunitària, amb anterioritat en tot cas, al moment en què concloga el termini d'execució del programa.

4. S'iniciarà el còmput del termini de resolució a partir de la data en què la sol·licitud ha entrat en el registre de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, en els termes determinats per l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

5. La resolució de les sol·licituds de modificació, l'ha de dictar la persona titular de la direcció general competent en matèria d'acció comunitària, i es notificarà en el termini màxim de tres mesos, comptats des de la data de la presentació en el registre. Aquesta resolució posarà fi a la via administrativa, i es podrà interposar contra aquesta els recursos regulats en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

6. Després d'haver transcorregut el termini màxim establert sense que s'haja dictat i notificat la resolució expressa, s'entendrà desestimada la seua sol·licitud d'acord amb el que es determina en l'article 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, tenint amb caràcter general la consideració d'acte administratiu finalitzador del procediment, però sense perjudici de l'obligació de dictar resolució expressa confirmatòria d'aquest.

7. Quan la quantia de la subvenció haja de ser objecte de reducció per aplicació del que es fixa en l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, es dictarà la resolució que procedisca per part de la persona titular de la direcció general competent en matèria d'acció comunitària, i es procedirà al reintegrament de l'excés, d'acord amb el que s'estableix en l'article 20 d'aquesta ordre.

TÍTOL III **Pagament i justificació de les subvencions**

Article 19. Abonament de la subvenció

1. Per al règim de deslliuraments de transferències corrents i de capital per al pagament de les subvencions contemplades en aquesta ordre, s'aplica el règim general establert en l'article 171.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

constar, en su caso, de manera expressa, la desestimación del resto de las solicitudes.

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución de convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Transcurrido el plazo antes mencionado sin que se hubiese notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo. Todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

4. La resolución del procedimiento se notificará a las personas interesadas ajustándose a lo dispuesto en la legislación de procedimiento administrativo común.

5. La resolución de concesión agota la vía administrativa.

Artículo 18. Modificaciones de la resolución de concesión

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entres públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, de acuerdo con lo previsto en el artículo 19.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

2. Las entidades subvencionadas podrán solicitar, con carácter excepcional, modificaciones a la resolución de concesión basadas en la aparición de circunstancias que alteren o dificulten el desarrollo del programa, o que afecten a la forma y plazos de ejecución o de justificación de los gastos del programa, y podrán ser autorizadas siempre que no dañen derechos de terceras personas.

3. Las solicitudes de modificación deberán fundamentar suficientemente dicha alteración o dificultad y presentarse, ante la dirección general competente en materia de acción comunitaria, con anterioridad en todo caso, al momento en que finalice el plazo de ejecución del programa.

4. Se iniciará el cómputo del plazo de resolución a partir de la fecha en que la solicitud ha tenido entrada en el registro de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, en los términos previstos por el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

5. La resolución de las solicitudes de modificación se dictará por la persona titular de la dirección general competente en materia de Acción Comunitaria, y se notificará en el plazo máximo de tres meses, contados desde la fecha de su presentación en el citado Registro. Esta resolución pondrá fin a la vía administrativa, pudiéndose interponer contra ella los recursos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

6. Transcurrido el plazo máximo establecido sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, se entenderá desestimada su solicitud de acuerdo con lo previsto en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, teniendo a todos los efectos la consideración de acto administrativo finalizador del procedimiento y sin perjuicio de la obligación de dictar resolución expresa confirmatoria del mismo.

7. Cuando la cuantía de la subvención haya de ser objeto de reducción por aplicación de lo previsto en el apartado 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, se dictará la resolución que proceda por la persona titular de la dirección general competente en materia de Acción Comunitaria, y se procederá al reintegro del exceso, de acuerdo con lo establecido en el artículo 20 de esta orden.

TÍTULO III **Pago y justificación de las subvenciones**

Artículo 19. Abono de la subvención

1. Para el régimen de libramientos de transferencias corrientes y de capital para el pago de las subvenciones contempladas en esta orden, se aplicará el régimen general previsto en el artículo 171.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Es podran realitzar pagaments anticipats en els termes estipulats en l'article 171.2 de la Llei 1/2015. Aquesta bestreta serà d'un 30 % de l'import anual de la subvenció concedida, segons el règim establert en l'article 171.3 de la Llei 1/2015 per a les transferències corrents i de capital.

En el cas que la legislació de la Generalitat o per acord del Consell estableixca un règim de deslliurament de transferències corrents o de capital diferent del previst en el paràgraf anterior, el règim de pagament de les subvencions podrà subjectar-se a aquest, sempre que siga potestativa la seua aplicació.

En la corresponent resolució de convocatòria de la subvenció es concretarà el règim de deslliurament del pagament.

2. No obstant això, amb caràcter previ al pagament de la subvenció l'entitat beneficiària haurà de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social i aportar la declaració responsable de no ser deutora per resolució de procediment de reintegrament de subvencions.

3. En cap cas, podran realitzar-se pagaments anticipats a les entitats beneficiàries quan s'haja sol·licitat la declaració de concurs voluntari, hagen sigut declarades insolvents en qualsevol procediment, es troben declarades en concurs, llevat que en aquest haja adquirit l'eficàcia d'un conveni, estiguen subjectes a intervenció judicial o hagen sigut inhabilitades conformement amb la llei concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

4. L'entitat beneficiària estarà exempta de la constitució de garanties per pagaments anticipats, en virtut del que es disposa per l'article 171.5.f de la Llei 1/2015, de 6 de febrer.

Article 20. Obligacions de l'entitat o organització beneficiària de la subvenció

Les entitats o organitzacions beneficiàries de la subvenció, ultra el que es disposa en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, així com els articles 21, 23 i 25 d'aquesta ordre, estaran obligades a complir les següents obligacions:

1. Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en el termini, forma, terme i condicions que s'establisquen en la resolució de convocatòria.

2. Justificar davant la direcció general competent en matèria d'acció comunitària el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i compliment de la finalitat que van determinar la concessió i el gaudi de la subvenció.

3. Gestionar i realitzar de forma directa aquelles activitats que constitueixen el contingut principal dels programes per als quals sol·liciten subvenció, a excepció d'aquelles activitats que, per la seua pròpia naturalesa i sempre amb autorització, hagen de ser subcontractades, sense excedir el 20 per 100 de l'import del programa subvencionat. La subcontractació s'ajustarà al que disposa l'article 29 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, i l'article 68 del Reglament de la Llei general de subvencions.

4. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació de l'aplicació de la subvenció a efectuar pel mateix òrgan concedent, així com a qualsevol unes altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents tant nacionals com comunitàries.

5. Comunicar, tan prompte com es conega, a la direcció general competent en matèria d'acció comunitària i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació final de la subvenció l'obtenció de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. Així com el seu import i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

6. Incorporar de forma visible, en el material que s'utilitze per a la difusió dels programes subvencionats, el logotip que permetja identificar l'origen de la subvenció, segons el model que s'establisca en la convocatòria.

7. Haver subscrit la pòlissa d'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil a favor del personal voluntari que participe en els programes subvencionats, conforme a l'exigut per la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat.

Se podrán realizar pagos anticipados en los términos previstos en el artículo 171.2 de la Ley 1/2015. Este anticipo será de un 30 % del importe anual de la subvención concedida, según el régimen establecido en el artículo 171.3 de la Ley 1/2015 para las transferencias corrientes y de capital.

En el caso de que la legislación de la Generalitat o por acuerdo del Consell establezca un régimen de libramiento de transferencias corrientes o de capital distinto al previsto en el párrafo anterior, el régimen de pago de las subvenciones podrá sujetarse al mismo, siempre que sea potestativa su aplicación.

En la correspondiente resolución de convocatoria de la subvención se concretará el régimen de libramiento del pago.

2. No obstante, con carácter previo al pago de la subvención la entidad beneficiaria deberá hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y aportar declaración responsable de no ser deudora por resolución de procedimiento de reintegro de subvenciones.

3. En ningún caso, podrán realizarse pagos anticipados a las entidades beneficiarias cuando se haya solicitado la declaración de concurso voluntario, hayan sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, se hallen declaradas en concurso, salvo que en este haya adquirido la eficacia de un convenio, estén sujetas a intervención judicial o hayan sido inhabilitadas conforme a la ley concursal, sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

4. La entidad beneficiaria estará exenta de la constitución de garantías por pagos anticipados, en virtud de lo dispuesto por el artículo 171.5.f de la Ley 1/2015, de 6 de febrero.

Artículo 20. Obligaciones de la entidad u organización beneficiaria de la subvención

Las entidades u organizaciones beneficiarias de la subvención, además de lo previsto en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como los artículos 21, 23 y 25 de esta orden, vendrán obligadas a cumplir las siguientes obligaciones:

1. Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención en el plazo, forma, término y condiciones que se establezcan en la resolución de convocatoria.

2. Justificar ante la dirección general competente en materia de acción comunitaria el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y cumplimiento de la finalidad que determinaron la concesión y el disfrute de la subvención.

3. Gestionar y realizar de forma directa aquellas actividades que constituyan el contenido principal de los programas para los que solicitan subvención, a excepción de aquellas actividades que, por su propia naturaleza y mediando siempre autorización, deban ser subcontractadas, sin exceder del 20 por 100 del importe del programa subvencionado. La subcontratación se ajustará a cuanto dispone el artículo 29 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, y el artículo 68 del Reglamento de la Ley general de subvenciones.

4. Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento y evaluación de la aplicación de la subvención a efectuar por el propio órgano concedente, así como a como a cualquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes tanto nacionales como comunitarios.

5. Comunicar, tan pronto como se conozca, a la dirección general competente en materia de acción comunitaria y, en todo caso, con anterioridad a la justificación final de la subvención la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales. Así como su importe y la aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

6. Incorporar de forma visible, en el material que se utilice para la difusión de los programas subvencionados, el logotipo que permita identificar el origen de la subvención, según el modelo que se establezca en la convocatoria.

7. Tener suscrita póliza de seguro de accidentes y de responsabilidad civil a favor del personal voluntario que participe en los programas subvencionados, conforme a lo exigido por la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de voluntariado.

8. Conservar els documents justificatius originals de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control per l'òrgan concedent i, si s'escau, de les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General de la Generalitat i de les establides en la legislació del Tribunal de Comptes en relació amb les subvencions concedides.

9. En tota la informació o documentació que s'oferisca sobre les obres i equipament subvencionat haurà de constar la col·laboració i finançament de la Generalitat, a través de la conselleria competent en igualtat i inclusió social.

10. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 3.2 Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, si el beneficiari rebera una subvenció per import superior a 10.000 euros, hauria de donar l'adequada publicitat a aquesta, indicant, almenys, l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionat. La difusió d'aquesta informació es farà, preferentment, a través de les corresponents pàgines web.

11. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits recollits en l'article 25 d'aquesta ordre.

12. Comunicar a la direcció general competent en matèria d'acció comunitària qualsevol variació produïda, des de la data de la seua presentació, en els estatuts o en la composició de la junta directiva i òrgan de govern, aportant la seua inscripció en el registre competent.

Article 21. Pla de control, seguiment i avaluació

La comprovació material de l'efectiva realització de les activitats subvencionades es realitzarà mitjançant el corresponent pla de control, seguiment i avaluació que ha de desenvolupar l'òrgan gestor de les ajudes, d'acord amb el que s'estableix en l'article 169.3 de la Llei 1/2015.

1. La direcció general competent en matèria d'acció comunitària ha d'establir un procediment de control que permeta verificar i validar administrativament la totalitat de les subvencions concedides a les entitats beneficiàries, així com verificar sobre el terreny un conjunt representatiu de les actuacions i activitats que s'estiguen duent a terme. Així mateix s'establiran els controls *a posteriori* i de qualitat a efectuar.

2. La direcció general competent en matèria d'acció comunitària ha de designar el personal necessari destinat a la comprovació de l'adequada realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció, mitjançant la selecció aleatòria de la mostra de les entitats beneficiàries i dirigit a aquelles activitats que es consideren de risc.

3. El percentatge mínim d'ajuda a controlar serà d'un 25 per 100 sobre el total pagat en la línia.

4. Una vegada iniciat el projecte, l'entitat o organització beneficiària facilitarà el seguiment i control del seu desenvolupament col·laborant amb els tècnics designats per la Direcció General d'Acció Comunitària i Barris Inclusiu per a les tasques de verificació de les activitats i actuacions fixades en el projecte.

5. L'entitat o organització beneficiària estarà obligada a sotmetre's a les actuacions de control financer previst en la Llei 1/2015, que es realitzen per part de la Intervenció General. De la mateixa manera, l'entitat beneficiària haurà de complir l'obligació de col·laboració amb el control financer de conformitat amb el que es disposa en l'esmentada llei.

Article 22. Despeses subvencionables

1. Només poden ser subvencionables aquelles despeses determinades en l'article 9 de la present ordre, que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i que resulten estrictament necessaris. En cap cas el cost d'aquestes despeses podrà ser superior al valor de mercat.

2. En cap cas, s'admetrà la justificació de les despeses corrents i de gestió i administració en la part que excedisquen o en la mesura en què no s'ajusten a les limitacions a què es refereix l'article 9 d'aquesta ordre.

3. En els supòsits d'execució d'obra o de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència

8. Conservar los documentos justificativos originales de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto pueden ser objeto de las actuaciones de comprobación y control por el órgano concedente y, en su caso, de las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General de la Generalitat y de las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas en relación con las subvenciones concedidas.

9. En toda la información o documentación que se ofrezca sobre las obras y equipamiento subvencionado deberá constar la colaboración y financiación de la Generalitat, a través de la conselleria competente en igualdad e inclusión social.

10. De conformidad con lo previsto en el artículo 3.2 Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, si el beneficiario recibiera una subvención por importe superior a 10.000 euros, deberá dar la adecuada publicidad a la misma, indicando, al menos, la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionado. La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web.

11. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos recogidos en el artículo 25 de esta orden.

12. Comunicar a la dirección general competente en materia de acción comunitaria cualquier variación producida, desde la fecha de su presentación, en los estatutos o en la composición de la Junta Directiva y órgano de gobierno, aportando su inscripción en el registro competente.

Artículo 21. Plan de control, seguimiento y evaluación

La comprobación material de la efectiva realización de las actividades subvencionadas se realizará mediante el correspondiente plan de control, seguimiento y evaluación que desarrollará el órgano gestor de las ayudas de acuerdo con lo establecido en el artículo 169.3 de la Ley 1/2015.

1. La dirección general competente en materia de acción comunitaria establecerá un procedimiento de control que permita verificar y validar administrativamente la totalidad de las subvenciones concedidas a las entidades beneficiarias, así como verificar sobre el terreno un conjunto representativo de las actuaciones y actividades que se estén llevando a cabo. Así mismo se establecerán los controles *a posteriori* y de calidad a efectuar.

2. La dirección general competente en materia de acción comunitaria designará el personal necesario destinado a la comprobación de la adecuada realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención, mediante la selección aleatoria de la muestra de las entidades beneficiarias y dirigido a aquellas actividades que se consideren de riesgo.

3. El porcentaje mínimo de ayuda a controlar será de un 25 por 100 sobre el total pagado en la línea.

4. Una vez iniciado el proyecto, la entidad u organización beneficiaria facilitará el seguimiento y control de su desarrollo colaborando con los técnicos designados por la Dirección General de Acción Comunitaria y Barrios Inclusivo para las tareas de verificación de las actividades y actuaciones previstas en el proyecto.

5. La entidad u organización beneficiaria estará obligada a someterse a las actuaciones de control financiero previsto en la Ley 1/2015, que se realicen por parte de la Intervención General. Del mismo modo, la entidad beneficiaria deberá cumplir con la obligación de colaboración con el control financiero de conformidad con lo dispuesto en la citada ley.

Artículo 22. Gastos subvencionables

1. Solo serán subvencionables aquellos gastos que determinados en el artículo 9 de la presente orden, que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y que resulten estrictamente necesarios. En ningún caso el coste de estos gastos podrá ser superior al valor de mercado.

2. En ningún caso, se admitirá la justificación de los gastos corrientes y de gestión y administración en la parte que excedan o en la medida en que no se ajusten a las limitaciones a que se refiere el artículo 9 de esta orden.

3. En los supuestos de ejecución de obra o de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asis-

tècnica, caldrà ajustar-se al que es disposa en l'apartat 3 de l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

4. En cap cas es podran subvencionar les despeses d'amortització dels béns inventariables.

Article 23. Justificació de les despeses

1. D'acord amb el que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en el reglament de Llei general de subvencions, les entitats o organitzacions subvencionades queden obligades a justificar el compliment de les condicions imposades i la consecució dels objectius establits en l'acte de concessió de la subvenció.

2. Les entitats i organitzacions beneficiàries d'una subvenció per una quantia total inferior a 60.000 € podran optar, a la seua elecció, per realitzar la justificació, bé a través del compte justificatiu regulat en l'article 72 del reglament de la Llei general de subvencions, o bé a través del compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria regulada en l'article 74 del mateix text legal. Aquesta segona modalitat de justificació és obligatòria quan la quantia total de la subvenció siga igual o superior a 60.000 €.

3. La modalitat de compte justificatiu amb aportació de justificants de despeses en els termes previstos en l'article 72 del reglament de la Llei general de subvencions contindrà la següent informació:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà els documents recollits en l'article 72 del reglament de la Llei general de subvencions.

4. Amb la modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria de l'article 74 reglament de la Llei general de subvencions, l'entitat o organització beneficiària no està obligada a aportar justificants de despesa en la rendició del compte, sense perjudici de les actuacions de comprovació i control que puga realitzar la Intervenció General de la Generalitat i el Tribunal de Comptes en l'exercici de les seues competències.

La verificació a realitzar per l'auditoria de comptes, en tot cas, tindrà el següent abast:

a) El compliment per part de les beneficiàries de les seues obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció.

b) L'adequada i correcta justificació de la subvenció per part de les beneficiàries ateses les instruccions dictades per la direcció general competent en matèria d'acció comunitària per a la justificació.

c) La realitat i la regularitat de les operacions que, d'acord amb la justificació presentada per les beneficiàries, han sigut finançades amb la subvenció.

d) L'adequada i correcte finançament de les activitats subvencionades, en els termes establits en l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

5. Si s'escau, la documentació acreditativa de les despeses efectuades amb càrrec a la subvenció es presentarà per cadascun dels programes subvencionats, que s'ha d'aportar amb una relació de justificants per cada concepte de despesa que s'haja autoritzat, conformement amb el desglossament pressupostari establert en la resolució de concessió, és a dir, diferenciant les despeses corrents de les despeses d'inversió i de les despeses de gestió i administració.

a) Per a cada una de les relacions de justificants s'especificaran les diferents partides gastades classificades com segueix:

1. Despeses corrents: despeses de personal, despeses de manteniment i activitats o despeses de gestió i administració.

2. Despeses d'inversió: despeses d'obres o despeses d'equipament

b) No s'admetran compensacions entre despeses corrents, despeses d'inversió, sinó que està cadascun d'aquests conceptes limitat per l'import assignat en la resolució de concessió, sense perjudici d'ulteriors modificacions autoritzades i dels índexs de desviació assumibles que s'establisquen en les instruccions de justificació.

c) No s'admetran despeses corresponents a activitats realitzades fora de l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

d) En tots els casos, haurà de justificar-se, respecte de les despeses efectuades amb càrrec a la subvenció rebuda, la retenció i l'ingrés en la delegació de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària de les quantitats corresponents per rendiments del treball, rendiments d'acti-

tencia tècnica, se estará a lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

4. En ningún caso serán subvencionables los gastos de amortización de los bienes inventariables.

Artículo 23. Justificación de los gastos

1. De acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el Reglamento de Ley general de subvenciones, las entidades u organizaciones subvencionadas quedan obligadas a justificar el cumplimiento de las condiciones impuestas y la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención.

2. Las entidades y organizaciones beneficiarias de una subvención por una cuantía total inferior a 60.000 € podrán optar, a su elección, por realizar la justificación, bien a través de la cuenta justificativa regulada en el artículo 72 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, o bien a través de la cuenta justificativa con aportación de informe de auditoría regulada en el artículo 74 del mismo texto legal. Esta segunda modalidad de justificación será obligatoria cuando la cuantía total de la subvención sea igual o superior a 60.000 €.

3. La modalidad de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gastos en los términos previstos en el artículo 72 del Reglamento de la Ley general de subvenciones contendrá la siguiente información:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá los documentos recogidos en el artículo 72 del Reglamento de la Ley general de subvenciones.

4. Con la modalidad de cuenta justificativa con aportación de informe de auditoría del artículo 74 Reglamento de la Ley general de subvenciones, la entidad u organización beneficiaria no está obligada a aportar justificantes de gasto en la rendición de la cuenta, sin perjuicio de las actuaciones de comprobación y control que pueda realizar la Intervención General de la Generalitat y el Tribunal de Cuentas en el ejercicio de sus competencias.

La verificación a realizar por la auditoría de cuentas, en todo caso, tendrá el siguiente alcance:

a) El cumplimiento por parte de las beneficiarias de sus obligaciones en la gestión y aplicación de la subvención.

b) La adecuada y correcta justificación de la subvención por parte de las beneficiarias atendiendo a las instrucciones dictadas por la dirección general competente en materia de acción comunitaria para la justificación.

c) La realidad y la regularidad de las operaciones que, de acuerdo con la justificación presentada por las beneficiarias, han sido financiadas con la subvención.

d) La adecuada y correcta financiación de las actividades subvencionadas, en los términos establecidos en el apartado 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

5. En su caso, la documentación acreditativa de los gastos efectuados con cargo a la subvención se presentará por cada uno de los programas subvencionados, debiendo ir acompañada de una relación de justificantes por cada concepto de gasto que se haya autorizado, conforme al desglose presupuestario establecido en la resolución de concesión, es decir, diferenciando los gastos corrientes de los gastos de inversión y de los gastos de gestión y administración.

a) Para cada una de las relaciones de justificantes se especificarán las diferentes partidas gastadas clasificadas como sigue:

1. Gastos corrientes: gastos de personal, gastos de mantenimiento y actividades o gastos de gestión y administración.

2. Gastos de inversión: gastos de obras o gastos de equipamiento

b) No se admitirán compensaciones entre gastos corrientes, gastos de inversión, estando cada uno de estos conceptos limitado por el importe asignado en la resolución de concesión, sin perjuicio de ulteriores modificaciones autorizadas y de los índices de desviación asumibles que se establezcan en las instrucciones de justificación.

c) No se admitirán gastos correspondientes a actividades realizadas fuera del ámbito de la Comunitat Valenciana.

d) En todos los casos, deberá justificarse, respecto de los gastos efectuados con cargo a la subvención recibida, la retención e ingreso en la Delegación de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria de las cantidades correspondientes por rendimientos del trabajo, rendi-

vitats econòmiques, o pels rendiments procedents de l'arrendament o subarrendament d'immobles urbans, en els termes establits en la normativa reguladora de l'Impost sobre la renda de les persones físiques.

Igualment, en els casos de retribucions de personal contractat laboral, haurà d'acreditar-se l'ingrés de les cotitzacions en la Tresoreria General de la Seguretat Social.

e) S'aportaran factures o rebuts originals per a justificar les despeses efectuades en les activitats desenvolupades per al compliment del programa subvencionat. Aquests documents hauran de complir els requisits establits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

f) Quan les activitats hagen sigut finançades, ultra la subvenció concedida amb càrrec a la present ordre, amb fons propis o amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

6. Els programes que subvencionen obres en què s'exigisca un projecte tècnic, se sotmetran a informe de l'Oficina Tècnica de Projectes i Obres de la conselleria competent en igualtat i inclusió social, tot d'acord amb l'apartat h de l'article 164 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

7. El termini màxim per a la justificació és el primer trimestre de l'exercici següent a la realització dels programes subvencionats, davant la persona titular de la direcció general competent en matèria d'acció comunitària, sense perjudici del control financer que puga realitzar la Intervenció General de la Generalitat.

Si ha vençut el termini de justificació i l'entitat no ha presentat els corresponents documents, se li requerirà perquè en el termini improrrogable de quinze dies siguen aportats, comunicant-li que la falta de presentació de la justificació en aquest termini portarà amb si l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establides en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, d'acord amb el que s'estableix en l'article 70 del reglament de la Llei general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en aquest apartat no eximirà el beneficiari de les sancions que, segons la Llei general de subvencions, pertocuen.

Article 24. Responsabilitat i règim sancionador

El règim sancionador s'aplicarà per la comissió d'infraccions administratives contemplada en la normativa bàsica estatal a aquelles entitats o organitzacions que siguen responsables d'aquestes, i es regirà pel que es disposa en el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer.

Article 25. Reintegrament i minoració de la subvenció

1. Serà escaient el reintegrament de les ajudes concedides o la seua minoració, amb reembossament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a aquesta, per incompliment de les obligacions i requisits que s'estableixen en la present ordre així com en els supòsits de causes de reintegrament que estableix l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer.

2. La tramitació del procediment ha de garantir l'audiència a l'interessat.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de dotze mesos a comptar des de l'inici de l'expedient de desistiment sense efectes o de minoració.

4. La resolució d'aquest procediment posarà fi a la via administrativa i contra aquesta es podrà interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

mientos de actividades económicas, o por los rendimientos procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos, en los términos establecidos en la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

Igualmente, en los casos de retribuciones de personal contratado laboral, deberá acreditarse el ingreso de las cotizaciones en la Tesoreria General de la Seguridad Social.

e) Se aportarán facturas o recibos originales para justificar los gastos efectuados en las actividades desarrolladas para el cumplimiento del programa subvencionado. Dichos documentos deberán cumplir los requisitos establecidos en el Real Decretos 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

f) Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención concedida con cargo a la presente orden, con fondos propios o con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, deberá acreditarse en la justificación el importe, la procedencia y la aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

6. Los programas que subvencionen obras en que se exija proyecto técnico, se someterán a informe de la Oficina Técnica de Proyectos y Obras de la conselleria competente en igualdad e inclusión social, de acuerdo con el apartado h del artículo 164 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

7. El plazo máximo para la justificación será el primer trimestre del ejercicio siguiente a la realización de los programas subvencionados, ante la persona titular de la dirección general competente en materia de acción comunitaria, sin perjuicio del control financiero que pueda realizar la Intervención General de la Generalitat.

Si vencido el plazo de justificación, la entidad no hubiese presentado los correspondientes documentos, se le requerirá para que en el plazo improrrogable de quince días sean aportados, comunicándole que la falta de presentación de la justificación en dicho plazo llevará consigo la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, de acuerdo con lo establecido en el artículo 70 del Reglamento de la Ley general de subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la Ley general de subvenciones, correspondan.

Artículo 24. Responsabilidad y régimen sancionador

El régimen sancionador se aplicará por la comisión de infracciones administrativas contemplada en la normativa básica estatal a aquellas entidades u organizaciones que sean responsables de las mismas y se regirá por lo dispuesto en el capítulo IV del título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero.

Artículo 25. Reintegro y minoración de la subvención

1. Procederá el reintegro de las ayudas concedidas o su minoración, con reembolso de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a esta, por incumplimiento de las obligaciones y requisitos que se establecen en la presente orden así como en los supuestos de causas de reintegro que establece el artículo 172 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero.

2. La tramitación del procedimiento garantizará la audiencia al interesado.

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de doce meses a contar desde el inicio del expediente de dejación sin efectos o de minoración.

4. La resolución de este procedimiento pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Article 26. Ampliació del crèdit

1. Si es produïra un increment dels crèdits disponibles, com a conseqüència de transferències pressupostàries, la persona titular de la direcció general competent en matèria d'acció comunitària podria establir un increment en la dotació econòmica establida en la convocatòria i la seua assignació final a cadascun dels eixos de treball, així com el repartiment proporcional entre les entitats aprovades, sense necessitat de cap nova convocatòria ni obrir nou termini de sol·licitud. La convocatòria anual serà la que establirà la fórmula per al repartiment proporcional de l'ampliació esmentada.

2. Aquesta modificació del crèdit, s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Tramitació electrònica

Les subvencions que es convoquen a l'empara de la present ordre podran contemplar, en compliment del que es preveu en l'article 12 del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana, l'obligació de comunicar-se exclusivament per mitjans electrònics.

Segona. Sense incidència pressupostària

La present ordre no té incidència pressupostària

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada expressament l'Ordre 8/2017, de 6 d'octubre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides a la realització de programes d'interés general per a atendre finalitats de caràcter social amb càrrec a l'assignació tributària del 0,7 per 100 de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques a la Comunitat Valenciana. Així mateix, queden derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposen al que es disposa en aquesta ordre.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Facultats de la direcció general competent en matèria d'acció comunitària

La direcció general amb competències en matèria d'acció comunitària podrà dictar les instruccions de caràcter intern i organitzatiu que siguin necessàries perquè adopte les mesures necessàries per a l'aplicació d'aquesta ordre i de les convocatòries corresponents.

Segona. Entrada en vigor

La present ordre entra en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 7 de setembre de 2019

La vicepresidenta del Consell
i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives,
MÓNICA OLTRA JARQUE

Artículo 26. Ampliación del crédito

1. Si se produjera un incremento de los créditos disponibles, como consecuencia de transferencias presupuestarias, la persona titular de la dirección general competente en materia de acción comunitaria podrá establecer un incremento en la dotación económica establecida en la convocatoria y su asignación final a cada uno de los ejes de trabajo, así como el reparto proporcional entre las entidades aprobadas, sin necesidad de nueva convocatoria ni abrir nuevo plazo de solicitud. La convocatoria anual será la que establecerá la fórmula para el reparto proporcional de la ampliación citada.

2. Esta modificación del crédito se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Tramitación electrónica

Las subvenciones que se convoquen al amparo de la presente orden podrán contemplar, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 12 del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana, la obligación de comunicarse exclusivamente por medios electrónicos.

Segunda. Sin incidencia presupuestaria

La presente orden no tiene incidencia presupuestaria

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogada expresamente la Orden 8/2017, de 6 de octubre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones dirigidas a la realización de programas de interés general para atender a fines de carácter social con cargo a la asignación tributaria del 0,7 por 100 del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas en la Comunitat Valenciana. Asimismo, quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en esta orden.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Facultades de la dirección general competente en materia de acción comunitaria

La dirección general con competencias en materia de acción comunitaria podrá dictar cuantas instrucciones de carácter interno y organizativo sean necesarias para que adopte las medidas necesarias para la aplicación de esta orden y de las correspondientes convocatorias.

Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 7 de septiembre de 2019

La vicepresidenta del Consell
y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas,
MÓNICA OLTRA JARQUE